Приложение № 2 к приказу отдела образования и

молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики №21 от 23.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о хозяйственно-эксплуатационной группе**

**отдела образования и молодежной политики администрации**

 **Урмарского муниципального округа**

1. **Общие положения.**

1.1. Хозяйственно-эксплуатационная группа (далее ХЭГ) является структурным подразделением отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

1.2. Работники ХЭГ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Урмарского муниципального округа, нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа, Положением об Отделе, локальными актами Отдела, настоящим Положением.

1.3. Финансирование ХЭГ производится в соответствии со сметой расходов, утверждаемой начальником Отдела образования на финансовый год.

1.4. Хозяйственно-эксплуатационная группа в своей деятельности подотчетна начальнику Отдела образования.

1.3. ХЭГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Отдела образования, с подразделениями сторонних учреждений и организаций.

1. **Основные задачи деятельности**

Основными задачами деятельности ХЭГ являются:

2.1. Контроль обеспечения постоянной эксплуатационной готовности зданий и инженерных сетей муниципальных образовательных учреждений и Отдела;

2.2. Осуществление технического руководства и контроля за правильной эксплуатацией приборов учёта энергоресурсов муниципальных образовательных учреждений и Отдела;

2.3. Участие в регулировании хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных учреждений и Отдела;

2.4. Нормативно-правовое, инструктивное, административное обеспечение хозяйственно-эксплуатационной деятельности муниципальных образовательных учреждений и Отдела;

2.5. Осуществление контроля организации технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений и Отдела;

2.6. Участие в формировании муниципального заказа по выполнению ремонтно- строительных работ;

2.7. Планирование работ по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений и Отдела, а также материально- техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;

2.8. Контроль за обеспечением безопасных условий жизнедеятельности во время образовательного процесса (за состоянием охраны труда, пожарной безопасности электробезопасности).

**Функции**

ХЭГ в соответствии с возложенными на неё задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Инструктивное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций Урмарского муниципального округа, подведомственных Отделу, по исполнению ими требований хозяйственно- эксплуатационной деятельности и материально-техническому обеспечению;

3.2. Осуществление контроля за капитальным, текущим ремонтом, реконструкцией зданий и сооружений, строительством новых объектов учреждений образования Урмарского муниципального округа, участие в работе комиссий по приемке объектов

3.3. Систематизацию и разработку нормативной базы хозяйственно- эксплуатационной деятельности в системе образования Урмарского муниципального округа;

3.4. Подготовку инструктивных и иных документов, определяющих функционирование структур и специалистов по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности;

3.5. Информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений, Отдела, его структурных подразделений и специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции ХЭГ;

3.6. Анализ состояния и прогнозирование развития муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции ХЭГ;

3.7. Формирование заявки потребности проведения ремонтных работ на основе поступивших обращений с образовательных учреждений муниципалитета;

3.8. Анализ состояния безопасности условий труда и травматизма в системе образования Урмарского муниципального округа;

3.9. Планирование мероприятий по улучшению условий труда работников Отдела, муниципальных образовательных учреждений, обучающихся и воспитанников;

3.10. Организация обучения работников образования Урмарского муниципального округа по вопросам безопасности и хозяйственной деятельности, отнесенным к компетенции ХЭГ

3.11. Обеспечение теплом и обслуживание производственных помещений Отдела образования – подготовка документации, организация работы по текущему и капитальному ремонту, обеспечению электроэнергией, тепловой энергией, а также водоснабжением и водоотведением.

 3.12. Представительство (по поручению начальника Отдела) от имени Отдела на совещаниях, официальных встречах по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности, материально-технического обеспечения, реконструкции, капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, зданий Отдела и других объектов сферы образования;

3.13. Осуществление контроля за эксплуатацией и техническим состоянием автотранспорта Отдела администрации Урмарского муниципального округа.

3.14. Организация работы, учебы водителей, обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта имеющегося автотранспорта.

3.15. Взаимодействует с образовательными организациями по соблюдению правил эксплуатации школьных автобусов.

3.16. Участие в подготовке и приемке учреждений образования Урмарского муниципального округа к началу учебного года и составление информации (отчетности) об их готовности по курируемым вопросам

3.17. Осуществление контроля за подготовкой к отопительному сезону в учреждениях образования Урмарского муниципального округа;

3.18. Составление прогноза и лимитов топливно-энергетических ресурсов на последующий год в разрезе учреждений. Проведение анализа фактического потребления топливно-энергетических ресурсов в разрезе учреждений.

3.19. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами образовательных учреждений;

3.20. Обеспечение исполнения документов в пределах своих полномочий, поступающих из Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1. **Права**

4.1. Давать руководителям образовательных учреждений и работникам образования рекомендации по улучшению ведения хозяйственной деятельности, материально-технического обслуживания.

4.2. Запрашивать с учреждений заявки, информацию, отчетность, необходимые для совершенствования деятельности образовательных учреждений по курируемым направлениям.

1. **Руководство и структура ХЭГ**

5.1. Структура и штатное расписание ХЭГ разрабатывается начальником ХЭГ и утверждается начальником Отдела образования.

5.2. Деятельность ХЭГ регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями работников, входящих в ХЭГ, приказами начальника Отдела образования.

5.3. Непосредственное руководство ХЭГ осуществляет начальник ХЭГ, назначаемый начальником Отдела образования.

5.4. Начальник ХЭГ осуществляет руководство деятельностью ХЭГ и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, дает распоряжения в пределах своей компетенции работникам ХЭГ, запрашивает у работников всю необходимую информацию для выполнении возложенных на ХЭГ задач.

5.5. Прием и увольнение работников ХЭГ производится начальником отдела образования по представлению начальника ХЭГ.

5.6. В процессе работы ХЭГ взаимодействует с руководителями, заместителями директоров по административно-хозяйственной работе, завхозами образовательных учреждений; предприятиями всех форм собственности и учреждениями по установлению договорных отношений для поддержания жизнедеятельности Отдела образования.

1. **Заключительные положения**

6.1. Реорганизация или ликвидация ХЭГ осуществляется по решению начальника Отдела образования. Он же утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.
6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.