



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 185 от «31» августа 2023г.

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Журавлёнок»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2023-2024 учебный год

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 22
«Журавлёнок» города Новочебоксарска Чувашской Республики
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г

ПЕРСПЕКТИВЫ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание организационно-методических и педагогических условий, направленных на повышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования (разработанной на основе ФОП ДО), профессионального развития педагогических работников дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать обеспечивать развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, посредством индивидуализации образовательного процесса в ДОУ.
2. Формировать навыки безопасного поведения дошкольников в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие», активизируя деятельность педагогов и родителей (законных представителей воспитанников) и формируя единое педагогическое пространство семьи и ДОУ в создании системы безопасной жизнедеятельности через интеграцию различных видов деятельности.
3. Совершенствовать воспитательно - образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности (аппликации).
4. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и компетенций педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в контексте ФОП ДО.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Обновление педагогического процесса и оптимизация деятельности педагогического коллектива во взаимодействии с родителями для повышения общего качества воспитания и образования в дошкольном образовательном учреждении.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2023-2024 учебный год

Содержание плана работы:

1. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №22» г. Новочебоксарска за 2023-2024 учебный год.

2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность

- 2.1. Организационные мероприятия
- 2.2. Оснащение педагогического процесса
- 2.3. Повышение квалификации педагогов.
- 2.4. Аттестация.
- 2.5. Инновационная и экспериментально - исследовательская деятельность
- 2.6. Обобщение и распространение педагогического опыта
- 2.7. Педсоветы
- 2.8. Консультации. Консультация с элементами практикума
- 2.9. Тренинги
- 2.10 Коучинг - сессия
- 2.11 Семинары, мастер- классы, открытые показы, неделя педагогического мастерства.
- 2.12. Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, акции, выставки.

3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность

- 3.1. Контроль, руководство
- 3.2. Система мониторинга

4. Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями

- 4.1. Организационные мероприятия
- 4.2. Наглядная агитация
- 4.3. Школа для родителей
- 4.4 Консультации специалистов «Азбука для родителей»
- 4.5. Родительские собрания – Общесадовые встречи

5. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль

- 5.1. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 5.2. Санитарный контроль
- 5.3. Организация питания

6. Кадровые условия

- 6.1. Расстановка кадров

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1. Производственные совещания
- 7.2. Материально-техническое обеспечение.
- 7.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

8. Финансовые условия

- 8.1. План ФХД

9.Приложения

1.АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22» Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий	
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023– 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023	Заведующий, зам зав по УВР	
3.	Разработка и корректировка локальных актов в соответствии с ФГОС ДО, изменениями в законодательстве.	август- сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР	
4.	Корректировка Программы развития ДОУ и образовательной программы ДОУ с учетом ФОП и ФГОС дошкольного образования	август- сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР, старшие воспитатели	
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023	Заведующий, зам зав по УВР	
6.	Анализ: материально-технического обеспечения учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО,, обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям СанПиН, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
7.	Составление перспективных планов, методической работы, воспитательно - образовательной работы, программ педагогов и специалистов	август - сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	

2.2. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	срок	Ответствен.	отметка о вып.
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь-октябрь 2023	Заведующий ДОУ, Зам.зав по УВР	
2	Составление расписание занятий, графика работы специалистов, определение тем по самообразованию.	август-сентябрь 2023	Зам.зав по УВР старший воспитатель воспитатели	
4	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	август-сентябрь 2023	Зам.зав по УВР старший воспитатель	
5	Подготовка к участию в городских, республиканских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	Заведующий, Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
6	Обновление картотеки периодических изданий	в течение года	старший воспитатель	
7	Выставка методических пособий по образовательным технологиям и программ	в течение года	старший воспитатель	
8	Оформление стендов и методических выставок	в течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
9	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель	
11	Анализ уровня освоения образовательной программы	декабрь 2023, май 2024	Зам. зав по УВР старший воспитатель	

2.3. Повышение уровня профессиональной квалификации

№	Содержание	сроки проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: 1.1. Планирование работы, мониторинг плана - графика прохождения курсов повышения квалификации. 1.2. Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение учебного года	заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	

2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Посещение педагогами городских методических объединений (по направлениям)	по плану городских методических объединений	зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи педагогам в подборе материала к темам по самообразования 4.3. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год, обобщение опыта работы. 4.4. Оформление портфолио педагогов	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ	
5.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации ОП ДО, педагогического опыта педагогов	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
6.	6.1. Оформление подписки на периодические методические и другие печатные и электронные издания. 6.2. Приобретение новинок методической литературы и пособий в течение года	в течение учебного года	заведующий ДОУ, зам зав по УВР	
7.	Изучение и обсуждение статей из журналов («Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель» и д.), новинок методической литературы	в течение учебного года, по мере поступления	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Организация выставок методической литературы и пособий	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель	
9.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях	по плану проведения	заведующий, зам зав по УВР старший воспитатель	
10.	Анкетирование педагогов 1.1. по методическим темам 1.2 по запросам 1.2. по выявлению возможностей и затруднений	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель	
11.	Дифференцированное проведение консультаций для начинающих, опытных воспитателей, музыкальных	по плану, и по запросам	зам зав по УВР старший воспитатель	

