

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«Утвержден»
Руководитель МБДОУ «Д/с № 5
«Радуга» г. Шумерля ЧР
приказ № 339 от 30.08.2023 г.



А. Н. Ботманова

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радуга» города Шумерля
Чувашской Республики

на 2023/2024 учебный год

г. Шумерля, 2023

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА.

РАЗДЕЛ 1.

«Информационно аналитическая справка о выполнении годового плана работы за 2020-2021 учебный год».

РАЗДЕЛ 2.

«Организация работы с кадрами»

2.1. «Расстановка педагогов и младших воспитателей по группам».

2.2. «Повышение квалификации педагогических кадров».

2.3. «Аттестация педагогических кадров».

2.4. График педагогических советов МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР на 2021-2022 учебный год.

РАЗДЕЛ 3.

«План по реализации задач годового плана»

1. Работа с кадрами

1.1. Инструктажи. Охрана труда.

1.2. Производственное собрание.

1.3. Самообразование. Повышение квалификации.

1.4. Аттестация.

1.5. Работа с молодыми специалистами.

1.6. Общественная деятельность сотрудников.

1.7. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Работа с педагогами

2.2. Взаимодействие с воспитанниками

2.3. Контроль и оценка работы педагогов

3. Работа с родителями.

3.1. Азбука для родителей — консультации.

3.2. Работа с трудными семьями.

3.3. Родительские собрания.

3.4. Работа управляющего совета и родительского комитета. Субботники.

3.5. Наглядная агитация.

Раздел 1. Информационная аналитическая справка о МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики функционирует на основе Устава, утверждено постановлением Администрации г. Шумерля от 06.04.2021 года № 240.

Руководитель МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР Ботманова Альбина Николаевна, на педагогической работе 24 год, имеет первую квалификационную категорию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Радуга» города Шумерля Чувашской Республики находится в здании, построенном по типовому проекту, и расположено по адресу: г. Шумерля, ул. Пролетарская д.6

В детском саду имеется: музыкальный зал, кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет руководителя, кабинет завхоза.

Здание рассчитано по проекту на 12 групп и 270 детей.

Фактический списочный состав 179 детей.

Количество возрастных групп 8, из них:

2 группы раннего возраста, 6 групп дошкольного возраста

Количество сотрудников по штатному расписанию 50, фактическое количество 40.

Режим работы дошкольного учреждения – 11 часов, рабочая неделя – 5 дней, детский сад работает: с 6.30 до 17.30 – выходные суббота и воскресенье, праздничные дни.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года успешно вел планомерную работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа.

Содержание образования в МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» определялось комплексной программой

□ «От рождения до школы»/под редакцией Вераксы Н. Е., Комаровой Т. С., Васильевой М. А.

парциальными программами:

•Стеркина Р.Б., Н.Н.Авдеевой "Основы безопасности детей дошкольного возраста»; региональными программами

• «Воспитание ребенка дошкольника» под ред. Драгуновой О. В.

Успешной реализации программных задач способствовало и создание в МБДОУ предметно-развивающей среды, соответствующей требованиям программы «От рождения до школы», учитывающей возрастные, половые и индивидуальные особенности детей и доброжелательная психологическая атмосфера, комфортная обстановка для пребывания детей и взрослых.

В течение 2022 – 2023 учебного года педагогический коллектив МБДОУ «Д/с № 5» г. Шумерля ЧР планомерно работал над решением поставленных в начале учебного года воспитательно-образовательными задачами. Были выделены три основные задачи. Итоги работы над выполнением поставленных задач рассматривались на педагогических советах.

О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ
МБДОУ «Д/С № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР.

Образование	Количество человек	Соотношение в %
Высшее педагогическое	11	64 %
Среднее специальное педагогическое	6	36 %

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ

Квалификационная категория	Количество	Соотношение %
Высшая квалификационная категория	3	17 %
Первая квалификационная категория	10	59 %
Нет категории	4	24 %

На данный момент дошкольное учреждение не полностью укомплектовано сотрудниками, но коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Раздел 2. Организация работы с кадрами.

2.1. Расстановка педагогов и младших воспитателей по группам.

