

Рассмотрено и принято  
к утверждению на заседании  
педагогического совета школы

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
г. Алатырь ЧР Ю.В. Друзина

(протокол №1 от 26.08.2015 года)

Приказ от «27» 08. 2015 г. № 29/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе текущего, периодического контроля за знаниями и умениями обучающихся, порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Алатыря Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с учетом мнения Попечительского совета школы, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Школа).

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Положение является локальным нормативно-правовым актом Школы, принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.

1.7. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься Учредителем, администрацией Школы, участниками образовательного процесса, органами самоуправления, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений**– это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости**– это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД и ЗУНов обучающихся.

**Вводный контроль** обучающихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД и ЗУНов обучающихся в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточный полугодовой контроль** обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

**Промежуточный годовой контроль** обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.**

## **2. Система оценивания достижений обучающихся.**

2.1. Цель системы оценивания контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

2.2. Система оценки достижений обучающихся строится по безотметочному и отметочному принципам.

2.3. Особенности выставления отметок по параллелям.

2.3.1. Безотметочная система осуществляется в первом классе. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе критериев освоения программы первого класса.

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

2.3.2. Отметочная система оценивания учебных и общеучебных достижений по шкале от 2 до 5 вводится для учащихся 2-11 классов с целью установления степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, универсальных учебных действий предусмотренных учебной программой по предметам. Оценке подлежат устные ответы, письменные, контрольные, практические, творческие, графические, лабораторные работы, деятельность учащихся на уроке, детские образовательные продукты.

2.4. Средства фиксации результатов контроля и оценки: классные журналы, портфолио.

2.5. Задача школьной отметки: средство диагностики образовательной деятельности.

2.6. Принципы выставления школьной отметки: справедливость и объективность, учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, доступность и

понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся, своевременность.

#### 2.7. Критерии выставлении отметок.

2.7.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания: полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.8. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### 2.9. Шкала отметок

2.9.1. Принята бальная шкала отметок: 91-100%, «5» - отлично; 75-90%, «4» - хорошо; 51-74%, «3» - удовлетворительно; 0-50%, «2» - неудовлетворительно.

2.9.2. Отметку «5» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет; выполнено 91-100% заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.9.3. Отметку «4» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и выполнено 75-90% заданий (правильный, но не совсем точный или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

2.9.4. Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, выполнено 51-74% заданий (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.9.5. Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 51% (нет ответа, ответ неправильный, или содержит большое количество ошибок).

#### 2.10. Виды отметок

2.10.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие – отметки, выставляемые учителем на уроке в классный журнал, в течение учебного года во 2 – 11 классах.

Четвертные – отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах в классный журнал. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

Полугодовые – отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10 – 11

классах в классный журнал. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.10.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.11. Текущая отметка.

2.11.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету.

2.11.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

2.11.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

2.11.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;

- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование и т.д.

2.11.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.11.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.11.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.11.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.11.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журналы не позднее, чем через три дня после их проведения.

2.11.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

2.12.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

2.12.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.12.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

2.12.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.12.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.12.6. Выставление отметок по предмету в течение четверти должно быть своевременным. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.12.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный и журнал не позже последнего дня четверти, полугодия, года.

2.12.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

2.12.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

2.12.10. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

2.12.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

2.12.12. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на промежуточную аттестацию, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае

расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

### **3. Формы и сроки контроля.**

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль (стартовая работа), текущий контроль, промежуточный годовой контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы
Промежуточный годовой контроль	Май	Администрация школы
Промежуточная аттестация	Декабрь, май	Администрация школы

### **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных

программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех уровней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

5.2. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и (или) учителей-предметников.

Данное решение утверждается директором Школы.

Промежуточная аттестация в переводных классах (в 2-8, 10 классах) проводится без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом школы.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся профильных классов включает зимнюю и весеннюю сессии. Зимняя сессия в 10-11 классах проводится на последней учебной неделе декабря. Учащиеся 10-11-х классов сдают экзамены по профильным предметам, по математике и русскому языку. Весенняя сессия проводится только с учащимися 10-х классов. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по профильным предметам в период с 20 по 30 мая. По результатам промежуточных экзаменов в профильных классах составляются протоколы.

5.4. Материал к промежуточной аттестации в 1-11 классах составляется учителем или администрацией, рассматривается на заседании МО не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

5.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Итоговая отметка за первое полугодие является средним арифметическим экзаменационной и полугодовой отметок. Отметка за год является средним арифметическим итоговой за второе полугодие и отметки за второе полугодие. Итоговая отметка за год является средним арифметическим итоговой за первое полугодие, годовой и экзаменационной отметок. Например:

Полугодие	Экзамен	Итоговая	Полугодие	Год	Экзамен	Итоговая
4	3	4	4	4	4	4
3	3	3	4	4	5	4

5.7. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.9. Формы проведения промежуточной аттестации в 1 – 9-х классах: итоговая контрольная работа, контрольная проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов, защита творческой работы, защита творческого проекта и т.д.

5.10. Формы проведения промежуточной аттестации в 10-11 классах: итоговая контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен, сдача нормативов и т.д.

5.11. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

5.12. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы и выполняет практическое задание.

5.13. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

5.14. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

5.15. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды и обучающиеся, заболевшие в период экзаменов.

5.16. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.17. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

5.18. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

5.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Заявления обучающихся и их родителей рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной отметке по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации.**

6.1. Главными документами учителя являются классный журнал.

6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

Итоговые результаты обучения за четверть, полугодие, год для учащихся 2-11 классов фиксируются в классном журнале по следующей схеме:

4,67 баллов и выше – оценка «5»;

4,50 – 4,66 баллов – оценка «5»;

3,67 – 4,49 баллов – оценка «4»;

3,50 – 3,66 баллов – оценка «4»;

2,67 – 3,49 баллов – оценка «3»;

2,50 – 2,66 баллов – оценка «3»;

2,49 баллов ниже – оценка «2».

«н/а» – если учащийся пропустил более 30 % занятий по предмету и ему невозможно выставить 3 текущие оценки.

6.3. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась после отметки за полугодия. После отметки за экзамен выставляется итоговая отметка.

6.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

6.5. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;



- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **8. Перевод обучающихся.**

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

8.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 – классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

8.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение 1 четверти следующего учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо продолжают получать образование в иных формах или по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении образовательной программы, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

8.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

## **9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

9.1. Все учителя Школы несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя Школы несут ответственность за несвоевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

9.3. Учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного

выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.5. В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

9.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

10.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

