

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
550	31.08.2022

**Об организации питания детей  
и сотрудников в 2022-2023 учебном году**

С целью организации полноценного сбалансированного и рационального питания детей и сотрудников в МБДОУ «Атлашевский детский сад «Золушка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2022-2023 учебном году, **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2022 года питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 1-го до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет», посещающих МБДОУ «Атлашевский детский сад «Золушка».

2. Возложить ответственность за организацию питания на поваров Скворцову Р.Н., Абрикосову А.И., Романова Л.Н.

3. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам):

- завтрак 8.10-8.32
- второй завтрак 9.30-10.15 (холодный период)  
10.00-10.30 (теплый период)
- обед 11.20-12.45
- уплотненный  
полдник 15.40-16.25

4. Завхозу Медведевой Кристине Николаевне:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы питания на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- ставить подписи поваров, завхоза, принимающих продукты из кладовой и заведующей.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.

5. Сотрудникам пищеблока-поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Медведева К.Н.-материально ответственное лицо.

7. Назначить кладовщика Медведеву К.Н. и поваров Скворцову Р.Н., Абрикосову А.И. ответственными за:

- своевременность доставки продуктов питания;
- точность веса;
- количество;
- качество;

- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

7.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом.

7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии утвержденным заведующим детским садом не позднее 17.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляет повар. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:

О.С. Комиссарова

С приказом ознакомлены:

<u>завхоз</u> (должность)	<u>Мерз</u> (подпись)	<u>К. Н. Мерзегель</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 » 08</u>	2022г.
<u>повар</u> (должность)	<u>Сиваф</u> (подпись)	<u>Т. Н. Сиворцова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 » 08</u>	2022г.
<u>повар</u> (должность)	<u>Аореша</u> (подпись)	<u>А. В. Аореша</u> (расшифровка подписи)	<u>« 31 » 08</u>	2022г.
<u>повар</u>	<u>Резф</u>	<u>Л. Н. Романова</u>	<u>31. 08. 2022 г.</u>	