

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

И.В. Лушников
(подпись) (расшифровка подписи)

2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Тюрлеминская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<p>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (98,40%)</p> <p>На официальном сайте образовательной организации информация по разделу «Доступная среда» представлена не в полном объеме.</p>	<p>1) пополнение недостающей информацией о доступности условий для инвалидов на официальном сайте ОО;</p> <p>2) обновление информации по мере изменения;</p> <p>3) повышение информированности участников образовательного процесса о предоставляемых услугах для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов о деятельности организации;</p> <p>3) сохранение высокой доли получателей услуг;</p> <p>4) совершенствование работы сайта;</p> <p>5) активизация взаимодействия с родительской общественностью и</p>	<p>февраль – март 2023г.</p>	<p>Прохорова З.Г., заведующий хозяйством; Дмитриева И.Н., заместитель директора; Анилина Т.В., педагог-психолог, Иванова И.Л., ответственный за сайт школы</p>	<p>Дополнение на официальном сайте ОО информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ.</p>		<p>февраль 2023г.</p>

	формирование у родителей привычки получения информации на сайте и стендах образовательных организаций.			
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (97,50%)				
Выявлены показатели невысокой комфортности условий для предоставления услуг.	1) улучшение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность и повышение комфортных условий для предоставления услуг; 2) создание условий для комфортного пребывания учащихся и ограниченными возможностями здоровья и взаимодействия с родителями детей с ОВЗ; 3) предусмотрение наличия комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; 4) создание положительного имиджа образовательных организаций;	постоянно	Прохорова З.Г., заведующий хозяйством	постоянно Имеется: 1) наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; 2) наличие и доступность питьевой воды; 3) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; 4) ежедневная проверка санитарного состояния помещений организации; 5) транспортная доступность (наличие парковки); 6) наличие сенсорной комнаты для обучающихся с ОВЗ.

III. Доступность услуг для инвалидов (98,80%)				
Информация подраздела «Доступная среда» представлена не в полном объеме.	1) создание условий для комфортного пребывания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей; 2) сохранение высокой доли получателей услуг;	постоянно	Арзамасова М.А., директор; Дмитриева И.Н. и Гуренькова К.П., заместители директора; Прохорова З.Г., заведующий хозяйством	постоянно 1) создание современных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; 2) имеется сенсорная комната.

IV. Доброжелательность, вежливость работников (94,60%)

<p>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организаций, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</p>	<p>1) сохранение высокой доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников; 2) реализация требований профессионального стандарта педагога; 3) самообразование педагогов; 4) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников; 5) проведение серии тренингов с педагогическими кадрами и вспомогательным персоналом по развитию коммуникативных навыков, доброжелательного общения с обучающимися и их родителями / законными представителями.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Арзамасова М.А., директор; Дмитриева И.Н. и Гуренькова К.П., заместители директора; Прохорова З.Г., заведующий хозяйством</p>	<p>1) повышение квалификации работников. 2) ознакомление с требованиями профессионального стандарта педагога; 3) профессиональная переподготовка работников; 4) повышение коммуникативных навыков.</p>	<p>постоянно</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (95,90%)

<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>	<p>1) анкетирование.</p>	<p>в течение 2023 года</p>	<p>Арзамасова М.А., директор; Дмитриева И.Н. и Гуренькова К.П., заместители директора;</p>	<p>1) своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы.</p>	<p>постоянно</p>
---------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Директор : _____ М.А. Арзамасова

