

<p>Принят: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Хунав» От 28 августа 2023 г. протокол № 1</p>	<p>Утвержден: Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Хунав».</p> <p>Приказ № 45 от 28 августа 2023 г.</p>
---	---

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения**

**«Детский сад «Хунав»**

2023г.

# Содержание

Водная часть	3
1.1 Основные технические сведения о ДОУ	3
1.2 Информационная часть	3
1.3 Педагогическую деятельность МБДОУ «Детский сад «Хунав» осуществляет на основе нормативно - правовых документов	4
2 Кадровое обеспечение	5
3. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	7
3.1 Организация предметной среды в ДОУ	7
3.2 Образовательный процесс в ДОУ	9
3.3 Мониторинг освоения ОП ДО	10
3.4 Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2022-2023 учебном году	15
3.5 Взаимодействие с родителями	18
4. Основные цели и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год	19
5. Работа с кадрами	19
5.1 План работы педагогов по темам самообразования	19
6. Организационно - педагогическая работа	20
6.1 Методическое информационное обеспечение	21
6.2 Консультации для воспитателей	22
6.3 Открытые мероприятия	24
6.4 Общие родительские собрания	25
6.5 Родительские собрания в группах	25
6.6 Консультации для родителей	27
6.7 Аналитическая работа и прогнозирование	30
6.8 Педагогические советы	32
6.9 Семинары	34
6.10 Методические оперативки	34
6.11 Массовые мероприятия	35
6.12 Смотры-конкурсы, выставки	37
7. Контроль и руководство	38
8. Взаимодействие с социумом	39
9. Преемственность ДОУ и школы	40
10. Административно - хозяйственная деятельность	42
<b>Приложение 1</b>	
Противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ в МБДОУ «Детский сад «Хунав» на 2023-2024 учебный год	47
<b>Приложение 2</b>	48



План мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений МБДОУ «Детский сад «Хунав» на 2023-2024 учебный год	
<b>Приложение 3</b> Комплексный план по снижению и профилактике острых кишечных инфекций, сальмонеллеза	50
<b>Приложение 4</b> План о проведении профилактических мероприятий по ЭВИ	52

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Основные технические сведения о ДОУ**

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Хунав» размещен в типовом одноэтажном здании с участками.

Год постройки ДОУ - 1973.

Адрес: 427907 Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, п. Конар, ул. Нефтяников, 12.

Тел: 8(835-45)64-4-25

E-mail: [civil\\_hunav@rchuv.ru](mailto:civil_hunav@rchuv.ru)

Адрес сайта: Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 024284 серия РО регистрационный номер № 398- от 26.08.2011 г.

Устав МБДОУ «Детский сад «Хунав» от 19.12..2022 г. № 240, утвержден приказом отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Заведующий: Григорьева Галина Мефодьевна.

Старший воспитатель Степанова Алина Гурьевна.

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 октября 2020 года)

В детском саду функционирует 2 возрастных групп общеразвивающей направленности:

- Младшая группа раннего возраста «Капелька» (с 1,5 до 3,5 лет) - 1 группа,
- Старшая разновозрастная группа (с 4 до 7 лет) - 1 группа,
- Функционирует круглосуточная группа

Дополнительно оборудованы:

- Музыкальный зал, физкультурный зал (совмещенный);
- Методический кабинет;
- Медицинский кабинет.

### **1.2 Информационная справка о ДОУ**

МБДОУ «Детский сад «Хунав» - отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса. Участки озеленены, оснащены необходимым игровым оборудованием. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Был сделан косметический ремонт в группах. МБДОУ «Детский сад «Хунав» имеет музыкальный зал (совмещенный с физкультурным залом), методический и медицинский кабинеты. В МБДОУ «Детский сад «Хунав» работает 1 группа разновозрастная (от 4 до 7 лет) и 1 группа для детей младшего дошкольного возраста (от 1 до 3,5 лет), всего 2 группы. В осенне-зимнее время функционирует круглосуточная группа.

### **1.3. Педагогическую деятельность МБДОУ «Детский сад «Хунав» осуществляет на основе нормативно - правовых документов:**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями и дополнениями, утв. Постановлением Главного санитарного врача №28 от 28.09.2020 г.;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
- Приложение, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года N 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);
- Закон Министерства образования Чувашской Республики от от 01.11.2014 N 67)
- Устав МБДОУ «Детский сад «Хунав»;

- Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад «Хунав»

- **2 Кадровое обеспечение**

№	Ф.И.О.	Образование	Должность, Квалификационная категория	Общий педагогический стаж
1	Яковлева Алиса Валериановна	Высшее. ЧПУ- 1988год, квалификация - воспитатель в ДОУ, ФГБОУ ВПО "ЧГПУ им. И.Я. Яковлева" -2015год, квалификация - бакалавр, специальность педагог-психолог., .	Воспитатель	27 лет
2	Тимофеева Валентина Ивановна	Высшее.ЧГУ им. И .Н .Ульянова – 1991г., ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2014 г. «Педагогика и психология дошкольного образования»	Воспитатель	13 лет с 11.01.2010 г.
3	Степанова Алина Гурьевна	Высшее, ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2016 г. – бакалавр. ( Специальное (дефектологическое) образование. ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2018 г. «Педагогика и психология дошкольного образования»)	Воспитатель	15.02.2012г. - 01.09.2021г. –9лет 6 мес. 15 дней:
4.	Павлова Наталия Александровна	Высшее, 2017 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» по квалификации «Ветеринарный врач»,  2021 г.- Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Южный институт кадрового обеспечения» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»  2023 г. – Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион- МЦФЭР» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и методика дошкольного образования» 250 часов с 15.12 по 14	Воспитатель	С 22.08.2022г.

5	Сидирякова Лариса Вениаминовна	Высшее. 1985 г. Казанский государственный институт культуры по специальности культурно просветительная работа Курсы по дополнительной проф. программе «Совершенствование профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в новых условиях реализации ФГОС» (108 часов.) 2019 г. Семинар-практикум Тема «Развитие детского фольклора» 09.01 по 11.01.2023 72 часа РДНТ г.Чебоксары	Музыкальный руководитель	18.02.1985 г.
---	--------------------------------------	--	-----------------------------	------------------

Группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Всего педагогов - 5 человек.

По уровню образования:

С высшим педагогическим образованием - 5 (100%)

По квалификационной категории:

1 категория - 1 (44%)

Без категории (молодые педагоги) - 2 (17%)

Укомплектованность педагогическими кадрами на 30.06 23 г. - 100%



## 3.1. Организация предметной среды в ДОУ

Одно из важных направлений работы нашего педагогического коллектива - создание предметно-пространственной развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса: музыкально-физкультурный зал.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями, тренажерами. Имеется компьютерная техника, 3 мультимедийные установки.