	руководителей, педагога- психолога, инструктора по физической культуре.			
12.	Отчёты педагогов по темам самообразования	по плану	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Индивидуальное и подгрупповое консультирование педагогов по необходимости, по запросам	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель	

2.4. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: Определение перспектив в работе Изучение опыта работы Анализ документации Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта работы, Анализ результатов диагностирования Заполнение карт результативности Распространение опыта работы педагогов в ДОУ	В течение года в период прохождения аттестации	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
2.	Ознакомление педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	сентябрь-октябрь 2023 январь-февраль 2024, по запросам	зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Оказание помощи педагогам в процессе прохождения аттестации: подача заявления, формирование пакета документов	сентябрь-октябрь 2023 январь-февраль 2024, по запросам, в процессе прохождения аттестации	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Аттестация педагогов на квалификационную категорию и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий, зам зав по УВР, аттестационная комиссия	

2.5. Инновационная и экспериментально - исследовательская деятельность. Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, программ	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, педагог- психолог	
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы)	в течение года	Зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май 2024	зам зав по УВР, старший воспитатель	
4.	Участие в муниципальных проектах - муниципальном социально- значимом проекте «Город, дружбой возведённый» и городском библиотерапевтическом проекте «Подарите детям чтения доброго»	в течение года	зам зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели	
5.	Участие во всероссийском Природоохранном социально-образовательном Проекте «Эколята-дошколята»	в течение года	зам зав по УВР, старшие воспитатели, воспитатели	
6.	Участие в федеральном проекте по апробации и внедрению программы «Первые шаги»	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители корпуса № 1	
7.	День открытых дверей	май 2024	зам зав по УВР, старший воспитатель	
8.	Участие - в республиканских конкурсах «Новые идеи» - «Безопасный Интернет – детям»,	По плану проведения конкурсов	зам зав по УВР	

<p>- «Лучший сайт педагога», -Межрегиональном конкурсе методических разработок «Тăванчĕлхе – пĕлÿсăлкуçĕ» – «Родной язык – источник знаний», и других. -конкурсе педагогических работников на присуждение денежного поощрения Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования и конкурсе образовательных организаций Чувашской Республики, внедряющих инновационные образовательные программы - «Школа Рыбаков Фонда» имени Л.С. Выготского</p>			
---	--	--	--

2.6. Обобщение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Тема, по которой изучается педагогический опыт	чей опыт изучается	сроки	где рассматривается	ответственные
1	«Использование ИК-технологий, игровых технологий, методов и приёмов в образовательном процессе и в методической работе»	Миначетдинова Г.М.	в течение учебного года	на педсовете	зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги
2	«Использование технологии эффективной социализации дошкольников «Рефлексивный круг»	воспитатели: Зими́на В.В. Степанова Н.Н. Аношкина Н.В.	в течение учебного года	на педсовете	
3	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через игры с блоками Дьенеша»	Иванова Е.А.	в течение учебного года	на педсовете	
4	«Использование развивающих игр В.Воскобовича на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста»	Николаева И.А.	в течение учебного года	на педсовете	
5	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста через экологическое воспитание»	Толстова Л.Ф.	в течение учебного года	на педсовете	
6	«Интеллектуальное развитие дошкольников посредством обучения игре в шашки»	Васильева Т.Ю. Нечаева Е.В.	в течение учебного года	на педсовете	
7	«Народные праздники в ДОУ»	Риванова Е.В.	в течение учебного года	на педсовете	

8	«Использование нетрадиционной техники рисования в творческой деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Чернова М.В.	в течение учебного года	на педсовете	
---	--	--------------	-------------------------	--------------	--

2.7. Педагогические советы

№	Темы	Форма проведения	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1	Установочный педсовет. «Планы и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год»	Традиционный и Круглый стол	август 2023	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
2	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды детской деятельности»	Тематический Деловая игра с элементами практикума	ноябрь 2023	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
3	«Развитие творческого потенциала личности дошкольника средствами аппликации»	Тематический С использование м отдельных методов активизации педагогов	февраль 2023	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	
4	Итоги работы за год 4.1. «Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» 4.2. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год 4.3. О подготовке к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год.	Традиционный и Круглый стол	май 2024	Заведующий, Зам зав по УВР, старший воспитатель	

2.8 Консультации для воспитателей

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
<i>С воспитателями</i>				
1.	«Особенности организации РППС в соответствии с ФООП ДО»	сентябрь 2023	старший воспитатель	
2.	«Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	октябрь 2023	старший воспитатель	
3.	«Роль артикуляционной гимнастики в четкости речи детей и взрослых, а также работы головного мозга».	октябрь 2023	учитель-логопед	
4.	«Профилактика зрительных нарушений у детей дошкольного возраста при проведении образовательной деятельности»	ноябрь 2023	старший воспитатель	
5.	«Кинезиология в развитии детской речи».	декабрь 2024	учитель-логопед	
6.	«Роль аппликации в развитии детей дошкольного возраста»	январь 2024	старший воспитатель	
7.	«Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»	февраль 2024	старший воспитатель	
8.	«Эффективность сенсорной интеграции в достижении педагогических целей. Приемы, методы, игры».	март 2024	учитель-логопед	
9.	«Обзор парциальных программ дошкольного образования экологической направленности»	апрель 2024	старший воспитатель	
<i>С воспитателями ясельных групп</i>				
1.	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	октябрь 2023	старший воспитатель	
<i>С воспитателями групп старшего дошкольного возраста</i>				
1.	«Формирование готовности к школе у детей дошкольного возраста»	январь 2024	педагог-психолог, старший воспитатель	

