

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102628690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2232100002957

2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Утверждено
решением Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.12.2022 №06

Положение об отделе образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования) является отраслевым органом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим полномочия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по решению вопросов местного значения в сфере образования и реализации на территории Ядринского муниципального округа государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отдел образования входит в общую структуру администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и подчинено непосредственно главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

На работников аппарата отдела образования, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 г. и законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" №62 от 05.10.2007 г.

1.2. Официальное наименование Отдела образования:

полное наименование на русском языке - Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке - Чăваш Республикин Етёрне муниципаллă округĕн вĕренÿ пайĕ.

Сокращенное наименование на русском языке - Отдел образования.

Сокращенное наименование на чувашском языке - Вĕренÿ пайĕ.

1.3. Юридический адрес Отдела образования: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский муниципальный округ, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, дом 1, кабинет 112.

Фактический адрес: 429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 1, каб. 112.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чувашской Республики, законами "Об образовании в Российской Федерации" и "Об образовании в Чувашской Республике", Уставом Ядринского муниципального округа, другими федеральными и республиканскими законами, указами Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. Отдел образования осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию, координирует деятельность учреждений, находящихся в его ведении.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет лицевой счет, печать с

изображением Государственного герба Чувашской Республики, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Отдел образования может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество.

1.8. В ведомственном подчинении Отдела образования находятся муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) следующих типов: дошкольные; общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования); организации дополнительного образования детей. Перечень образовательных организаций подведомственных Отделу образования указаны в Приложении №1.

1.9. Отдел образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью образовательных организаций и организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

1.10. Финансовое обеспечение Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района.

1.11. На Отдел образования возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.12. Решения, принимаемые отделом образования по вопросам его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми учреждениями, находящимися в его ведении.

1.13. Муниципальные образовательные организации, подведомственные Отделу образования, создаются, реорганизуются и ликвидируются на территории Ядринского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником отдела образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

II. Предмет деятельности и основные задачи

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования и инновационной деятельности в сфере образования на территории Ядринского муниципального округа;

2) обеспечение в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях соблюдения законодательства Российской Федерации;

3) создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

5) создание условий для развития муниципальных образовательных организаций, достижения необходимого уровня учебно-воспитательной деятельности.

6) формирование, развитие и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций.

7) создание на территории Ядринского муниципального округа системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций.

8) информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций, участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования, спорта и молодежной политики Ядринского муниципального округа.

9) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

10) координация на муниципальном уровне единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

11) определение приоритетных направлений развития молодежной политики на территории Ядринского муниципального округа и организационное обеспечение ее реализации, организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

12) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

III. Функции

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по решению вопросов местного значения и реализации на территории Ядринского муниципального округа государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.1. Выполняет полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления Ядринского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования:

1) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальными образовательными организациями за конкретными территориями муниципального района;

4) по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ядринского муниципального округа, и форм получения образования (в том числе семейного образования), определенных родителями (законными представителями) детей;

5) по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) выдает разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Ядринского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

7) вносит предложения:

- по созданию, реорганизацию, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) готовит проекты решений:

- об утверждении устава муниципального образовательного учреждения и изменений к нему;

- о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

9) проводит предварительную экспертную оценку при заключении договоров аренды помещений объекта сферы образования;

3.2. Обеспечивает соблюдение и выполнение подведомственными образовательными учреждениями требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3. Реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в муниципальной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в подведомственных образовательных учреждениях;

3.4. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.5. Осуществляет функции по предоставлению субсидий на выполнение муниципального задания;

3.6. Осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными образовательными учреждениями;

3.7. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами образовательных учреждений;

3.8. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Ядринского муниципального округа;

3.9. Участвует в разработке и реализации на территории Ядринского муниципального округа государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.10. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи: поддержка молодежного художественного творчества, развитие научно-технического, творчество потенциала, поддержка способной, инициативной, талантливой молодежи;

3.11. Реализует кадровую политику в области образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;

3.12. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций и учреждений, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, молодежной политики и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарности;

3.13. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.14. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

3.15. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.16. В соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

- 2) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- 4) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях,

3.17. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по исполнению бюджетной и финансовой дисциплин;

3.18. Контролирует выполнение законодательства в области образования на основании проверок и анализа документов;

3.19. Исполняет функции организатора по проведению олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере образования;