При организации предметно-пространственной развивающей среды в 2022-23 учебном году в группах, педагоги стремились сделать ее содержательно - насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. В них организовали центры детской активности: центр игры, центр искусства и творчества, центр книги, центр науки (познания), центр строительно-конструктивных игр, центр математики (игротека), двигательный (спортивные) центр, центр безопасности.

Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно - пространственной развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности.

Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые сформируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-пространственной развивающей среды.

Комплексно-тематическая модель построения образовательного процесса в ДОУ предполагает отражение тематики и в предметной среде. С этой целью педагоги с первого дня реализации темы готовят материал в центрах: иллюстративные, тематические, наглядно-дидактический материал, детская художественная литература, тематические выставки, игрушки и дидактические игры, игры-тренажеры, а также тема находит свое отражение в информационных стендах для родителей в приемных.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому вопросу коллектив нашего дошкольного учреждения уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

**Вывод:** Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

## **Рекомендации:**

В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, повышение уровня квалификации.

### **1. В организации ПИРС:**

- продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости;
- для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-пространственную развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

### Охрана и укрепление здоровья детей

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

В ДОУ организован гибкий режим пребывания детей (для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены здоровьесберегающие технологии.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима (по возрастам), включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки, закаливающие процедуры (воздушные ванны, ленивая гимнастика после сна, босохождение, «дорожки здоровья и т.д.), подвижные и спортивные игры, эстафеты, физкультурные досуги, праздники, дни здоровья и др.

Организация двигательной активности сочетается с закаливающими мероприятиями, которые учитывают постепенность воздействия того или иного природного фактора, вид и методика их проведения меняется в зависимости от времени года и возраста детей. Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие формы работы:

- совместная образовательная деятельность • беседы
- игры и игровые упражнения • досуги

При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Большое внимание педагоги уделяют работе по формированию основ безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Достижения за 2022-2023 уч.год. В ДОУ в зимне-осенний период не возникали вспышки инфекций, превысивших эпидемический порог.

Факторы, повлиявшие на достижения. Начато создание системы профилактики простудных и респираторно-вирусных заболеваний: сон в облегченной одежде, летние закаливающие процедуры;

Выявленные проблемы. Нарушения недельного режима дня, пропуски дней без причины, опоздания на утренний прием.

Выявленные причины возникновения проблем. Недостаток консультационной и организационной работы с родителями и педагогами, экономия семейного бюджета за счет детей.

Рекомендации: медицинским работникам и педагогам спланировать работу по

оздоровлению детей раннего возраста, составить план мероприятий по профилактики простудных заболеваний на 2023 - 2024 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями, усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

### **3.3 Образовательный процесс в ДОУ**

Особенности построения образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г.

программы дошкольного образования, условиям и результатам ее реализации.

В течение всего времени пребывания детей в ДОУ деятельность педагогов направлена на реализацию Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Хунав», рабочие программы педагогов, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей.

Обязательная часть

Образовательная программа дошкольного образования (далее - программа) была разработана в соответствии с Законом об образовании и Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят парциальные программы, направленные на развитие детей в следующих образовательных областях.

- Познавательное развитие:

-«Юный эколог» С.Н.Николаева, программа экологического воспитания в детском саду.-М.:МОЗАИКА-СИТНТЕЗ, 2010.

-«Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В.Куцакова, Программа.-М.: ТЦ Сфера, 2007.

- Художественно-эстетическое развитие:

-«Цветные ладошки» Лыкова И. А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет.; - М.: «КАРАПУЗ- ДИДАКТИКА», 2007.

-«Ладушки» единственная и уникальная, деятельно разработанная программа, охватывающая все сферы деятельности музыкального руководителя в детском саду, И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева, 2008.

- Социально-коммуникативное развитие:

- Речевое развитие:

- Журова Л. Е. "Обучение грамоте в детском саду" Изд-во «Педагогика», М., 1978 г.Физическое развитие:-

Все используемые педагогические технологии не противоречат ФООП к образовательной программе. Содержание, методы и приемы определены конкретно для каждого возраста детей, учебный материал используется педагогами планомерно и последовательно в течении учебного года.

Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях:

- 1) совместная деятельность взрослого и детей;
- 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно -

эстетическое развитие».

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формам работы с детьми, при этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Образовательный процесс в ДОО направлен на обеспечение эмоционального благополучия детей через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям, поддержку индивидуальности и инициативы детей, через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, не директивную помощь детям, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Все это ведет за собой необходимость использования в ДОО современных педагогических технологий: игровой, проектной, социогровой, ИКТ, технологии проблемного обучения и др. Педагоги ДОО стремятся использовать современные педагогические технологии в работе с детьми, но не всегда получают желаемый результат, так как недостаточно хорошо владеют технологиями.

### **3.4. Мониторинг освоения ОП ДО**

Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2022-2023 учебном году проводился дважды в год, с целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей. Сроки проведения на основании годового календарно-образовательного графика: - с 01.09.2022г. по 01.10.2022 г.; с 15.04.2023г. по 27.04.2023 г.

Воспитателями осуществлялся мониторинг образовательного процесса по образовательным областям в соответствии с ФГОС.

1. Социально - коммуникативное развитие (труд, безопасность, игра, нравственное воспитание).
2. Познавательное развитие (ФЭМП, окружающий мир, экология, патриотическое воспитание, сенсорное воспитание)
3. Речевое развитие (развитие речи, чтение художественной литературы).

4. Художественно - эстетическое развитие (конструирование, изобразительная деятельность, музыкальное воспитание).

5. Физическое развитие (здоровье, физическая культура). Сбор информации основывался на использовании следующих методик - систематические наблюдения, - организация специальной игровой деятельности,

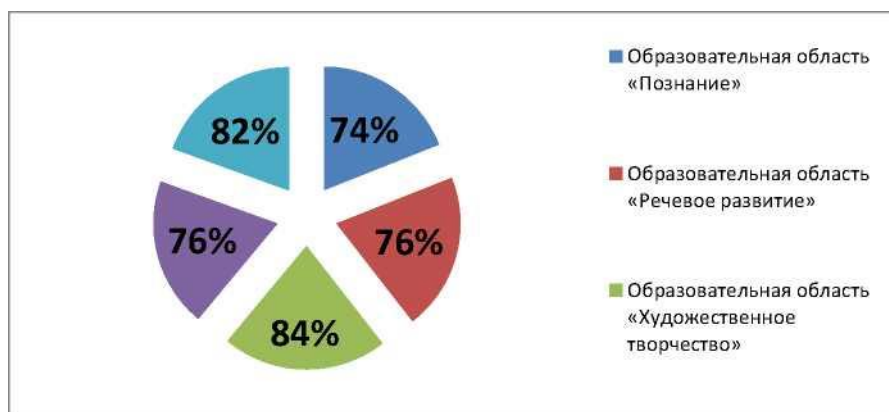
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,
- анализ продуктов детской деятельности.