Консультация с элементами практикума

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Создание условий для развития познавательно- исследовательской деятельности дошкольников»	январь 2024	старший воспитатель	
2.	«Психолого-педагогическое сопровождение «особенного» ребёнка»	апрель 2024	педагог-психолог, старший воспитатель	

2.9 Тренинги

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Психологическая культура педагога»	февраль 2024	педагог-психолог	

2.10 Коучинг - сессия

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	«Личностно-развивающее общение педагога с воспитанниками»	март 2024	старший воспитатель, педагог-психолог	

2.11 Семинары, мастер-классы, открытые показы, неделя педагогического мастерства.

Семинар

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	«Программа воспитания как структурный элемент федеральной образовательной программы дошкольного образования» 1. Направления воспитания. 2. Задачи воспитания в образовательных областях. 3. Формы организации совместной деятельности в образовательной организации. Социальное партнёрство.	декабрь 2023	старший воспитатель	

Мастер-классы

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего и среднего дошкольного возраста»	октябрь 2023	старший воспитатель, педагог-психолог	

2.	Организация театрализованной деятельности в дошкольной группе детского сада	ноябрь 2023	Васильева Т.Ю. Егорова И.В.	
3.	Организация театрализованной деятельности в дошкольной группе детского сада	ноябрь 2023	Игнатьева Л.Ф.	
4.	Мастер-класс «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста через экологическое воспитание»	январь 2024	Толстова Л.Ф.	

Открытые показы

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Непосредственная образовательная деятельность по аппликации (художественно- эстетическая деятельность)	январь-февраль 2024	Борисова И.С (22-22)	
2	Непосредственная образовательная деятельность по аппликации (художественно- эстетическая деятельность)	январь-февраль 2024	Аношкина Н.В. (22-39)	
3	Непосредственная образовательная деятельность по аппликации (художественно- эстетическая деятельность)	февраль 2024	Семенова И.Н. (22-23)	
4	Непосредственная образовательная деятельность по познавательной деятельности	март 2024	Кожмякова А.В.	
5	Отчеты по заявленным темам самообразования	апрель - май 2024	воспитатели	

Неделя педагогического мастерства.

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Неделя педагогического мастерства педагогов групп раннего возраста- организация игровой деятельности	март 2024	Зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста	

2.12. Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы, акции, выставки. Смотры, смотры – конкурсы, конкурсы для педагогов

Смотры

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1.	Смотр «Зимние кружева» оформление уголков групп	декабрь 2023	комиссия	

Конкурсы

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Конкурс презентаций по ОБЖ	октябрь 2023	комиссия	
2	Лучший конспект образовательной деятельности по Художественно-эстетическому развитию – «Занятие по аппликации»	февраль 2024	комиссия	
3.	Конкурс анкет «Онлайн – анкетирование родителей воспитанников»	январь 2024	комиссия	

Фестивали, ярмарки

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Ярмарка профессий «Все работы хороши, выбирай на вкус» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	март 2024	старший воспитатель, воспитатели,	
2	Фестиваль «Сказки народов Поволжья» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители	
3.	Поэтические чтения «Звучи язык родной»	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели	

Конкурс, Смотр –конкурс

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып
1	Конкурс макетов по ПДД (подготовительные к школе группы)	октябрь-ноябрь 2023	комиссия	
2	Музыкально- творческий конкурс ко Дню Матери «Пусть всегда будет мама»	ноябрь 2023	комиссия	
3	Конкурс «Мир поделок из бумаги» «Бумажных дел мастер» (средние, старшие группы)	январь 2024	комиссия	
4	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» среди	февраль – март 2024	комиссия	

	дошкольников старших и подготовительных к школе групп			
--	--	--	--	--

Выставки детского творчества

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Выставка рисунков и коллажей «Безопасность вокруг нас»	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
2	Выставка детских рисунков «Наши бабушки и дедушки»	октябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
3	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мама!»	ноябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка детских рисунков «Зимний калейдоскоп»	декабрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
5	Выставка детского творчества «Нашей Родины защита и слава»	февраль 2024	старший воспитатель, воспитатели	
6	Выставка детского творчества «8 МАРТА – Мамин день»	март 2024	старший воспитатель, воспитатели	
7	Выставка детского творчества «Звёздный путь»	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели	
8	Выставка рисунков ко Дню Земли «Сохраним нашу планету»	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели	
9	Выставка детского творчества «Огонь- друг или враг?»	апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели	
10	Выставка детских рисунков «О подвиге, о доблести, о славе!»	май 2024	старший воспитатель, воспитатели	
11	Выставка детских рисунков «Наша дружная семья»	май 2024	старший воспитатель, воспитатели	

Акции

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о вып.
1	Акция «Мы кормушку смастерили, мы столовую открыли!»	декабрь 2023- март 2024	старший воспитатель, воспитатели	
2	Акция «Добрые крышечки - эколого-благотворительный	февраль - май 2024	старший воспитатель, воспитатели	

