|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На педагогическом совете  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол№ \_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | Утверждено:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.Г.Выйгетов/  Приказ№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей**

**МАОУ «Козловская СОШ №2»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Козловская СОШ №2» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность.
   2. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.
   3. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
   4. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ, осуществляющего образовательную и воспитательную деятельность, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
   5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
   6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами образовательного учреждения и распоряжениями директора.

# Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

* 1. Методическое объединение в своей деятельности решает цели:
* Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя.
* Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.
* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
  1. Методическое объединение решает следующие задачи:
* Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных

руководителей.

* Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового

опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

* Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
* Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
* Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей
* Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение  
  активных педагогических технологий.
* Формирование у учащихся устойчивых нравственные идеалов через воспитание  
  потребности в здоровом образе жизни.
* Осуществление конструктивного партнерства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.
* Создание условий для формирования у школьников осознанного выбора профессии.

# Функции методического объединения классных руководителей

* 1. Организационно-координирующая:
* устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;
  1. Коммуникативная:
* регулирует отношения классных руководителей МАОУ «Козловская СОШ №2»;
* содействует развитию единого воспитательного пространства МАОУ «Козловская СОШ №2»;
  1. Аналитико-прогностическая:
* изучает индивидуальные особенности воспитательной системы МАОУ «Козловская СОШ №2», динамику ее развития;
* вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве МАОУ «Козловская СОШ №2»;

# Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

* 1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
  2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
  3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
  4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
  5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
  6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
  7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
  8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
  9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
  10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические

выставки материалов по воспитательной работе.

* 1. Разработка положений о проведении конкурсов

# Организация работы методического объединения классных руководителей

* 1. Возглавляет МО заместитель директора по воспитательной работе.
  2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
  3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
  4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.
  5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
  6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание, необходимо приглашать их представителей (учителей).
  7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
  8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
  9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
* ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

# Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

* 1. **Права членов методического объединения:**
* Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
* Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
* Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
* Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
* Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
* Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.
* Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

# Обязанности членов методического объединения.

* Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
* Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
* Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных
* часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

# Документация методического объединения классных руководителей:

* Положение о МО;
* Годовой план работы МО;
* Протоколы заседаний МО;
* Материалы банка данных воспитательных мероприятий
* Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

1. **Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей** Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.