

Чăваш Республикин Етёрне муниципалитет округĕн Етёрне хулин "Пётёмёшле пёлю паракан уйрăм предметсене тарăн вёрентекен 3- мёш номерлё вăтам шкулё" муниципалитет пётёмёшле вёрену автономии учрежденийё



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

19.10.2023г.

№ 141

г. ЯДРИН

### **О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 (рег. Минюст РФ 15.03.2023), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 09.10.2023 года №2083 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2022/2023 учебном году», приказом отдела образования Ядринской районной администрации «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказом отдела образования администрации ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 16.10.2023 № 394 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных организациях муниципального округа»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условия допуска к ГИА по образовательным программам СОО 6 декабря 2023 года в выпускном 11а классе.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Ильину Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ильиной Е.Н.:
  - 3.1. организовать информирование обучающихся 11а класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
  - 3.2. организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
  - 3.5. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
  - 3.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- 3.7. скорректировать расписание уроков 06.12.2023 года;
- 3.8. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
- 3.9. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 3.10. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 3.11. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования Ядринской районной администрации в установленные сроки;
- 3.12. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель — Кузнецова Т.М., директор школы;

Заместитель председателя — Ильина Е.Н., заместитель директора по УВР.

- 4.1. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:

Ответственный организатор — Ильина Е.Н. – заместитель директора по УВР

Организатор — Филимонов А.А., заместитель директора по УВР;

- 4.2. Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):

Платонова С.Н. — учитель русского языка и литературы;

Артемьева Е.Н. — учитель русского языка и литературы;

Чамжаева Т.А. - учитель русского языка и литературы,

Федорова Л.А. - учитель русского языка и литературы.

- 4.3. Технические специалисты:

Ильина Е.Н. — заместитель директора по УВР; Порфирьев И.Д. — учитель информатики.

Ильиной Е.Н.:

- организовать проверку работоспособности технических средств 05.12.2023 года;
- осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 05.12. 2023 года;
- осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.

Порфирьеву И.Д.:

- провести проверку работоспособности технических средств 05.12.2023 года;
- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- разместить данный приказ на официальном сайте школы

- 4.4. Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Яковлева В.П. — социальный педагог;

Миронова Е.В. – социальный педагог.

- 4.5. Ответственная за перенос в подлинники работ результатов проверки - Ильина Е.Н., заместитель директора по УВР.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кузнецова Т.М.

С приказом ознакомлены:

Ильина Е.Н.

Платонова С.Н.

Артемьева Е.Н.

Чамжаева Т.А.

Федорова Л.А.

Яковлева В.П.

Миронова Е.В.

Порфирьев И.Д.

Филимонов А.А.