	проект по сбору пластиковых крышечек			
3	Экологическая акция «От зелёного ростка до цветка»	март - май 2024	старший воспитатель, воспитатели	
4	Экологическая акция по сбору макулатуры, использованных батареек	апрель- май 2024	старший воспитатель, воспитатели	

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ (ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Контроль, изучение.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
Комплексное изучение				
1.	Организация образовательной деятельности: - ул. Винокурова, 39 Средняя группа «Колокольчик» - ул. Солнечная, 8а Средняя группа «Рябинка» - ул. Солнечная, 17А Первая младшая группа «Полянка» - ул. Винокурова, 45 Средняя группа «Ромашка»	март – апрель 2024	зам. зав по УВР, старший воспитатель, комиссия	
Тематическое изучение				
1.	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». (корпус № 1 № 2 № 3 № 4) (подготовительные к школе группы)	октябрь-ноябрь 2023	зам. зав по УВР, старший воспитатель комиссия	
2.	Создание условий для развития творчества у дошкольников средствами аппликации (старшие группы)	январь 2024	зам зав по УВР, старший воспитатель комиссия	

Оперативный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Готовность кабинетов и групповых помещений к новому учебному году	август 2023	заведующий зам зав по УВР,

			зам зав по АХЧ
2.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния	постоянно	заведующий зам зав по АХЧ
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	заведующий зам зав по УВР, зам зав по АХЧ ст.медсестра
4.	Организация питания	постоянно	заведующий зам зав по УВР, ст.медсестра
5.	Проведение закаливающих мероприятий в течение дня	постоянно	заведующий зам зав по УВР, ст.медсестра, старший воспитатель
6.	Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, организация игровой деятельности на прогулке	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
7.	Подготовка и проведение режимных моментов	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
8.	Подготовка и проведение встреч с родителями	ежеквартально, по плану проведения	зам зав по УВР, старший воспитатель
9.	Планирование воспитательно – образовательной работы в группах	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
10.	Состояние документации педагогов	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
11.	Заболеваемость детей	ежемесячно	ст.мед.сестра
12.	Организация и создание условий для самостоятельной детской деятельности	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
13.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	ежеквартально	зам зав по УВР, старший воспитатель
14.	Взаимодействие с детьми	ежемесячно	зам зав по УВР, старший воспитатель
15.	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации	ежеквартально	зам зав по УВР, старший воспитатель
16.	Проведение музыкальных и физкультурных праздников, развлечений, досугов	по плану проведения	зам зав по УВР, старший воспитатель
17.	Подготовка, организация и проведение образовательной деятельности	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель
18.	Анализ работы воспитателей над темой самообразования	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель
19.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	1 раз в квартал	зам зав по УВР, старший воспитатель

Предупредительный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Выявление готовности педагогов к рабочему дню	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
2.	Определение уровня владения образовательными технологиями и методиками	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель
3.	Анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день)	постоянно	зам зав по УВР, старший воспитатель

Персональный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Изучение системы работы, мониторинг распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;	в течение учебного года	зам зав по УВР, старший воспитатель

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
3.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
4.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

3.3 Система мониторинга

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып/
1.	Мониторинг освоения образовательной программы	декабрь 2023; май 2024	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, педагог- психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра	

4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	ответственные	Ответствен н
1.	Беседы с родителями (законных представителей) при поступлении детей в детский сад.	в течение года	заведующий, ст.мед.сестра	
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, ст.мед.сестра	
3.	Пополнение библиотеки и медиатеки для родителей в методическом кабинете.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Анкетирование по плану работы и на выявление запросов родителей	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель	
5.	Оформление договоров сотрудничества и взаимодействия с МБОУ «СОШ № 8» с МБОУ «СОШ № 9», Музейным художественным комплексом, МБУ «Библиотека»	сентябрь 2023	зам зав по УВР, старшие воспитатели	

4.2.Наглядная агитация

	Содержание	Сроки	Ответствен.	Отметка о вып.

№ п/п				
1.	Реклама детского сада: - на сайте детского сада, в Telegram - канале-в средствах массовой информации	в течение учебного года	заведующий, зам. по УВР	
2.	Оформление информационных уголков в помещениях и фойе ДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Размещение информации о деятельности МБДОУ на сайтах: ДОУ, центра мониторинга и психолого-педагогического сопровождения, отдела образования.	в течение года	заведующий, зам. по УВР старший воспитатель	
4.	Пополнение информации о планах, событиях на сайте ДОУ	в течение года	зам. по УВР старший воспитатель	
5.	День открытых дверей.	по плану	заведующий, зам. по УВР старший воспитатель	

4.3.Школа для родителей

Школа для родителей (законных представителей) детей раннего возраста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1.	«Особенности психического развития ребенка в раннем возрасте»	сентябрь 2023	педагог-психолог	
2.	«Игры для сенсорного развития детей раннего возраста»	декабрь 2023	старший воспитатель	