**Мониторинг овладения универсальными предпосылками учебной деятельности 2022-2023 уч.г.**

		Младшая группа Тимофеева В.И.	Старшая разновозрастная группа Яковлева А.В.	Ср.б.	
1	Образовательная область «Познание»	3,5	3,8	3,65	74%
2	Образовательная область «Речевое развитие»	3,8	4,3	4.05	80%
3	Образовательная область «Художественное творчество»	3,8	4,9	4,2	84%
4	Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»	3,6	4	3,8	76%
5	Образовательная область «Физическое развитие»	3,5	4	3,75	76%
	%	72	84	3,9	80 %

**Мониторинг усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» 2022-2023 уч. год**

1	Образовательная область «Познание»	<b>74</b>
2	Образовательная область «Речевое развитие»	<b>80</b>
3	Образовательная область «Художественное творчество»	<b>84</b>
4	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	<b>76</b>
5	Образовательная область «Физическое развитие»	<b>76</b>



## **Освоение общеобразовательной программы - 80 %**

Результаты мониторинга позволили выявить как проблемы в развитии воспитанников, так и проблемы в профессиональной компетентности педагогов по проведению мониторинга.

**Анализ усвоения образовательной программы показал, что воспитанники имеют средний и высокий уровень овладения предпосылками учебной деятельности.**

### **Рекомендации воспитателям:**

1. Составить перспективные планы работы с детьми, имеющими в формировании интегративных качеств.
2. При планировании образовательно-воспитательной работы учитывать результаты мониторинга.
3. В течение года осуществлять работу с родителями в соответствии с уровнем развития воспитанников.

**Вывод:** в каждой возрастной группе и в общем по детскому саду прослеживается положительная динамика развития воспитанников: значительное снижение детей с низким уровнем развития и значительное повышение количества детей со средним уровнем развития. динамика повышения детей с высоким уровнем развития присутствует, но в очень низком процентном соотношении. этому способствуют ряд причин:

- 1) высокая заболеваемость воспитанников в младших группах;
- 2) нестабильность педагогического состава (заболеваемость);
- 3) пришли молодые специалисты с педагогическим образованием, но с образованием педагогов для школы, а это тоже создает определенные трудности, т. к. педагогам необходимо переучиваться.

### **Интегративное качество «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»**

**Вывод:** Во всех группах отмечается положительная динамика в овладении основными культурно-гигиеническими навыками, выполнении доступных гигиенических процедур, сформированности основных движений и потребности в двигательной активности.

Однако, несмотря на проведенную работу по формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, данные разделы остались проблемными.

Причина: недостаточное внимание к этим разделам работы.

### **Интегративное качество «Любознательный, активный»**

**Вывод:** Сформированность данного качества заметно повысилась.

Наибольшие проблемы выявлены по развитию у дошкольников познавательных интересов. Причина: низкий уровень работы по организации систематической активной самостоятельной «поисковой» деятельности

### **Интегративное качество «Эмоционально отзывчивый»**

**Вывод:** во всех группах у воспитанников повысился уровень представлений об

эмоциональных состояниях, сопереживания персонажам сказок, историй, рассказов, дети более эмоционально стали реагировать на произведения искусства. Однако во всех группах необходимо продолжить формирование эмоциональной отзывчивости в деятельности и общении, положительному отклику на эмоции близких и друзей. Причина: отсутствие систематической работы с детьми по формированию навыков адекватно выражать свои эмоции (злость, страх, удивление, стыд, радость, грусть), и правильно оценивать эмоции других детей; слабое использование возможности музыки, содержанием которой являются чувства, эмоции, настроения.

### **Интегративное качество «Овладевший средствами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками»**

**Вывод:** Уровень сформированности данного качества значительно повысился: воспитанники используют вербальные и невербальные средства общения, владеют конструктивными способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Однако во всех группах, по-прежнему, формирование культуры общения остается на недостаточно высоком уровне. Причина: педагоги уделяют мало внимания формированию у детей навыков оценивать себя, свою деятельность и поведение.

### **Интегративное качество «Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения»**

**Вывод:** Во всех группах значительно повысился уровень воспитанников в соблюдении правил поведения на улице, в общественных местах.

Однако во всех возрастных группах необходимо продолжать уделять больше внимания соблюдению элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения. причина: отсутствие работы по организации и проведению экскурсий.

### **Интегративное качество «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту»**

**Вывод:** В основном у всех воспитанников повысился уровень реализации замысла в рисовании, конструировании и речевом творчестве.

Однако с детьми старшего дошкольного возраста необходимо уделить больше внимания развитию у детей способностей преобразовывать способы решения задач (проблем) в зависимости от ситуации.

### **Интегративное качество**

#### **«Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе»**

**Вывод:** Значительно повысились представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе у детей старшей и подготовительной к школе группе.

## **Интегративное качество**

### **«Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности»**

**Вывод:** У воспитанников старшей и подготовительной групп универсальные предпосылки учебной деятельности находятся на достаточно высоком уровне. Однако от 23% до 45% детей младшего дошкольного возраста испытывают затруднения в работе по правилу и образцу, выполнении словесных инструкций.

## **Интегративное качество**

### **«Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности»**

**Вывод:** Умения и знания воспитанников значительно повысились по всем образовательным областям в каждой возрастной группе: наивысшие результаты в старшей и подготовительной к школе группах, более низкие - в младших. Причина: особенности контингента воспитанников.

Анализ сформированности интегративных качеств позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наивысшие показатели сформированности интегративных качеств (90-100% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития) «Физически развитый, овладевший основными культурно - гигиеническими навыками», «Любознательный, активный», «Эмоционально отзывчивый», «Овладевший способами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками», «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи», «Овладевший необходимыми умениями и навыками», несколько ниже (90% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития): «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности», «Способный управлять своим поведением», наиболее низкие (70% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития): «имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе».

**Вывод:** таким образом, полученные аналитические данные свидетельствуют о том, что в МБДОУ «Детский сад «Хунав» 80 % воспитанников имеют средний и высокий уровень овладения предпосылками учебной деятельности. Результаты освоения воспитанниками образовательной программы и показатели динамики их достижения в 2022-2023 г. стабильны.