№ и название группы	Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. младших воспитателей
№2 «Лучики»	Ахлестина Т. С. Михеева С. А.	Тараканова О. В.
№3 «Подсолнушки»	Ярасова С. В. Егорова Л. Н.	Романова М. В.
№ 4 «Капелька»	Смирнова Л. Н. Егорова Р. Ф.	Макарова А. Ю.
№ 5 «Лесовичок»	Орлова С. Ф. Бархатова Л. Р.	Григорьева О. С.
№ 6 «Гномики»	Долгова Т. Н. Бархатова Л. Р.	Мозякова Л.
№ 7 «Василек»	Балякина А. И. Трофимова Е. П.	Апалеева А. В.
№ 8 «Ромашка»	Постнова Е. М. Егорова Л. Н.	Ахлестина Х. Т.
№ 9 «Ягодка»	Ерофеева Э. В. Бордей Н. В.	Трифорова О. В.

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: Курсовая подготовка педагогических кадров.

Курсы повышения квалификации пройти всем педагогам по ФОП ДО.

2.3. Аттестация педагогических кадров.

Ф.И.О.	Категория	Сроки
Салтыкова Т. Н.	высшая	Сентябрь-декабрь
Ахлестина Т. С.	первая	Сентябрь-декабрь
Ярасова С. В.	первая	Сентябрь-декабрь
Постнова Е. М.	первая	Сентябрь-декабрь

В соответствии с программой развития учреждения, на основе анализа работы детского сада и уровня развития детей учреждение определило следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности (аппликация).
- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в контексте ФОП ДО;

2.4. График педагогических советов МБДОУ «Д/с № 5 «Радуга» г. Шумерля ЧР на 2023-2024 учебный год.

№	Дата	Тема
1.	августа	«Анализ летней оздоровительной компании. Утверждение годового плана работы 2023– 2024 учебный год».
2.	декабрь	«Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации»
3.	март	«Патриотическое воспитание дошкольников».
4.	мая	«Мониторинг работы за 2023-2024 учебный год,

		обсуждение летней оздоровительной компании».
--	--	----------------------------------------------

РАЗДЕЛ 3.

«План по реализации задач годового плана»

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий, Ответственный
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей в течение года	В течение года	Ответственный по ОТ, ТБ
4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, Ответственный по ОТ, ТБ

2. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

Тематический контроль

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	«Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей» 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Системный анализ физкультурно-оздоровительной работы, установление взаимодействия педагогов и медицинского работника в сохранении физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО	февраль	Заведующий, Ст. воспитатель
2	«Организация социального партнёрства ДОУ с родителями воспитанников» 1. Контроль за воспитательно-	апрель	Заведующий Ст. воспитатель

	образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников.		
3	ТК Посещение второй группы раннего возраста, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
4	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» ПК Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ
	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм ПК Посещение ООД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
	«Организация двигательной активности детей в течение дня». Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. ТК Посещение ООД, прогулок	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель медсестра
	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. ПК Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий, Ст. воспитатель
	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. <u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в МБДОУ». Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

	еды. ОК Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения		
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов ПК Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми ОК Посещение групп в течение дня	Ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель
	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов ФК Анализ образовательной работы, изучение документации	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль.

3. Педагогические советы

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, знакомство с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективное утверждение планов на новый учебный год. 1. Анализ работы за летне-	август	Заведующий, ст. воспитатель

	<p>оздоровительный период</p> <p>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива.</p> <p>3. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ</p> <p>4. Утверждение расписания занятий, режима дня.</p> <p>5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.</p> <p>6. Утверждение плана ППк.</p> <p>7. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (мониторинг детского развития и образовательной деятельности, создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. Паспорт групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).</p> <p>8. Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор информации, методических рекомендаций и пособий; - организация выставки «Новинки методической литературы»; - изучение программы по своим возрастным группам; - обновление банка данных воспитанников и родителей. - сводные мониторинга детского развития, образовательной деятельности. <p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность групп к новому учебному году; - организация воспитательно – образовательного процесса; - наличие маркировки и её соответствие возрастным показателям. 		
2	<p>Педагогический совет №2 «Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации»</p>	декабрь	Ст. воспитатель

	<p>Цель педсовета: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности (аппликация).</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка профессиональных умений воспитателей. (Просмотр открытых занятий, мероприятий). • Оценка создания условий. • Оценка планирования работы. • Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме. <p>Мастер-класс для педагогов Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изодеятельности: (аппликации))</p> <p>Выступление на тему Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации».</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Педагогический совет № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>Цель педсовета: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в контексте ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 1. Актуальность темы 2. «Развивающая среда по патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО» 4. Деловая игра по патриотическому воспитанию. 5. Решение педагогического совета. 	март	

	<p>Подготовка Оценка профессиональных умений воспитателей (Организация и проведение занятий по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)). Оценка создания условий в группах. Оценка планирования работы.</p> <p>Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»</p> <p>Консультации * «Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников» * «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества». * «Влияние художественной литературы на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
4	<p>Педагогический совет № 4 Итоговый. «Результативность работы за 2023-2024 уч. год» Цель: Проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. Наметить задачи на следующий учебный год в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Повестка дня 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей по ФОП ДО 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 5. Отчеты деятельности и доклады</p>	май	<p>Старший воспитатель</p>

<p>специалистов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Творческие отчеты руководителей кружков дополнительного образования.</p> <p>7. Результаты тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»</p> <p>8. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------

4. Психолого-педагогический консилиум.

По отдельному плану.

5. Консультации, практикумы, мастер- классы для воспитателей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Деловой блокнот (форма мероприятия) «Этикет в профессиональной культуре педагога»	сентябрь	Педагог-психолог
2	Консультация «Привитие культурно - гигиенических навыков через игру»	октябрь	воспитатель
3	Мастер-класс для педагогов Педагогическая игра «Что? Где? Когда?»	ноябрь	воспитатели
4	Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации».	декабрь	воспитатель
5	Консультации: • «Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников по ФОП ДО» * «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества в контексте ФОП ДО». * «Влияние художественной литературы на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	март	Воспитатель
6	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-	апрель	воспитатели

	патриотического воспитания»		
7	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством работы и их мнение о перспективах развития ДОУ» (Анализ результатов анкетирования).	май	Педагог-психолог

6. Методические советы. Семинары-практикумы

1. Педагогическая игра «Что? Где? Когда?»
Октябрь

Ст. воспитатель

2. **Методический совет** Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации».
ноябрь

воспитатели

3. **Семинар – практикум** «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»
февраль

Ст. воспитатель

7. Планирование работы по самообразованию педагогов.

Тема: «Использование в работе рабочую программу по воспитанию в детском саду»

8. Конкурсы, выставки, смотры.

1. Осенние фантазии (смотр поделок из природного материала)
2. Мастерская Деда Мороза (выставка новогодних поделок на елку)
3. Ай-да Пасха (конкурс пасхальных поделок)

9. Открытые просмотры педагогической деятельности.

1 «Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации»
декабрь
Все педагоги

2«Патриотическое воспитание дошкольников».
Март
Все педагоги

2. Презентация проектов, отчеты по самообразованию
В течение учебного года
Все педагоги

10. Досуги и развлечения.

Новогодние представления:

1. «Волшебный телефон» (младшие группы)
2. «Магазин игрушек» (средние группы)
3. «Снежная королева» (старшие группы)
4. «Двенадцать месяцев» (подготовительные к школе группы)

8 марта:

1. «Федорино горе» (средние группы)
2. «Мамино сердце» (старшие группы)
3. «Морское путешествие» (подготовительные к школе группы)

Выпускной

1. «Зеркало желаний»

11. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

11.1. Родительские собрания

1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО
2. Отчет родительского комитета о проделанной работе
3. Выборы управляющего совета учреждения (по необходимости)

Анкетирование «Социальный паспорт семьи»

Разработка буклетов

«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах».

Сентябрь

Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги, Педагог - психолог

2. Общее родительское собрание

«Итоги взаимодействия дошкольного учреждения с семьей»

1. Лето, пора отпусков

- Закаливание детского организма природными факторами.

- «Безопасность летнего отдыха»

- «Иммунитет в детском саду»

2. Наши планы на летний оздоровительный период;

3. Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»

май

Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра, Педагоги, Педагог – психолог

12. Административно-хозяйственная работа

- Приобретение инвентаря, моющих средств.
- Приобретение оборудования по мере финансирования.
- Проведение списания инвентаря.

По мере реализации
Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством

- Организация работы по контингенту детей ДОУ:
- Ведение учетной документации посещаемости детьми.
 - Контроль за родительской оплатой.
 - работа в электронной очереди

Постоянно
Заведующий, Воспитатели, медицинская сестра, ст. воспитатель

Административная работа с кадрами:

- Собрание трудового коллектива.
- Инструктажи:
 - по ОТ и ТБ;
 - по ПБ;
 - по выполнению должностных инструкций;
 - по выполнению правил трудового распорядка.
- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.

Согласно плану

Заведующий, воспитатели, медицинская сестра