Школа для родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп «Первый раз в первый класс»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1.	«Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования»	октябрь 2023	старший воспитатель	
2.	«Психологическое сопровождение и формирование психологической готовности. детей 6-7 лет к школе в семье и ДОУ»	декабрь 2023	педагог-психолог	
3.	«Физическая готовность ребенка к школе»	январь 2024	инструктор по физической культуре	

4	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	март 2024	педагог-психолог	
4.	«Правильная речь – залог успешного обучения в школе»	апрель 2024	учитель-логопед	

4.4. Консультации специалистов «Азбука для родителей»

№ п/п	Темы	Дата	Ответственные	отметка о вып
1.	«Условия успешной адаптации к детскому саду»	сентябрь 2023	старший воспитатель	
2.	«Психологическое здоровье ребенка в семье»	октябрь 2023	педагог-психолог	
3.	«Музыкальные игры - играем всей семьей»	ноябрь 2023	музыкальный руководитель	
4.	«Речь родителя- образец для ребёнка»	ноябрь 2023	учитель-логопед	
5.	«Учимся слушать музыку в семье»	декабрь 2024	музыкальный руководитель	
6.	«Профилактика нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	январь 2024	учитель-логопед	
7.	«Как справиться с детским гневом и истерикой»	февраль 2024	Педагог-психолог	
8.	«Спортивные игрушки и их роль в развитии двигательной активности дошкольника»	март 2024	инструктор по физической культуре	
9.	«Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	апрель 2024	старший воспитатель	
10.	«Правильная осанка - гарант здоровья детей»	май 2024	Инструктор по физической культуре	

4.5. Родительские собрания – Общесадовые встречи

Общие родительские собрания

№	Темы	Дата	Ответственные	отметка о вып
1.	Собрание № 1 1. Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП ДО в систему дошкольного образования» . 2. Знакомство родителей с годовым планом дошкольного учреждения.	сентябрь 2023	заведующий, зам. по УВР, врач, специалисты ДОУ	

	3. Выбор родительского комитета			
2..	Собрание № 2. 1.Итоги взаимодействия с родителями за год. 2. План работы на летний оздоровительный период. 3.Разное.	май 2024	заведующий, зам. по УВР медсестра, специалисты ДОУ	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1.Оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
Профилактическая работа				
1.	Анализ: -показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год; -лечебно-оздоровительной работы; -диспансерного наблюдения за воспитанниками; -летней оздоровительной работы;	В течение года	заведующий, зам зав по УВР, врач-педиатр, ст. мед. сестра	
2.	Санитарно-просветительская работа	По плану	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
3.	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
4.	Осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей	Ежедневно	воспитатели, ст. мед.сестра	
5.	Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
6.	Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	воспитатели	
7.	Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	врачи-специалисты	
8.	Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	врач-педиатр	
9.	Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты	
Противоэпидемическая работа				
1.	Проведение противоэпидемических мероприятий при пандемии, вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпид. обстановке	Ст. мед.сестра, врач- педиатр воспитатели	
2.	Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Ст. мед.сестра, Врач-педиатр	

3.	Прохождение работниками медицинских профилактических осмотров	сентябрь, март	Ст. мед.сестра	
4.	Учет инфекционных больных, карантин	в течение года	ст. мед.сестра	
5.	Соблюдение принципа изоляции при карантинах	по эпид. обстановке	ст. мед.сестра	
6.	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ	в течение года	ст. мед.сестра, врач-педиатр	
7.	Осмотр детей на педикулез	ежедневно	воспитатели, Ст. мед.сестра	
8.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	при приеме на работу	заведующий, зам зав по АХЧ ст. мед.сестра	
9.	Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Сентябрь – октябрь	ст. мед.сестра, воспитатели, ст. воспитатель	
10.	Кварцевание помещений		Ст. мед.сестра, педагоги	
11.	Витаминизация третьего блюда (витамин «С»)	Ежедневно	ст. мед.сестра, шеф-повар	
Санитарно-гигиеническая работа				
1.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	ст. мед.сестра,	
2.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	воспитатели, медицинская сестра	
3.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	ст. мед. сестра, шеф-повар	
4.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	Ежедневно	заведующий, ст. мед.сестра, зам зав по АХЧ	
5.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	По графику, по необходимости	зам зав по АХЧ	
6.	Мытье игрушек	Ежедневно	воспитатели	
7.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	ст мед. сестра, зам зав по АХЧ, обслуживающий персонал	
8.	Соблюдение температурного режима в помещениях	Ежедневно	ст мед. сестра, зам зав по АХЧ	
9.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ	Ежедневно	педагоги, зам зав по АХЧ, обслуживающий персонал	
10.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	воспитатели, зам зав по АХЧ	
Оздоровительная работа				

1.	Проведение с детьми утренней / дыхательной гимнастики	Ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
2.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	ст. мед. сестра, старший воспитатель	
3.	Осуществление гигиенических и закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, профилактика нарушений плоскостопия и осанки др.)	Ежедневно	ст. мед.сестра, воспитатели, инструктор по физкультуре	
4.	Полоскание рта после приема пищи	Ежедневно	педагоги, родители	
5.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни, реализация ОО «Физическое развитие».	Ежедневно	ст. мед.сестра, педагоги, родители	
6.	Проведение непосредственно образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла	по расписанию, по плану	инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	Ежедневные прогулки	Ежедневно	воспитатели	