3.20. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.21. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;

3.22. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.23. Осуществляет организацию мониторинга системы образования и ежегодно публикует анализ состояния и перспективы развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте;

3.24. Согласовывает программы развития образовательных организаций, принимает отчеты самообследования образовательных организаций;

3.25. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.26. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении";

3.27. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся;

3.28. В пределах своей компетенции организует планирование и проведение учебных сборов юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных организаций;

3.29. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.30. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.31. Оказывает содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и

которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.32. Осуществляет полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

3.33. Оказывает содействия родителям (законным представителям), лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

3.34. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения;

3.35. Несет ответственность учредителя при ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

3.36. Представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики заявки на закупку учебников;

3.37. Зачисляет закупленные учебники в библиотечный фонд общеобразовательных учреждений в соответствии с их потребностями;

3.38. Определяет организацию, осуществляющую образовательную деятельность на выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.39. Обеспечивает прохождения педагогическими работниками образовательных учреждений периодических бесплатных медицинских обследований, проводимых за счет средств учредителя.

3.40. Проводит индивидуальные профилактические работы в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.41. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.42. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение по обращению родителей (законных представителей) в случае отказа в предоставлении места в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.43. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных учреждений.

3.44. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.45. Осуществляет мероприятия по разработке и реализации молодежной политики в Ядринском муниципальном округе.

3.46. Координирует проведение молодежных мероприятий в Ядринском муниципальном округе.

3.47. Осуществляет координацию деятельности молодежных, детских объединений и организаций.

3.48. Осуществляет организационно-методическое руководство по реализации молодежной политики в Ядринском муниципальном округе.

3.49. Поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных, детских общественных объединений.

3.50. Обеспечивает координацию деятельности организаций по реализации в Ядринском муниципальном округе молодежной политики.

3.51. Планирует проведение и утверждает календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

3.52. Организует спортивные соревнования на территории Ядринского муниципального округа, оказывает содействие в проведении на территории Ядринского муниципального округа спортивных мероприятий республиканского масштаба.

3.53. Осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности.

3.54. Осуществляет организационное, методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта населения Ядринского муниципального округа.

3.55. В установленном порядке вносит предложения и представляет соответствующую документацию в Министерство по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и физкультурным активистам.

3.56. Контролирует эффективность использования подведомственных муниципальных спортивных сооружений.

3.57. Ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры.

3.58. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ в сфере образования, спорта и молодежной политики.

3.59. Организует выявление и осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.60. Участвует в принятии мер по установлению опеки или попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.61. Участвует в определении опекунов и попечителей;

3.62. Участвует в принятии мер по освобождению или отстранению опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей;

3.63. Участвует в подготовке к заключению с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

3.64. Организует выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.65. Участвует в принятии мер устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью), а при отсутствии такой

возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

3.66. Принимает участие в освобождении и отстранении в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.67. Принимает участие в представлении законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.68. Организует обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.69. Принимает участие в рассмотрении судами дел об усыновлении (удочерении) и отмене усыновления (удочерения), дел, связанных с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав, а также других дел в защиту прав и интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.70. Участвует в подготовке соответствующих заключений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.71. Участвует в выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.72. Участвует в подготовке к заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;

3.73. Участвует в выдаче разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Федеральным законом;

3.74. Участвует в осуществлении подбора, учета и подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.75. Принимает участие в проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

3.76. Принимает участие в подготовке материалов о назначении сумм пособий и иных выплат, предназначенных для проживания, питания и обеспечения других нужд подопечного, в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3.77. Принимает участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.78. Принимает участие в проведении работ по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, по привлечению общественности к работе органов опеки и попечительства;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер;

3.79. Принимает участие в оказании содействия в предоставлении экстренной помощи детям, пострадавшим от насилия в семье;

3.80. Участвует в консультировании граждан по вопросам охраны прав несовершеннолетних;

3.81. Принимает участие в формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жильем помещениями, а также установление невозможности проживания указанных лиц в ранее занимаемых ими жилых помещениях;

3.82. Принимает участие в выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть по решению органа местного самоуправления неоднократно заключен на новый пятилетний срок;

3.83. Принимает участие в осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

3.84. Принимает участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта главы муниципального образования;

3.85. Участвует в установлении опеки или попечительства;