**3.5. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2022-2023 уч.г.****Публикация педагогов на сайте ДОУ, другие сайты (при наличии публикации)**

№ п/п	ФИО педагога	образование	категория	Дата публикация/наименование сайта
1	Сидирякова Лариса Вениаминовна	Высшее. 1985 г. Казанский государственный институт культуры по специальности культурно просветительная работа  Курсы по дополнительной проф. программе «Совершенствование профессионального мастерства музыкального руководителя ДОО в новых условиях реализации ФГОС» (108 часов.) 2019 г.	Музыкальный руководитель	
2	Степанова Алина Гурьевна	Высшее, ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2016 г. – бакалавр. (Специальное (дефектологическое) образование. ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2018 г. «Педагогика и психология дошкольного образования»	Воспитатель	
3.	Тимофеева Валентина Ивановна	Высшее. ЧГУ им. И. Н. Ульянова – 1991г., ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2014 г. «Педагогика и психология дошкольного образования»	Воспитатель	

4.	Павлова Наталья Александров на	Высшее, 2017 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» по квалификации «Ветеринарный врач»,  2021 г.- Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Южный институт кадрового обеспечения» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»	Воспи татель	
5.	Яковлева Алиса Валериановн а	Высшее.ЧГУ им. И .Н .Ульянова – 1991г., ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - 2014 г. «Педагогика и психология дошкольного образования»	Воспи татель	

**Участие ДОУ (работников, воспитанников) в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном (областном), федеральном уровнях**

№	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	результат
<b>воспитанники</b>				
1	Муниципальный конкурс «РОДНИКИ»	Муниципальный уровень	9	Грамоты участников, Дипломанты I, II степени
2	Экологическая акция «Марш юных экологов - 2023»	Муниципальный уровень	7	Диплом руководителя, сертификаты участников
3	Международный чемпионат «BabySkills»	Международный уровень	3	Грамоты участников
3	Международный математический конкурс «Ребус»	Международный уровень	4	Дипломы 1-2 степени
<b>сотрудники</b>				
1	Лыжня России-2023	Всероссийский уровень	5	Участие
2	Спартакиада работников образования СГО-2023	Муниципальный уровень	5	Участие
4	Танцевальный флешмоб ко Дню России 2023	Всероссийский уровень	22	Участие

### 3.6. Взаимодействие с родителями

В настоящее время ФГОС ДО выдвигает требования к качеству взаимодействия с основными социальными заказчиками - родителями воспитанников.

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги используют разнообразные эффективные формы работы:

• Анкетирования («Удовлетворенность работой ДОУ», «В каких мероприятиях ДОУ вы хотели бы принять участие?»)

- Акции добрых дел
- Выставки творческих работ детей и родителей, фотовыставки.
- Праздники, развлечения
- Спортивные соревнования (Малые олимпийские игры).

**Выводы:** взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников организуется на достаточном уровне.

Рекомендации: продолжать работу по привлечению родителей к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, необходимо развивать партнерские взаимоотношения между детским садом и семьей.

Таким образом, проблемный анализ работы дошкольного учреждения за 2022 - 2023 учебный год показал следующее:

Направления	Проблемы	Пути решения
Кадры	Повысить % аттестованных на первую, высшую категорию.	Мотивировать педагогов на повышения образовательного ценза. Повышать свой профессиональный уровень в области ИКТ в ходе КПК и мастер - классов. Обобщать передовой педагогический опыт на высшую кв. кат.
Организация ПИРС в группах	Частичное реализация принципов построения ППРС по ФГОС ДО, условия для развития самостоятельной деятельности детей.	Реализация требований ФГОС ДО.
Образовательный процесс	Использование современных педагогических технологий. Освоение образовательных областей речевое развитие (звуковая аналитико - синтетическая активность) и художественно-эстетическое	Формировать у дошкольников звуковую аналитико - синтетическую активность как предпосылки обучения грамоте. Развивать детское творчество в изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности, развитие читательского интереса; формировать яркие положительные эмоции у детей в процессе их творческого взаимодействия и художественнодеятельного общения со взрослыми

Охрана жизни и здоровья детей	Снижение заболеваемости детей раннего возраста, повышение посещаемости	Поиск и внедрение эффективных методов оздоровления детей раннего возраста.
Взаимодействие с родителями, со школой, с социумом	Включение родителей в образовательный процесс ДООУ	Продолжать внедрять формы работы с родителями. Методическая поддержка педагогов.

#### **4. Основная цель и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать образовательную деятельность в художественно - эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;
2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
3. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.
4. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.

#### **5. Работа с кадрами**

**Цель:** Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МБДОУ в соответствии с установленными целями

##### **5.1. План работы педагогов по темам самообразования**

###### **Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема самообразования</b>
<b>1</b>	Тимофеева Валентина Ивановна	«Использование палочек Кюизенера и блоков Дьенеша в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»
<b>2</b>	Павлова Наталия Александровна	Духовно- нравственное воспитание дошкольников на традициях русской народной культуры.

3	Степанова Алина Гурьевна	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей.
4	Сидирякова Лариса Вениаминовна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
5	Яковлева Алиса	«Синдром дефицита внимания и гиперактивности»

## 6. Организационно-педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	<p>Составление и утверждение:</p> <p>Годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Плана работы со школой.</p> <p>Плана работы педагога-психолога.</p> <p>Плана работы ст. медсестры. Расписания НОД. Режим дня. Учебного плана.</p> <p>Утверждение тем для самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя)</p> <p>Анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Расписания НОД на летний период.</p> <p>Плана работы на лето.</p> <p>Составление годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>до 01.09.2023 г.</p> <p>Май</p> <p>до 01.06.2024 г.</p> <p>до 01.06.2024 г</p> <p>Июнь</p>	<p>Заведующий Григорьева Г.М.,</p> <p>воспитатель Степанова А.Г.</p>
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) ДООУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	воспитатель Степанова А.Г.
3.	Составление перспективных планов реализации проекта по формированию предметно-развивающей среды в группах	до 15.09.2023 г.	воспитатель Степанова А.Г.

4.	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ. по запросам методического кабинета и других организаций.	в течение года	Заведующий Григорьева Г.М.  воспитатель Степанова А.Г.
5.	Подготовка материалов к аттестации педагогов.	в течение года	воспитатель Степанова А.Г.
6.	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	воспитатель Степанова А.Г.
7.	Комплектование.	Август	Заведующий Григорьева Г.М.,
8.	Пополнение официального сайта МАДОУ	в течение года	Ответственный за сайт воспитатель  Павлова Н.А.

### **6.1. Методическое информационное обеспечение**

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФОП.	Август-сентябрь	воспитатель Степанова А.Г.
2.	Подготовить рекомендации воспитателям по написанию календарно-тематического плана с учётом ФГОС ДО и ФОП.	Сентябрь	воспитатель Степанова А.Г.
3.	Оформление стендов и выставок для педагогов:  1. «Готовимся к педсовету!» 2. «Наш профсоюз» 3. «Уголок педагога» (обновить стенды)	Сентябрь, ноябрь,  Январь  Декабрь  Сентябрь	воспитатель Степанова А.Г.