5.2. Санитарный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом	сентябрь	ст. мед.сестра	
2	Контроль за санэпидрежимом в группах	ежемесячно	ст. мед.сестра	
3	Противоэпидемиологическая работа	ежемесячно	ст. мед.сестра	
4	Проведение анализа заболеваемости по группам	ежемесячно	ст. мед.сестра	
5	КГН во время приема пищи	ежемесячно	ст. мед.сестра ст. воспит	
6	Контроль за проведением занятий по физической культуре, лечебных и профилактических мероприятий.	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	
7	Контроль за соблюдением режима дня в группах	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	
8	Проведение закаливающих процедур	ежемесячно	ст. мед.сестра, ст. воспитатель	
9	Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	ежемесячно	ст. мед.сестра	
10	Соблюдение питьевого режима в теплое время года	май -август	ст. мед.сестра	

5.3. Организация питания

№	Содержание	Сроки	Ответствен.	отметка о вып
1.	Организация питания в соответствии с десятидневным меню	в течение года	заведующий, шеф-повар, ст.мед.сестра	
2.	Контроль за организацией питания	в течение года	Заведующий, ст.мед.сестра	
3.	Контроль за правильным ведением документации расходования продуктов	в течение года	заведующий	
4.	Организация специального дифференцированного питания для детей, состоящих на диспансерном учёте /исходя из рекомендации врачей-специалистов/	в течение года	ст. мед.сестра	
5.	Витаминизация III блюда	в течение года	ст. мед.сестра,	
7	Анализ питания (выполнение натуральных норм)	в течение года	Заведующий, ст. мед.сестра	

6. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1.Расстановка кадров

Корпус № 1 (ул. Винокурова, д. 39)

№ п/п	Группы	№ груп пы	возраст	воспитатель	воспитатель
1.	Первая группа раннего возраста «Колобок»	3	1,6 -2	Петрова А.Л.	Иванова Е.А.
2.	Вторая группа раннего возраста «Неваляшки»	9	2-3		
3.	Вторая группа раннего возраста «Теремок»	7	2-3	Матвеева А.П.	Иванова Е.А.
4.	Младшая группа «Ягодка»	4	3-4	Емерова Д.Н	
5.	Младшая группа «Солнышко»	2	3-4	Степанова Н.Н	Иванова Е.А.
6.	Средняя группа «Радуга»	1	4-5	Александрова Е.Г.	Кожмякова А.В.
7.	Средняя группа «Колокольчик»	6	4-5	Мартыанова М.И.	
8.	Старшая группа «Дружная семейка»	5	5-6	Николаева И.А	Борисова И.С

9.	Старшая группа «Сказка»	8	5-6	Зими́на В.В	
10.	Подготовительная к школе группа «Почемучки»	11	6-7	Толсто́ва Л.Ф	Русса́кова Т.Е
11.	Подготовительная к школе группа «Матрёшки»	10	6-7	Фёдорова Н.С.	

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О	Условия/помещение
Старший воспитатель	Миначетдинова Гульназ Мансуровна	Методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Макашкина Ирина Николаевна	Физкультурный зал, физкультурная площадка
Музыкальный руководитель	Матросова Ирина Сергеевна Васильева Лина Николаевна	Кабинет музыкальных руководителей, Музыкальный зал
Педагог- психолог	Бортник Наталья Леонидовна	Кабинет учителя- логопеда и психолога
Учитель- логопед	Серебрякова Елен Валерьевна	Кабинет учителя- логопеда и психолога

Корпус № 2 (ул. Солнечная, д. 8А)

№	Название группы	Ф.И.О. сотрудника	должность	№ группы	Подменные воспитатели
1	Вторая группа раннего возраста «Теремок»	Амосова Оксана Юрьевна	Воспитатель	4	Антонова Татьяна Витальевна
2	Младшая группа «Непоседы»	Ширяева Татьяна Генриховна	Воспитатель	3	
3	Средняя группа «Рябинка»	Риванова Евгения Владимировна	Воспитатель	2	Игнатьева Людмила Федоровна.
4	Старшая группа «Крепыш»	Чернова Мальвина Владиславовна	Воспитатель	6	Игнатьева Людмила Федоровна.
5	Подготовительная к школе группа «Сарпике»	Семенова Ирина Никоноровна	Воспитатель	5	Антонова Татьяна Витальевна

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Зам. по УВР	Васильева Татьяна Михайловна	методический кабинет
Музыкальный руководитель		кабинет музыкальных руководителей, музыкальный зал

Инструктор по физической культуре	Евгеньева Ольга Викентьевна	музыкальный зал, физкультурная площадка
-----------------------------------	-----------------------------	--

Корпус № 3 (ул. Солнечная, д 17А)

№ п/п	Название группы	Возраст детей	№ группы	воспитатели
1.	1 младшая группа «Полянка»	от 2 до 3 лет	6	Кудрявцева Анастасия Николаевна Евграфова Татьяна Ивановна
2.	2 младшая группа «Ягодка»	от 3 до 4 лет	5	Нечаева Евгения Владимировна Родионова Мария Николаевна
3.	Старшая группа «Кораблик»	от 5 до 6 лет	2	Артемова Надежда Александровна Родионова Мария Николаевна
4.	Подготовительная к школе группа «Сказка»	от 6 до 7 лет	3	Шургина Марина Аркадьевна Евграфова Татьяна Ивановна