3.86. Принимает участие в информировании граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.87. Принимает участие в оказании помощи опекунам и попечителям в реализации и защите прав подопечных;

3.88. Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

установление, осуществление и прекращение опеки над недееспособными и попечительства над не полностью дееспособными совершеннолетними гражданами;

3.89. Принимает участие освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.90. Принимает участие в представлении законных интересов недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.91. Организует обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.92. Участвует в выдаче опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.93. Участвует в подготовке заключений договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;

3.94. Принимает участие в оказании содействия опекунам и попечителям, в проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

3.95. Принимает участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные совершеннолетние граждане;

оказание необходимой помощи до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.96. Принимает участие в подборе, учете и подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна или попечителя, а также для освобождения или отстранения опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.97. Организует учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

3.98. Принимает участие в оказании помощи опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения за подопечными;

3.99. Участвует в осуществлении в установленном Федеральным законом порядке защиты имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном или попечителем опеки или попечительства в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.100. Организует работу Школы приемного родителя;

3.101. Участвует в осуществлении устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

3.102. Принимает участие при принятии решения о распоряжении имуществом и доходами недееспособного лица при устройстве его в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

3.103. Принимает участие при даче согласия на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного;

3.104. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним мер;

3.105. обеспечивает деятельность Комиссии по профилактике правонарушений Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.106. иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

IV. Полномочия отдела

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

2) принимать участие в работе заседаний Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, заседаний администрации Ядринского

муниципального округа Чувашской Республики, а также совещаний, проводимых администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

- 3) издавать приказы (распоряжения) в пределах компетенции Отдела образования;
- 4) создавать в установленном порядке комиссии и консультативные советы для рассмотрения и внесения предложений по вопросам образования;
- 5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- 6) вносить предложения в органы местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики об отмене или приостановлении муниципальных правовых актов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики в сфере образования;
- 7) представлять по поручению администрации муниципального округа интересы администрации муниципального округа в государственных и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

V. Организация деятельности

5.1. В структуру Отдела входят:

- специалисты отдела;
- сектор по развитию спорта и молодежной политики;
- комиссия по делам несовершеннолетних;
- опека и попечительство

Структурные подразделения, которые действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных начальником Отдела:

- Центр мониторинга и оценки качества образования;
- Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник руководит Отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.4. Начальник Отдела образования:

- 1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности без доверенности;
- 2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;
- 3) назначает на должность работников структурных подразделений отдела, на конкурсной основе руководителей муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования. Осуществляет прием и увольнение работников Отдела образования;
- 4) распределяет обязанности между работниками Отдела образования;
- 5) применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Отдела образования в пределах определенной численности и выделенных бюджетных средств;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования;
- 8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах

фонда заработной платы;

9) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела образования;

10) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;

12) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

13) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;

14) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Ядринского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

15) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

16) посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

17) запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

18) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования;

19) координирует деятельность Отдела образования с другими структурными подразделениями администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.6 Деятельность работников Отдела образования регулируется должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела образования.

5.7. В Отделе образуется Совет Отдела в составе начальника (председателя Совета отдела), его заместителя, работников отдела и работников образовательных организаций Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Совет Отдела образования по вопросам образования является совещательным органом, и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования. Решения Совета Отдела образования по вопросам образования оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела образования.

5.8. Начальник отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

На период отсутствия начальника отдела образования (отпуск, болезнь и др.) его полномочия осуществляет заместитель начальника отдела образования или уполномоченное им лицо.

VI. Имущество и средства отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.3. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую отчетность.

VII. Прекращение деятельности

Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

**Список
образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

Средние общеобразовательные организации	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №1" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Балдаевская средняя общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большечурашевская средняя общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнеачакская средняя общеобразовательная школа им. А.П. Айдак" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Селоядринская средняя общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Советская средняя общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ювановская средняя общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Основные общеобразовательные организации	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кукшумская основная общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Николаевская основная общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Персирланская основная общеобразовательная школа" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Начальные общеобразовательные организации	
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Дошкольные образовательные организации	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Алёнушка" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Золотой ключик" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" д. Кукшумы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Пукане" комбинированного вида г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Организации дополнительного образования	
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Физкультурно-спортивный комплекс "Присурье" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ядринская детская школа искусств им. А.В. Асламаса" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики