

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

(МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа)

## ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 5

### **Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа**

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" к организации питания детей 1-3 лет и 3-7 лет с 01.01.2023 года

приказываю:

1. Организовать на 2023 год 4-ёх разовое горячее питание (завтрак 8.30-8.50, 2-ой завтрак 10.30-10.50, обед 12.00-13.00, уплотненный полдник 15.30-15.50 )

2. Всем работникам ДОУ при организации питания строго соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

3. Назначить ответственным за организацию питания, основанных на принципах ХАССП, в МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа (далее ДОУ) завхоза Карпову Любовь Вячеславовну и утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания в ДОУ (приложение №1)

4. Обновить действующие и утвердить новые документы и акты по питанию в соответствии с новыми санитарными правилами:

- ведомость контроля за рационом питания; (ответственный: завхоз Карпова Л.В.)
- журнал учета температуры и влажности на складе; (ответственный: завхоз Карпова Л.В.)
- ежедневное двухнедельное меню (ответственный: завхоз Карпова Л.В.)
- индивидуальное меню, если есть воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, по назначению лечащего врача воспитанника (подп. 8.2.1 п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20) (ответственный: завхоз Карпова Л.В.)
- график смены кипяченой воды, т.к. обеспечивается питьевой режим с помощью кипяченой воды (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). (ответственные повара Иванова Л.Л., Платонова Е.Г. помощники воспитателей. Проконтролировать ответственному по питанию).
- положение по питанию.

5. Ответственному по питанию завхозу Карповой Л.В. пересмотреть составление меню по требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. За своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов несут ответственность заведующий хозяйством Карпова Л.В.

7. Медсестре Трофимовой Т.В. провести со всеми работниками ознакомление с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 под роспись в специальном журнале.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на координатора рабочей группы ХАССП Карпову Любовь Вячеславовну .

Заведующий: \_\_\_\_\_ Н.А. Красильникова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Л.В. Карпова

#### Приложение №1 к приказу №4 от «09» января 2023 г.

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания и питьевого режим воспитанников МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа

#### **1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- составлять и сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- разработать технико-технологические карты блюд или технологические инструкции ([п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#)). ГОСТ 31987-2012;

#### **2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания для каждой группы;

#### **3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- оформить информационный стенд по питанию в фойе и обновлять материалы ;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

Ответственный по питанию: Карпова Любовь Вячеславовна

ПРИКАЗ

10.01.2023

№6

**Об организации питания**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в осуществление производственного контроля в 2023 году в МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа (далее-ДОУ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие примерное десятидневное меню для организации питания детей от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа.

1.1 Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Карпову Любовь Вячеславовну.

Следить за бесперебойной работой холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

3. В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвердить график приема пищи

- завтрак 08:30 — 8:50

- П завтрак 10:30-10:50

- обед-12:00- 13:00

- полдник 15:30 — 15:50

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

4.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент приручаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз Карпова Любовь Вячеславовна.

4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Карпова Любовь Вячеславовна-материально-ответственное лицо.

4.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся продуктов».

4.6. Выдачу продуктов завхозом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню – требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.7. Поварам Ивановой Людмиле Леонидовне, Платоновой Елене Георгиевне:

-соблюдать правила и технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику.

- соблюдать хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- производить ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2+6 ° С;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

5. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера Егоровой И.В.

- председателя профкома Суховой Л.А.

- уполномоченного по охране труда Ивановой Р.А.

5.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующему.

5.2. Завхозу Карповой Любови Вячесловне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- технологические карты приготовления блюд;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- медицинскую аптечку;

- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора.

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи только в специально отведенном для этого месте.

8. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей:

- обеспечение приема пищи детьми;

- проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Бухгалтеру Егоровой Ирине Валерьевне:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников в соответствии с договорами поставщиков на оказание услуг по организации питания воспитанников;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;

- ежедневно просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.

10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на завхоза Карпову Любовь Вячеславовну.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий: \_\_\_\_\_ Н.А. Красильникова

С приказом ознакомлена:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

(МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа)

**ПРИКАЗ**

10.01.2023

д. Ярабайкасы

№ 8

**Об организации питания сотрудников ДОУ**

На основании заявлений сотрудников МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского района муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ставить сотрудников на питание согласно графику работы.
2. Утвердить следующее меню для сотрудников: первое и третье блюда.
3. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников завхоза Карпову Любовь Вячеславовну.
4. Назначить ответственным за оплату сотрудниками питания завхоза Карпову Любовь Вячеславовну.
5. Утвердить список питающихся сотрудников на основании заявлений.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: \_\_\_\_\_ Н.А. Красильникова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Л. В. Карпова