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Старший воспитатель	Сергеева Любовь Валериановна	методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Евгеньева Ольга Викентьевна	музыкальный зал, физкультурная площадка
Музыкальный руководитель	Волкова Светлана Петровна	музыкальный зал

Корпус № 4 (ул. Винокурова, д. 45)

Название группы	№ группы	воспитатели
Вторая группа раннего возраста «Веселый паровоз»	2	Куприянова Лариса Семеновна
		Васильева Татьяна Юрьевна
Младшая группа «Петушок»	5	Махминова Ольга Анатольевна
		Горбунова Екатерина Николаевна
Средняя группа «Ромашка»	1	Борисова Елена Анатольевна
Старшая группа «Рябинка»	4	Аношкина Нина Валентиновна
		Горбунова Екатерина Николаевна

Подготовительная к школе группа «Теремок»	6	Егорова Ирина Валерьевна
		Васильева Татьяна Юрьевна

Сведения о специалистах

Должность	Ф.И.О.	Условия /помещения
Старший воспитатель	Волкова Галина Анатольевна	методический кабинет
Инструктор по физической культуре	Волкова Галина Анатольевна	методический кабинет, музыкальный зал
Музыкальный руководитель	Баданова Надежда Ивановна	кабинет музыкального руководителя, музыкальный зал

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Производственные совещания:

№ п/п	вопросы	месяц	ответственные	отметка о вып.
1	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду 3. Утверждение плана на октябрь	сентябрь	заведующая, комиссия по ОТ зам зав по АХЧ, специалист по ОТ	
2	1.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ. 5.Утверждение плана работы на ноябрь	октябрь	заведующая ст.медсестра зам зав по УВР зам зав по АХЧ, специалист по ОТ, комиссия по ОТ ст.воспитатель	
3	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате 4.Утверждение плана работы на декабрь	ноябрь	Заведующая Зам зав по УВР ст.воспитатель	
4	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа,	декабрь	Заведующая, зам зав по УВР зам. зав по АХЧ	

	<p>обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>Утверждение графика утренников</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г.</p> <p>3. О работе ДОУ в праздничные дни.</p> <p>4. Утверждение плана работы на январь</p>		<p>ст.воспитатель</p> <p>муз.руководитель</p>	
7	<p>1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости.</p> <p>2. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год</p> <p>4. Утверждение плана работы на февраль</p>	январь	<p>заведующая</p> <p>зам зав по УВР</p> <p>медсестра</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Профком,</p> <p>комиссия по ОТ</p>	
8	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок</p> <p>3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ</p> <p>4. Утверждение плана работы на март</p>	февраль	<p>заведующая</p> <p>зам зав по УВР</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>комиссия по ОТ</p> <p>медсестра</p>	
9	<p>1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</p> <p>2. Утверждение плана работы на апрель</p>	март	<p>медсестра</p> <p>заведующая</p>	
10	<p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ</p> <p>5. Утверждение плана работы на май.</p>	апрель	<p>заведующая</p> <p>зам. зав по АХЧ</p> <p>зфм зав по УВР</p> <p>комиссия по ОТ</p>	
11	<p>1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О переводе ДОУ на летний режим работы</p> <p>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений.</p> <p>6. Организация работ по благоустройству ДОУ</p> <p>7. Утверждение плана на летний период 2024 года (июнь - август)</p>	май	<p>заведующая</p> <p>зам. зав по АХЧ</p> <p>зам зав по УВР,</p> <p>специалист по ОТ,</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>комиссия по ОТ</p>	

7.2. Материально-техническое обеспечение.

Мероприятия		срок	Ответственные	отметка о вып.	
1.	Анализ готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий зам.зав по АХЧ		
2.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	октябрь	зам. зав по АХЧ		
3.	Контроль за уборкой территории от снега	декабрь - март	зам. по АХЧ		
4.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников				
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	январь	заведующий		
6.	Проверка состояния подвального помещения	ежемесячно	зам зав по АХЧ		
7.	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей				
8.	Техническая ревизия игрового оборудования			март	
9.	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ			апрель - май	
10.	Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	апрель			
11.	Благоустройство территории	май			
12.	Приобретение мебели, оборудования	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ		

7.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1.	Контрольный рейд комиссии по ОТ по наличию инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. Опрессовка отопительной системы. Учебная тренировка по отработке действий по эвакуации людей в случае возникновения пожара. Анализ проведения профилактического занятия. Своевременность прохождения медосмотров	сентябрь	Заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ зам зав по АХЧ	
2.	Наличие и ведение тетради «Проверки территории (участка) на наличие грибов, ядовитых растений». Проверка утепления окон во всех возрастных группах. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока. Наличие и состояние СИЗ.	октябрь	комиссия по ОТ, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	

