

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор:

В.Л. Золов
Приказ от 31.08.2023 № 62-У

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Буртасинская СОШ»
Вурнарского района Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение периода	Заместитель директора по УР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-2024 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение периода	Заместитель директора по УР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	1 полугодие	Заместитель директора по УР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение периода	Учителя	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Май	Заместитель директора по УР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	В течение периода	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение периода	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Предметная неделя				
«Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля»				
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно	Январь	Учителя начальных	Обмен педагогиче-

	графику		классов	ским опытом
2.	Проведение открытых уроков согласно графику	Февраль	Учителя русского языка и литературы	Обмен педагогическим опытом
3.	Проведение открытых уроков согласно графику	Март	Учителя математики и физики	Обмен педагогическим опытом
	Проведение открытых уроков согласно графику	Март	Учителя географии	Обмен педагогическим опытом
4.	Проведение открытых уроков согласно графику	Апрель	Учителя родного (чувашского) языка и литературы	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	Март	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Май	Заместитель директора по УР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя				
1.	Педагогические чтения	Февраль	Заместитель директора по УР	Обмен опытом
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	В течение периода	Заместитель директора по УР	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение периода	Руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	В течение периода	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение периода	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по УР	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	Август	Заместитель директора по УР	
4.	Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	Ноябрь	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Отслеживание адаптации обучающихся

				1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Заместитель директора по УР	
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
3 заседание (январь)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	Январь	Соц.педагог	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	Январь	Руководители ШМО	
3.	Итоги реализации методической темы.	Январь	Заместитель директора по УР	
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР	
Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение периода	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение периода	Заместитель директора по УР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение периода	Заместитель директора по УР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение периода	Заместитель директора по УР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	Август-сентябрь	Руководители ШМО	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение периода	Заместитель директора по УР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	В течение периода	Заместитель директора по УР	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспеваю-	В течение периода	Руководители ШМО	Информационная осведомлённость

	щими учащимися.			
6.	Организация внеклассной работы по предмету	Октябрь	Заместитель директора по ВР	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	В течение периода	Руководители ШМО	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение периода	Руководители ШМО	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май-июнь	Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.