## **6.2. Консультации для воспитателей**

№	Тема консультаций	Срок выполнения	Ответственный
1	Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Воспитатели Степанова А.Г.
3.	«Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Ноябрь	Воспитатели Степанова А.Г.
4.	«Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»	Декабрь	Воспитатели
5.	«Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование»	Январь	Воспитатели
6.	«Воспитание любви к родному краю»	Февраль	Воспитатели
7.	«Опытно- экспериментальная деятельность -один из методов обучения и развития естественно научных представлений дошкольников»	Март	Воспитатели Яковлева А.В. Тимофеева В.И.
8.	«Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей»	Апрель	Воспитатель Музыкальный руководитель



9.	«Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»	Май	Степанова А.Г.
10.	«Приобщение детей к чтению. Оформление книжного уголка в группах ДОУ»	Июнь	Воспитатель Павлова Н.А.
11.	«Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»	Июль	Воспитатель Тимофеева В.И.
12.	«Применение народных игр в работе с детьми»	Август	Музыкальный руководитель

### **6.3. Открытые мероприятия**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Педагог</b>	<b>срок</b>
1	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Развитие игровой деятельности		октябрь
2	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальнодидактические игры	Сидирякова Л.В.	октябрь
3	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» ЗОЖ, Воспитание культурно-гигиенических навыков	Степанова А.Г.	ноябрь
5	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Речевое развитие» Связная речь	Яковлева А.В.	декабрь
6	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Познавательное развитие» Дидактические игры	Тимофеева В.И.	январь
7	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по сенсорному развитию		
8	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Формирование основ безопасности	Павлова Н.А.	февраль
9	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Грамматический строй речи, подготовка к обучению грамоте	Яковлева А.В.	март
10	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Понимание речи	Степанова А.Г.	апрель
11	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» «Цыпленок» во второй младшей группе	Павлова Н.А.	май
12	Открытое логопедическое занятие в старшей группе «В стране красивой речи»	Тимофеева В.И.	май

#### **6.4. Общие родительские собрания**

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Отчет о работе ДООУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий Григорьева Г.М. воспитатель – Степанова А.Г., , музыкальный руководитель - Сидирякова Л.В. , мед.сестра – Антонова С.А.

#### **6.5. Родительские собрания в группах**

группа «Капелька» разновозрастная до 3,6 лет

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Будем знакомы».	Октябрь	Воспитатель Павлова Н.А.
2.	«Развитие культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраст».	Февраль	Воспитатель Степанова А.Г.
3.	«Игры и развлечения с малышами в кругу семьи».	Май	Воспитатель Степанова А.Г.
	«Академия здоровья».	февраль	Медсестра , Павлова Н.А.

## Старшая разновозрастная группа «Солнышко»

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Октябрь	Воспитатель – Тимофеева В.И.
2.	«Здоровье в порядке - спасибо зарядке!»	Март	Воспитатель Тимофеева В.И. и Яковлева А.В.
3.	«Подведём итог учебного года»	Май	Воспитатель Яковлева А.В.

## Музыкальный руководитель

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Что должны знать и уметь дети разных возрастов»	Сентябрь	Муз. Руководитель Сидрякова Л.В.
2	«Итоги музыкального развития детей за год».	Май	Муз. Руководитель Сидрякова Л.В.

## 6.6 Консультации для родителей

№	Тема консультации	Срок выполнения	Ответственный
1	Консультация. - «Режим дня и его значение в жизни ребенка»	Сентябрь	Старшая разновозрастная группа: Тимофеева В.И..
2	Консультация - «Мероприятия по оздоровлению проводимые в группе и в детском саду».	Октябрь	Старшая разновозрастная группа: Яковлева А.В.
3	Консультация: - «Все о развитии детской речи».	Ноябрь	Старшая разновозрастная воспитатель: Тимофеева В.И..
4	Консультация - «Наступили холода»- грипп ,меры профилактики.	Декабрь	Старшая разновозрастная воспитатель: Яковлева А.В.
5	Консультация. «Как провести выходной день с ребёнком?».  Консультация. «Самостоятельность ребёнка ,ее граница».  - «Зимние развлечения всей семьей».	Январь	Старшая разновозрастная воспитатель: Тимофеева В.И..
6	Консультация. - «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города».	Март	Старшая разновозрастная группа воспитатель: Яковлева А.В.
7	Консультация. - «Развитие творческих способностей».	Апрель	Старшая разновозрастная группа воспитатель: Тимофеева В.И..
8	Консультация. - «Все о компьютерных играх».  Консультация: - «Организация летнего отдыха».	Май	Старшая разновозрастная группа воспитатель: Яковлева А.В.

9	Режим дня и его значение в жизни ребенка	Сентябрь	Младшая группа воспитатель Павлова Н.А.
10	Как вести себя с незнакомыми людьми?	Ноябрь	Младшая группа воспитатель Степанова А.Г.
11	Подвижная игра в жизни ребенка	Декабрь	Младшая группа воспитатель Павлова Н.А.
12	Говорите с ребенком правильно	Январь	Младшая группа воспитатель Степанова А.Г.
13	Как провести с ребенком выходной день?	февраль	Младшая группа воспитатель Павлова Н.А.
14	Влияние психологического климата семьи на здоровье ребенка	март	Младшая группа воспитатель Степанова А.Г.
15	Пальчиковая гимнастика для малышей.	апрель	воспитатель Павлова Н.А.
16	Как научить ребенка учить стихотворения.	май	Степанова А.Г..
17	Как правильно одеть ребенка в детский сад.	май	Мед.сестра Антонова С.А..
18	«Что должны знать и уметь дети разных возрастов»	сентябрь	Муз. Руководитель Сидирякова Л.В.

## Оформление стендов и выставок для родителей:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фото галерея «Проектная деятельность в ДОУ»</li> <li>2. Стенд «Праздники и развлечения»</li> <li>3. Обновить папку «Как мы жили летом»</li> <li>4. «Творчество наших дошколят» (художественные выставки детских работ по сезонам) в рамки.</li> <li>5. «Достижения наших воспитанников» в рамки</li> <li>6. «Для Вас, родители!» (центральный вход)</li> <li>7. «Наш коллектив» (с фотографиями, достижениями и краткой биографией).</li> <li>8. Выставка рисунков родителей и детей</li> <li>9. Выставка рисунков родителей и детей</li> <li>10. Выставка рисунков родителей и детей «Не забудем их подвиг великий».</li> <li>11. Оформление родительских уголков</li> <li>12. В группах оформить:</li> <li>13. фотоальбомы «Наша армия родная», «Военная техника»;</li> <li>14. Оформление и обновление общего стенда для родителей</li> </ol>	<p>Май ,Ноябрь Октябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь, март, июнь.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течении года</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>В течении года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. Руководитель Воспитатели старшей группы</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
--	---	---

