

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
администрации Козловского
муниципального округа
от « 30 » 12 2022 № 16

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1021102832619
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
20 сентября 2023
за ГРН 2232700022483
Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков УФНС России
по Чувашской Республике
А.В. Кошкин
(подпись) (ФИО)



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики

г. Козловка
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики является образовательной организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; выполнения работ или оказания услуг при осуществлении образовательной деятельности; реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка хулин «Куславккари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 3-мĕш вăтам школ» муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Козловская СОШ №3».

на чувашском языке:

«Куславккари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 3-мĕш вăтам школ» МБВУ

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Маяковского, дом.3.

фактический адрес: 429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Маяковского, дом.3.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Козловский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Козловский муниципальный округ).

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Козловского муниципального округа по вопросам:

- создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет отдел образования и молодежной политики Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе сдачи его в аренду осуществляет сектор земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам в пределах своей компетенции осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые

счета в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа., план финансово – хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглые печати: с изображением герба Чувашской Республики и своего наименования; штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Право Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом согласно Договору между учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного им Положения о филиале. Руководители (заведующие) филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании её доверенности. Филиалы не обладают собственной правоспособностью и не могут быть истцом или ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ - ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.5.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.5.5. Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой календарный, учебный график, учебный план и расписание занятий.

2.7. Содержания образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7.1. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.7.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения системы оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

2.9. В Учреждении с учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы, могут осваиваться в следующих формах: – в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным приказом Учреждения.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий (электронный журнал).

2.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательной Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Общеобразовательная Организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильных уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.17. Пределы наполняемости групп, классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с действующими нормативными требованиями в сфере образования.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.18. Режим занятий, обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключение первичной медико-санитарной помощи, медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.20. Организация питания возлагается на Учреждение.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение организует прем детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.22. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные по программам дополнительного образования детей и взрослых, а также:

- организовывать работу групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность, которой регламентирована Положением о группе продленного дня;
- организовывать и проводить спектакли, концерты, выставки, спортивные соревнования;
- организовывать и проводить туристско-краеведческую поисковую работу;
- организовывать консультативно-методическую, психологическую, психокоррекционную помощь участникам образовательного процесса;
- создавать кружки по обучению различным видам деятельности;
- создавать группы по укреплению здоровья;
- предоставлять услуги, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.23. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.24. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.25. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Преподавание и изучение русского и чувашского языков осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор назначается на срок бессрочно.

Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.2. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются отделом образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа.

3.3. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- повышение квалификации;

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

3.6. Директор Учреждения обязан:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами;
- обеспечить организацию образовательной (учебно-воспитательной), научной деятельности школы;
- организационно-хозяйственную (производственную) деятельность школы;
- совершенствовать методического обеспечения образовательного процесса;
- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечить взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями образования, с другими организациями и предприятиями по вопросам образования и воспитания;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Компетенция директора Учреждения:

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания, должностных инструкций работников, принятия локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- распределение обязанностей между работниками школы, утверждение должностных инструкций, графиков работ и расписаний занятий;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату работникам школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых в сфере образования, законами и иными нормативно правовыми актами;
- установление порядка и размера премирования работников в соответствии с положением о премировании работников;
 - зачисление, перевод, отчисление и исключение обучающихся;
- установление заработной платы работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом школы, заключает договоры, выдает доверенности;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности в помещениях и на территориях Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других коллегиальных органов управления школой, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор вправе приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложить вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным

локальным нормативным актам.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.3. Структура Общего собрания работников Учреждения:

- В состав Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, для ведения протокола собрания. Протоколы собрания подписываются председателем и хранятся в деле Учреждения

3.3.1. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения.

Порядок формирования общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об общем собрании работников трудового коллектива», которое принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается директором школы. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения.

3.3.2. Срок полномочий общего собрания работников школы.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, собирается не реже одного раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы.

3.3.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

- ходатайство о награждении работников.

3.3.4. Порядок принятия решения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, для которых оно является основным местом работы;

Процедура голосования определяется простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.3.5. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Общее собрание работников Учреждения не вправе действовать от имени Учреждения

3.4. Структура Педагогического Совета.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.4.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Порядок формирования Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения либо не менее одной трети педагогических работников Учреждения, оформленного в письменном виде.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения пять лет.

3.4.2. Срок действия полномочий Педагогического совета – постоянно действующий коллегиальный орган.

3.4.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- обсуждение и рассмотрение планов работы Учреждения;
- рассмотрение программ развития (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение вопросов по организации работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме, порядке и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- рассмотрение вопросов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о выдвижении кандидатур, обучающихся для представления на соискание стипендий различного уровня;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- организация научно-методической работы школы;
- выдвижение и рассмотрение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и иным ведомственным наградами;
- рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- обсуждение и рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- принятия решения о награждении учащихся похвальным листом по итогам учебного года;
- обсуждение и рассмотрение образовательных программ школы и их компонентов;
- обсуждение и рассмотрение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление требований к одежде обучающихся, с учетом мнения родителей (законных представителей), и обучающихся;
- формирование требований к библиотечному фонду;
- обсуждение и рассмотрение отчета директора о результатах самообследования;

3.4.4. Порядок принятия решения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников из числа штатных работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется большинством голосов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы, в которых

определяется контроль за их исполнением.

3.5.5. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не в праве представлять интересы Учреждения.

3.6. Структура Управляющего совета.

Управляющий Совет формируется из представителей учредителя, руководства, работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законные представители) обучающихся не достигших возраста 18 лет, а также лица заинтересованные в деятельности школы. На первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.1. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и назначения, Порядок формирования Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Проведение выборов в Управляющий Совет организуется Учреждением. Выборы в Управляющий Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Общее количество членов Управляющего Совета 12 человек. Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов, простым большинством голосов. Делегаты от работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей). Делегаты из числа обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов. Делегаты от работников Учреждения, делегаты от родителей (законных представителей) и делегаты из числа обучающихся старше 14 лет избирают из своего состава соответственно членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего совета распределяется следующим образом:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представителей, обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности (обязательное членство). Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в состав Управляющего Совета Учреждения и создании Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

По решению Управляющего Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.6.2. Срок полномочий Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.6.3. Компетенции Управляющего совета:

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем)
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета мнений по вопросам управления Учреждением;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.6.4. Порядок принятия решения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и, если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся; и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников.

Совет родителей избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего

собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой параллели (каждой группы)

Совет родителей классов, групп избирается родительскими собраниями классов, групп в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.

Заседания совета родителей Учреждения и классов (группы) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избираемый на первом заседании совета.

Совет родителей Учреждения и класса по мере необходимости отчитываются о своей работе перед родительским собранием Учреждения, класса соответственно.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, иными локально-нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Козловский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Козловского муниципального округа.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Козловского муниципального округа Чувашской Республики

5.21. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения, обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев участия коллегиальных органов, предусмотренных главой 3 Устава.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

*Александров - Тимирязев
и Н. Сидорова*



Протокол и сведения печатью на
17 (семнадцать) листах
Начальник отдела регистрации и учета
налоговых агентов
А.В. Канчиков