

П Р И К А З

28.08.2023 г.

№240

О режиме работы учреждения

С целью организации труда педагогических работников и обучающихся,
Приказываю:

1. Установить в учреждении на 2023-2024 учебный год пятидневную рабочую неделю: с 8.00 до 19.00.
2. Организовать образовательную деятельность в 2023-2024 учебном году в две смены:
 - 1 смена - 1-ые, 3-5 - ые, 6Г, 7-11 -ые классы;
 - 2 смена – 2-ые, 6 А, 6Б, 6В классы.
3. Установить:
 - 3.1. начало учебных занятий – 1 смена – 08.00; 2 смена – 2-е классы - 11.50, 6-е классы – 12.50.
 - 3.2. продолжительность учебных занятий:
 - для учащихся 1-х классов с сентября по декабрь – 35 минут, с января по май - 40 минут.
 - для учащихся 2-11 классов – 40 минут.
 - 3.3. Перемены по 10, 15 минут, большие перемены – 20 минут.
4. Запретить:
 - 4.1. Освобождение обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации учреждения.
 - 4.2. присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без разрешения администрации учреждения.
 - 4.3. замену занятий по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.
 - 4.4. пользоваться сотовым телефоном обучающимся и педагогическим работникам во время проведения учебного процесса.
 - 4.5. курение работников учреждения и обучающихся в здании и на прилегающей территории.
 - 4.6. нахождение работников учреждения в нерабочее время и выходные дни в здании без производственной необходимости.
5. Закрепить в каждом учебном кабинете за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели, оборудования.
6. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.
7. Всем учителям обеспечить:
 - 7.1. прием и сдачу учебного кабинета между занятиями. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество на учителя, работающего в этом кабинете.
 - 7.2. медицинское сопровождение образовательного процесса, особенно в первые 2 недели (инкубационный период) начала нового учебного года, когда дети приходят в школы после летних каникул, включая:

организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – необходимо незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей); усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

8. Необходимо организовать (активизировать) разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

9. Предупредить работников учреждения, приступающих к работе после болезни, о сдаче больничных листов в день выхода на работу.

10. Проведение внеклассных мероприятий за пределами учреждения разрешить только в соответствии с планом работы и после издания приказа директором.

11. Определить в соответствии с регламентом, графиком и планом работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год единый день совещаний - четверг в 14.30. Присутствие работников на всех совещаниях, заседаниях и собраниях обязательно.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора.

И.о.директора МБОУ «СОШ №39»



А.В.Львова