## 6.7 Аналитическая работа и прогнозирование

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Выполнение ФОП ДО»	Апрель-Май	Степанова А.Г.
2.	«Готовность воспитанников к обучению в школе»  Диагностическая оценка подготовки детей к школе.	Апрель-Май	Яковлева А.В., Тимофеева В.И.
3.	«Состояние здоровья воспитанников»  Анализ заболеваемости детей ДОУ, динамики показателей групп здоровья.  Анализ комплектования детей и дней функционирования ДОУ.	Ежемесячно  Ежемесячно	Медсестра  Заведующий
4.	«Физическое и психическое развитие воспитанников»  Диагностирование детей: «Психоэмоциональное благополучие детей в детском саду»	Октябрь	Педагог-психолог
5.	«Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Медсестра
6.	«Выполнение поставленных годовых задач»  Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	Май	Степанова А.Г.
7.	«Взаимодействие с семьями воспитанников» (удовлетворённость родителей качеством образования)  Социологическое обследование семей ДОУ Анкетирование родителей «Выявление пожеланий и потребностей родителей ДОУ».	Сентябрь, май.	Воспитатели заведующий
8.	«Кадровое обеспечение образовательной программы: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста»  Анализ состояния работы по аттестации педагогов.	Май	Заведующий



9.	<p>«Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников»</p> <p>Анализ готовности к новому учебному году:</p> <p>Результаты ремонтных работ. Наличие документации. Оснащение групп игровым и учебным материалом в соответствии с ФГОС ДО (паспорта).</p>	Август	Заведующий Завхоз Воспитатели
----	--	--------	-------------------------------------

<p>2. Обсуждение:</p> <p>Годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год (с приложениями): Организация режима дня дошкольников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Организация непрерывной образовательной деятельности.</p> <p>Учебный план на 2023-2024 учебный год.</p> <p>План работы по изучению нормативно-правовой документации.</p> <p>Плана работы по преемственности с Конарской СОШ ,СДК.</p> <p>Плана по изучению и обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>Плана работы по предупреждению ДДТТ</p> <p>Плана медицинской работы (профилактические и лечебно - оздоровительные мероприятия)</p> <p>Плана мероприятий для детей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>План работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Консультационный центр.</p> <p>Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение плана повышение профессионального уровня педагогов МБДОУ.</p> <p>5. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году.</p> <p>6. Обсуждение и принятие: графиков работы, годовых планов специалистов.</p> <p>7. Утверждение документов</p>		
---	--	--

## **6.8 Педагогические советы**

### **Педагогический совет № 1- установочный**

**Тема:** «Перспективы работы по подготовке к дошкольного учреждения на новый 2023-2024 учебный год»

**Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.

<b>Содержание деятельности и формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i>1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги летней оздоровительной работы. Итоги августовской педагогической конференции;	Август	Заведующий

### **Педагогический совет № 2**

**Тема:** «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников»

**Цель:** Систематизация знаний педагогов по речевому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства.

<b>Содержание деятельности и формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР. Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений» 3. «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» 4. «Речевое развитие и обогащение активного словаря в процессе восприятия художественной литературы и фольклора» 5. Решение педсовета.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели

### Педагогический совет № 3

**Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»

**Цель:** Обновить содержание и формы работы по нравственно - патриотическому воспитанию.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги решения предыдущего собрания педагогических работников.</li><li>2. «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</li><li>3. Предоставление опыта работы «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»</li><li>4. Предоставление опыта работы «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания путем их приобщения к историческим и культурным ценностям».</li><li>5. Вынесение решения педагогического совета.</li></ol>	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели

### Педагогический совет № 4

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)</li><li>2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</li><li>4. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.</li></ol>	Май	Заведующий Григорьева Г.М.  Степанова А.Г.  Воспитатели

## 6.9. Семинары

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель Павлова Н.А.
2.	Семинар-практикум «Растим творческую личность»	Март	Яковлева А.В.

## 6.10. Методические оперативки

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий Григорьева Г.М. Воспитатели Музыкальный руководитель Сидирякова Л.В
2.	Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы.	декабрь	Заведующий Григорьева Г.М., воспитатели Музыкальный руководитель Сидирякова Л.В.
3	Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта. 2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, муз. Руководителей	февраль	Заведующий Григорьева Г.М. Воспитатели Музыкальный руководитель Сидирякова Л.В.
4	Методическая оперативка №4 1. Обсуждение сценария выпускного бала в группе «Солнышко» 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	май	Заведующий Григорьева Г.М. Воспитатели Музыкальный руководитель Сидирякова Л.В.

## **6.11 Массовые мероприятия**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«День знаний» Неделя безопасности Международный день распространения грамотности День работника дошкольного образования	1 сентября 2-8 сентября 8 сентября 27 сентября	Муз. руководители Воспитатели
2.	«Осенние праздники» Акция «Голубь мира» Международный день учителя Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	Муз. руководители Воспитатели
3.	«День народного единства» «День матери» Международный день толерантности	Ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
4.	«Новогодний калейдоскоп» День героев Отечества	Декабрь	Муз. руководители Воспитатели
5.	«Зимушка-голубушка» «Новогодний квест»	Январь	Муз. руководители Воспитатели
6.	«День защитника отечества» «Масленица»	Февраль	Муз. руководители Воспитатели

7.	«Милые мамочки, с праздником!»	Март	Муз. руководители Воспитатели
8.	«День космонавтики» Экскурсия в школьный историко-краеведческий музей	12 апреля	Муз. руководители Воспитатели
9.	«День Победы» Проведение совместной акции с родителями «Ветеран живет рядом» (подбор материала и составление презентаций родителями совместно с	Май	Муз. руководители Воспитатели
10.	«День защиты детей» «Летняя Олимпиада»	Июнь	Муз. руководители Воспитатели

## **6.12. Смотры-конкурсы, выставки.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>
1	-Фотовыставка «Как я провел лето» - «Группа, где хорошо детям» - «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь
2	- «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала - «Золотая осень» - осеннее оформление группы - «Профессии наших родителей» - фотовыставка - «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах. - Конкурс центров пожарной безопасности	октябрь
3	- «Техника в нашей жизни»- выставка рисунков - «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь
4	-Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»(профилактика ВИЧ/СПИД) - «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку - «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь
5	-Конкурс на лучший зимний участок «Снежный городок» - «Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	январь
6	-Создание тематических альбомов «Наша армия родная», «Военная техника» -Конкурс поделок «День защитника Отечества»	февраль
7	-Выставка творческих работ «8 Марта» - «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах - «Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	март
8	-«День смеха» - выставка детских рисунков - Творческая выставка «Космос» - «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья - «Пасхальное яйцо»	апрель
9	- Выставка рисунков родителей и детей «Не забудем их подвиг великий» -Выставка рисунков «Скоро лето!!!» -Выставка плакатов «Как красив наш общий дом»	май
10	-Выставка рисунков, поделок воспитанников на темы: «Пешеходы»; «Дорога и мы»; «Транспорт»; «Дядя Степа»	июнь

## 7. Контроль и руководство

Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<u>Фронтальный</u> Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. Подготовка к новому учебному году.	Май Август	Воспитатель Степанова А.Г.
<u>Тематический</u> «Организация работы по профилактике ДДТТ». «Система работы с детьми в природных уголках»	Январь Март	Воспитатель Степанова А.Г.
<u>Сравнительный</u> Оборудование прогулочных площадок ДОУ. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. Уровень знания дошкольников о ЗОЖ.	в течение года периодически  Октябрь, Май	Медсестра Антонова С.А. Воспитатель Степанова А.Г.
<u>Результативный</u> Эффективность работы ДОУ по охране прав детей	Июнь	Воспитатель Степанова А.Г.
<u>Предупредительный</u> Проверка перспективных и календарных планов педагогов. Проверка подготовки педагогов к рабочему дню: -наличие планов; -наличие конспектов; -пособий; -дидактических игр и др. Выполнение инструкций по охране жизни и	2 раза в месяц  выборочно в течение года	Воспитатель Степанова А.Г.  Воспитатель Степанова А.Г.