	Наличие и ведение тетради «Выхода детей за территорию детского сада».			
3.	Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.). Проверка проведения утреннего фильтра в ясельных группах. Технический осмотр здания и территории с составлением акта обследования	ноябрь	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ зам зав по АХЧ	
4.	Выполнение Соглашения по ОТ. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие приказа по проведению праздников; • Проверка состояния электрогирлянд; • Состояние пожарного оборудования; • Наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; • Подготовка дополнительных средств пожаротушения; • Подготовка аптечек; • Использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; • Готовность пожарных выходов; • Планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 	декабрь	специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ комиссия по ОТ	
5.	Подведение итогов за I полугодие. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	январь	заведующий, уполномоченный по ОТ Медсестра	
6.	Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения. Уборка территории ДОУ (посыпание дорожек песком, уборка снега). Соблюдение подгруппового метода выведения детей на прогулку.	Февраль	специалист по ОТ заместитель по АХЧ старший воспитатель	
7.	Рейд по профилактике производственного травматизма. Состояние работы с детьми по ОБЖ. Соблюдение требований ОТ на пищеблоке.	март	специалист по ОТ комиссия по ОТ комиссия по ОТ	

	Проведение закаляющих процедур в группах.		ст. воспитатель	
8.	Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения профилактического занятия. Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения. Соблюдение требований ОТ при проведении уборки территории детского сада сотрудниками.	апрель	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, зам. по УВР зам. по АХЧ	
9.	Административное совещание по подготовке к работе в летний период. Проведение инструктажа. Наличие и ведение тетради «Проверки территории(участка) на наличие грибов, ядовитых растений». Соблюдение инструкции по ОТ воспитателей и младшими воспитателями во время кормления детей.	май	заведующий МБДОУ, комиссия по ОТ	
10	Проверка питьевого режима во время прогулки. Соблюдение инструкции по ОТ во время проведения экскурсии и прогулок. Наличие и соблюдение плана работы по летней оздоровительной работе. Отчет комиссии по ОТ за II полугодие.	июнь	комиссия по ОТ, медсестра специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	
11	Подготовка участков для прогулок с детьми. Прохождение инструктажей всеми подразделениями детского сада. Соблюдение требований ОТ при мытье окон младшими воспитателями.	июль	комиссия по ОТ	
12	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года. Прохождение инструктажей перед новым учебным годом. Соблюдение правил пожарной безопасности. Наличие и укомплектованность аптек.	август	заведующий МБДОУ, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	

8. Финансовые условия

8.1. План ФХД

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

№ п/п	тема	срок проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Выставка творческих работ педагогов «Вдохновение» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	Зам зав по УВР, старший воспитатель	
3.	Участие в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях, посвящённых Году педагога и наставника	в течение 2023 года	Зам зав по УВР, старший воспитатель	

**План работы
по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август- сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023	Заведующий, зам зав по УВР
4	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель
Методическая работа			
1	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	август -сентябрь 2023	заведующий
2	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	старший воспитатель
3	Консультации по запросам по профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель
4	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах	в течение года	старший воспитатель

	(макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)		
Работа с воспитанниками			
1	День Безопасности	1.09.2023	Воспитатели групп, старший воспитатель
2	Конкурс макетов по ПДД (подготовительные к школе группы)	октябрь- ноябрь 2023	комиссия
3	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
4	Чтение детской художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
5	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
6	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	в течение года	воспитатели групп
7	Тематические праздники, досуги и развлечения	в течение года	воспитатели групп
8	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
9	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД: -Наблюдение за движением пешеходов; -Наблюдение за движением транспорта; -Рассматривание видов транспорта; -Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп
10	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
11	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели
2	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле» «О детских удерживающих устройствах»	в течение года	воспитатели
3	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/листовок для родителей по профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Взаимодействие с ГИБДД			

1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь 2023, май 2024	зам зав по УВР, старший воспитатель
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях.	в течение года	зам зав по УВР, старший воспитатель

**План работы
совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	отметка о вып.
1.	Корректировка банка данных и составление списков семей, состоящих на учете	сентябрь – октябрь 2023	Члены Совета профилактики	
2.	Сотрудничество с родителями (законными представителями) в детском саду и дома	в течение года	Члены Совета профилактики	
3.	Составление социального портрета семей, с целью выявления детей из социально неблагополучных семей	сентябрь – октябрь 2023	Воспитатели	
4.	Определение круга проблем семей воспитанников	октябрь 2023	Члены совета профилактики Воспитатели	
5.	Ознакомление родителей (законных представителей) с документами по защите прав ребёнка	в течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
6.	Проведение профилактических мероприятий в ДОУ, выступлений в средствах массовой информации по пропаганде здорового образа жизни, безопасности дорожного движения, профилактике алкоголизма и наркомании	в течение года	Члены совета профилактики, воспитатели, Педагог – психолог Врач детского сада	
7.	Оказание индивидуальной консультативной помощи по выявленным проблемам и запросам	в течение года	Члены совета профилактики Педагог – психолог Врач детского сада	
8	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	в течение года	Члены совета профилактики Педагог – психолог Врач детского сада	
9.	Встречи с родителями (групповые, персональные)	в течение года	Члены совета профилактики	

			Воспитатели	
10	Посещение на дому: с целью выявления условий воспитания и образования ребенка	в течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
11	Проведение консультаций (групповых, персональных)	в течение года	Педагог- психолог Врач детского сада Члены совета профилактики Воспитатели	
12	Приглашение к участию в совместных мероприятиях	в течение года	Воспитатели	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом заведующего ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

