

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 47
«Радужный»
№ 282/1 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №47 «Радужный» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель педагогического Совета и председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов об организации воспитательно-образовательного и коррекционного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
 - обсуждение годового календарного учебного графика;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
 - утверждает характеристики работников, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

4.7. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется заведующим ДОУ и ответственными лицами, указанными в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный».

П Р И К А З

от « 10 » марта 2016 г.

№ 58

г.Новочебоксарск

Об утверждении Положения
о педагогическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, На основании решения педагогического совета от 05.03.2016 г. протокол № 3

Приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №47 «Радужный»
2. Ввести положение о педагогическом совете от 10 марта 2016 года в действие с 10.03.2016г.
3. Признать утратившем силу Положение о педагогическом совете от 12 апреля 2010г. утвержденное приказом № 33.
4. Утвердить председателя педагогического совета – Гордееву Л.Н., старшего воспитателя; секретаря педагогического совета – Абукину Т.В. воспитателя.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №47 «Радужный» _____

И.С.Кошкина

С приказом ознакомлены:

Подпись _____ Гордеева Л.Н. Дата: « ____ » _____ 2016 год
Подпись _____ Абукина Т.В. Дата: « ____ » _____ 2016 год