здоровья детей.	постоянно	Воспитатель Степанова А.Г.
Подготовка и проведение утренней гимнастики.	выборочно	Воспитатель Степанова А.Г.
<b>Оперативный</b>		
Пополнение предметно-развивающей среды в группах.	в течение года	заведующий
Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом.	постоянно	Воспитатель Степанова А.Г.
Прохождение адаптационного периода.		
Просмотр НОД по разделам программы.		
Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.	Сентябрь в течение	заведующий
Просмотр режимных моментов.	года в течение года	
Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.		

## **8. Взаимодействие с социумом.**

	<b>Наименование Общественных организаций, учреждений</b>	<b>Формы сотрудничества</b>	<b>периодичность</b>
Образование	ЧРИО г. Чебоксары	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах. Семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.	По плану ДОУ
	МАОУ « Конарская СОШ	Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные развлечения.	По плану преимственности ДОУ и школы
	Дошкольные учреждения	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По плану УО
Медици	ЦРБ п.Конар	-проведение медицинского обследования -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики	1 раз в год  По мере необходимости

	Аптека	-приобретение лекарств -экскурсии с детьми	1 раз в квартал
Культура	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, Лыжня России и т.д.)	По плану комитета
	Стадион	Экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
	Школьный историко-краеведческий музей	Экскурсии	1 раз в год
	Библиотека	Коллективные посещения, встречи с библиотекарями, познавательные викторины.	По плану
	Конарский Дом культуры	Театрализованные представления для детей	В течение года
Безопасное	Пожарная часть НПС	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи	По плану
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах	По плану
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости
Информ	Районная газета «Цивильский»	Публикации в газете	По мере необходимости
	СМИ	Электронные педагогические издания, публикации методических разработок педагогов	По мере необходимости

## 9. Преемственность ДОУ и школы

### План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	- День знаний; -Обсуждение плана совместной работы	Сентябрь	Завуч нач. школы Степанова А.Г.
2	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь ноябрь	Заведующий Воспитатели
3	- Подведение итогов адаптации первоклассников;	Январь-май	Учитель нач.класса,

	- Анализ успеваемости первоклассников за учебный год;		учителя 1 классов
4	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	заведующий
5	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготов. группы в школе		Яковлева А.В., Тимофеева В.И. Учитель нач. класса Федорова Т.В.
6	Методическое совещание.  Вопросы для обсуждения:  - актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.	Январь	воспитатели, заведующий
7	Вопросы преемственности физического воспитания в ДОУ и школе.	Декабрь	Учитель и воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	«Ребенок на пороге школы. Что это значит?»  - Родительское собрание для будущих первоклассников  - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	январь	Зам. директора по УВР  Заведующий
2	Консультации по итогам диагностики к школьному обучению в подготовительной группе	Январь	Вос-ли подг.гр. Тимофеева В.И., Яковлева А.В.
3	Готовность детей к школьному обучению.	Апрель	Педагог – Яковлева А.В.
4	Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.  Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	Май	Воспитатели подг.гр. Тимофеева В.И., Яковлева А.В.
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку.	Сентябрь	Воспитатели подг. Группы
2	Экскурсии в школу:  Знакомство со спортивным залом; Знакомство со школьным музеем; Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой.	В течение года	Воспитатели подг. гр. Тимофеева В.И., Яковлева А.В.
3	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в		воспитатели подг.гр.

	школу важное событие в жизни детей»	Февраль	Тимофеева В.И., Яковлева А.В.
4	Выставка-обмен детских рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 класса «Дети и правила дорожного движения»  Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	ноябрь  апрель	Воспитатели, учителя
5	праздник  «До свидания, детский сад»	май	Учитель будущих первоклассников, воспитатели, муз руководитель

## **10. Административно - хозяйственная деятельность**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответственный
1.	<b><u>1. Финансово-экономическая деятельность:</u></b>  Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий
5	Работа с договорами:  - с сотрудниками;  -с родителями (законными представителями);  - с организациями.	в течение года	заведующий
6	Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ	декабрь  и ежеквартально	заведующий
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необх.	заведующий

8	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх. раз в квартал	заведующий
9	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий
10	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"><li>• издание приказов по личному составу;</li><li>• ведение личных дел педагогических работников;</li><li>• ведение журнала движения трудовых книжек;</li><li>• составление графика отпусков;</li><li>• оформление трудовых книжек.</li></ul>	постоянно	заведующий
11	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий
13	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	заведующий
<b>II.</b>	<b><u>Организационная деятельность:</u></b>		
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	завхоз Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующий завхоз
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений и кровли; -технического осмотра здания.	август 2023  осень, весна	Заведующий, завхоз

5.	<p>Утверждение планов:</p> <p>-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;</p> <p>- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно - транспортного травматизм.</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p>
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, завхоз
7.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) требования к санитарно - гигиеническому режиму и состоянию сотрудников - СанПиН</p> <p>в) правила пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнение нормативной базы;</li> <li>• работа по составлению новых должностных инструкций;</li> <li>• создание комиссии по охране труда;</li> <li>• распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;</li> <li>• работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> <li>• заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul>	<p>в теч.года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>заведующий</p>
8	<p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</li> <li>• тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</li> </ul>	2 раза в год	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>отв. за охрану труда</p>

9	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий
10	Корректировка и утверждение: плана проведения тренировочной эвакуации.	май	Заведующий завхоз
11	Назначение:  - общественного инспектора по охране и защите прав детей;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности.	сентябрь	заведующий
12	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДООУ.	сентябрь	заведующий
13	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь, май	заведующий завхоз
14.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	заведующий воспитатель
15	Организация работы ДООУ в летний период (план)	май	заведующий воспитатель
16	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	заведующий воспитатель
17	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	сентябрь-октябрь	заведующий
18	Составление плана-графика по повышению квалификации.	по плану	заведующий
19	Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников	октябрь	заведующий
20	Написание представлений на аттестуемых педагогических работников.	в течение года (в соответствии с планом Аттестационной комиссии)	заведующий

21.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	медсестра
1.	<b>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</b> Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий завхоз
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	2 раза в год	заведующий
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	медсестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в ЦРБ	Постоянно по графику	медсестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	медсестра
6.	Организация медицинской работы на <u>группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь-октябрь	медсестра педагог-психолог
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	медсестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медсестра
9.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	медсестра
	<b>Контроль за организацией питания в ДОУ.</b>		заведующий
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медсестра



Противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ  
в МБДОУ «Детский сад «Хунав» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вакцинопрофилактика против гриппа (сотрудники, дети)	октябрь	Медсестра
2	Утренний осмотр, опрос родителей	ежедневно	Воспитатели, медсестра
3	Соблюдение оздоровительного режима	ежедневно	Воспитатели, медсестра
4	Использование оксолиновой мази	ежедневно перед прогулкой	Воспитатели, медсестра
5	Влажная уборка помещений с применением разрешенных дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели
6	Проветривание помещений	по графику	Воспитатели, младшие воспитатели
7	Обеззараживание воздуха в групповых помещениях, пищеблоке бактерицидными лампами в отсутствии детей и взрослых (с отметкой в специальном журнале)	ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели специалисты, медсестра
8	Соблюдение питьевого режима	по графику	Воспитатели, м младшие воспитатели
9	«С» витаминизация третьего блюда	ежедневно	Медсестра, повар
10	В итаминотерапия: «Аскорбиновая кислота», «Сироп шиповника»	ежедневно	Воспитатели, медсестра
11	Закаливающие мероприятия	по графику	Медсестра

**План о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий, направленных профилактику  
энтеровирусной инфекции ( ЭВИ)  
в МБДОУ «Детский сад «Хунав»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Издание приказа о проведении дополнительных санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных профилактику энтеровирусной инфекции ( ЭВИ)	14.06.2023	Заведующий
2	Разработка Плана мероприятий по профилактике энтеровирусных инфекций	До 18.06.2023	Старший воспитатель
3	Довести до сведения персонала ДОУ План мероприятий по ЭВИ	18.06.2023	Заведующий
4	Усиление контроля при проведении утреннего контроля, обеспечить четкую организацию приема детей в ДОУ : только при наличии медицинского документа ( справки )	ежедневно	Воспитатели групп медсестра
5	Проведение дезинфекционных мероприятий, использование дезинфекционных средств в противовирусной концентрации при возникновении на заболевание ЭВИ.	ежедневно	Мл.воспитатели медсестра
6	Контроль за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены.	ежедневно	Мл. воспитатели воспитатели медсестра
7	Приобретение дезсредств для дезинфекции ЭВИ	По необходимости	Заведующий
8	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди воспитанников, их родителей	19-21.06.2023	Медсестра, воспитатели групп
9	Размещение на сайте учреждения и на информационных стендах памятки и плана мероприятий в ДОУ по профилактике ЭВИ	До19.08.2023	Ответственный за ведение сайта ДОУ Павлова Н.А.
10	Обеспечение контроля проведения мероприятий по профилактике ЭВИ в ДОУ	постоянно	Медсестра
11	Обеспечение контроля за качеством текущей уборки помещений и режимом проветривания	постоянно	Медсестра

12	Осуществление питьевого режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Воспитатели групп
13	Усилить контроль за организацией поставки и хранения пищевых продуктов, наличие полного пакета документов, подтверждающих их качество и безопасность	постоянно	Заведующий Завхоз Медсестра
14	Усилить контроль за приготовлением пищи, реализацией готовых блюд	постоянно	Заведующий Медсестра
15	При возникновении заболевания ЭВИ обеспечение контроля проведения полного комплекса противоэпидемиологических мероприятий в ДОУ		
	Прекращение приема новых и временно отсутствующих детей в группу, в которой зарегистрирован случай ЭВИ.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Запрещен перевод детей из группы, в которой зарегистрирован случай ЭВИ, в другую группу.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий
	Запрещено участие карантинной группы в общих культурно-массовых мероприятиях детского сада.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий
	Организация прогулки карантинной группы с соблюдением принципа групповой изоляции на участке и при возвращении в группу.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Проведение разобщения детей, подвергшихся риску заражения ЭВИ, в течении 10 дней- при регистрации легких форм или в течение 20 дней - при регистрации форм ЭВИ с поражением нервной системы.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
16	Незамедлительное предоставление информации в Управление образования о случае заболевания ЭВИ в ДОУ	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий

**План мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хунав» по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
4	Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет	В течение года	Ответственный за сайт МБДОУ «Детский сад
5	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и	в течение года	Степанова А.Г.
6	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	1 раз в год август	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ Николаева
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, Старший воспитатель воспитатели групп
8	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, Старший воспитатель воспитатели групп
9	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
10	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ сотрудники ДОУ
11	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ

			сотрудники ДОУ
12	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, сторож, сотрудники ДОУ
13	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
14	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
15	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в МБДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
16	Размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад «Хунав»	В течение года	
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:	в течение года	воспитатели групп
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
4	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
7	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	заведующий

### III. Мероприятия с родителями:

1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп

План работы МАДОУ «Детский сад «Хунав» по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	август-сентябрь	воспитатели групп
2.	Составление социального паспорта группы	сентябрь	воспитатели групп
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	заведующий, воспитатели групп
4.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели,
6.	Разработка индивидуальных планов и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально - опасном положении.	по мере выявления	воспитатели,
7.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	заведующий
8.	Оформление информации  Алгоритм действий при выявлении безнадзорности и правонарушений	сентябрь	заведующий
9.	Консультация «Внедрение технологий раннего выявления случаев нарушения прав ребенка и работы со случаем».	октябрь	заведующий
10.	Консультация «Пренебрежение нуждами ребёнка»	февраль	заведующий воспитатели
11.	Выявление детей, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	воспитатель
12.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120.	июнь	заведующий
13.	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции	по мере необходимости	заведующий воспитатель
14.	Контроль за посещаемостью детского сада воспитанниками	в течение года	заведующий
<b>Работа с родителями</b>			
15.	Публичный доклад о деятельности МБДОУ «Детский сад «Хунав» за 2023 - 2024 уч. год.	август	заведующий
16.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
17.	Общее родительское собрание «Пренебрежение нуждами ребёнка»	февраль	заведующий, воспитатель

18	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели
19	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	в течение года	Заведующий воспитатели
20	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	воспитатели
21	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.	по мере необходимости	воспитатели
22	<b>Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Хунав»</b>  Обновление и пополнение информации на странице сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	в течение года	Ответственный за сайт Павлова Н.А.
	<b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b>	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
24			
25	- <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы» и информационные буклеты на эти темы.		
26	- <i>музыкально-спортивные праздники:</i> «Папа, мама, я - спортивная семья», «День матери».  - <i>неделя здоровья</i>  - <i>творческие мастерские:</i>  • - <i>конкурсы:</i> «Осенний калейдоскоп», «Новогодняя игрушка», «Осень золотая», «Тонкий лед», и т.д.		





