

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

от «30» января 2023 года

№ 21

**О муниципальном этапе XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»**

В целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства и организации воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап XVIII республиканского конкурса «Самый классный классный» (далее - Конкурс) с **07 февраля по 17 февраля 2023 года** в МБОУ «Гимназия №1» г. Мариинский Посад.

2. Утвердить:

- положение о проведении Конкурса (Приложение №1);

- состав оргкомитета для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса (Приложение №2);

- состав жюри для подведения итогов Конкурса (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Явгаеву Л.А.

Основание: Приказ министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 58 от 12.01.2023 г «О проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников».

Заместитель главы администрации  
Мариинско-Посадского муниципального  
округа-начальник отдела образования,  
молодежной политики и спорта



С.В. Арсентьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном этапе XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Мариинско-Посадского муниципального округа, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Организаторами Конкурса являются отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, Мариинско-Посадская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организаторы).

#### **II. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, профессиональных и иных общественных организаций (органы государственного общественного управления образованием, ученическое самоуправление, молодёжное движение), средств массовой информации и др.

#### **III. Участники конкурса**

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

#### **IV. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в три этапа в период с **24 января по 22 марта 2023 года**:

I этап – школьный – с **24 января по 03 февраля 2023 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с **07 февраля по 17 февраля 2023 года** – проводится отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

**Обязательное условие: не позднее 10 февраля 2023 г.** представить в информационный методический центр отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского района на бумажном, и на электронном носителях:

- заявление;
- информационную карту;
- программу работы классного руководителя с коллективом класса.

III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с **01 марта по 22 марта 2023 года** и включает 2 тура:

- 1 тур** – заочный – с **01 марта по 15 марта 2023 года**;
- 2 тур** – очный – с **16 марта по 22 марта 2023 года**.

#### **V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса**

5.1. **Муниципальный этап** проводится отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. Форма проведения – очная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 19 февраля 2023 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационно-методический центр отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа размещает на сайте органа управления образованием тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **20 февраля 2023 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе Конкурса муниципальная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 01 марта 2023 года направляет следующие документы:

- представление;
- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

Прием документов и материалов осуществляется в электронном виде в срок 01 марта 2023 года по гугл-ссылке.

5.3. В программу муниципального этапа республиканского Конкурса включены:

**1. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса.**

До 10 февраля 2023 года участники представляют программу работы классного руководителя с коллективом класса в информационный методический центр отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа (г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб. 113).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе (приложение № 3 к настоящему положению).

**2. Самопрезентация «Я – классный руководитель»** - конкурс продолжительностью не более 3 минут. (14 февраля 2023 г.)

Самопрезентация «Я - классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Участники Конкурса самостоятельно определяют жанр самопрезентации (интервью, репортаж, и т.д.)

**3. «Разговор с обучающимися»** (регламент до 15 минут, возможны вопросы членов жюри). (14 февраля 2023 г.)

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся разрабатывается оргкомитетом.

Критерии оценивания (25 баллов):

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);
- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формулирование выводов (0-5 баллов).

**4. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут). (14 февраля 2023 г.)

Критерии оценивания (15 баллов):

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

5.4. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

## **VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Участники Конкурса награждаются свидетельствами, лауреаты и победители – дипломами Конкурса.

6.2. Победитель муниципального этапа Конкурса выдвигается отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа для участия на республиканском этапе Конкурса.

**Состав оргкомитета  
по проведению муниципального этапа  
XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»**

1. Явгаева Л.А. – заведующий информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;
2. Козлова И.О. – методист информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;
3. Абашева Людмила Владимировна – председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**Состав жюри  
муниципального этапа  
XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»**

1. Лазарева Д.М. – председатель жюри, заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

2. Явгаева Л.А. – заместитель председателя, заведующий информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

3. Козлова И.О. – ответственный секретарь, методист информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

5. Абашева Л.В. – член жюри, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3. Семячкина О.В. – член жюри, методист информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

4. Камзолкина В.А. – член жюри, методист информационно-методического центра отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа;

6. Родионова М.А. – член жюри, победитель муниципального этапа XVII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный – 2022».

**Заявление участника муниципального этапа  
XVIII республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»**

В Оргкомитет муниципального этапа XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный»

---

(Ф. И. О. в родительном падеже)

---

(наименование учебного предмета)

---

(наименование образовательной организации)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в районном конкурсе «Самый классный классный» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной

---

(наименование образовательной организации)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2 к положению  
о XVIII республиканском конкурсе на  
лучшего классного руководителя 2023 года  
«Самый классный классный»

(фотопортрет  
4×6 см)

Информационная карта участника XVIII республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

( \_\_\_\_\_ )  
(наименование района, города Чувашской Республики)

|   |  |
|---|--|
| 1. Общие сведения   |  |
| Муниципальный район (городской округ)   |  |
| Населенный пункт  |  |
| Дата рождения (день, месяц, год)  |  |
| Место рождения  |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами  |  |
| 2. Работа   |  |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)  |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы  |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе  |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)   |  |
| Квалификационная категория  |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения)   |  |
| 3. Образование  |  |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования   |  |
| Специальность, квалификация по диплому  |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения) |  |
| Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)  |  |
| 4. Общественная деятельность  |  |
| Участие в общественных организациях (наименование,  |  |

|   |  |
|---|--|
| направление деятельности и дата вступления)   |  |
| Участие в деятельности управляющего (школьного) совета  |  |
| <i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>  |  |
| 5. Досуг  |  |
| <i>Хобби</i>  |  |
| 6. Контакты   |  |
| Мобильный телефон   |  |
| Личная электронная почта  |  |
| Адрес личного сайта в Интернете   |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете   |  |
| 7. Профессиональные ценности  |  |
| Педагогическое кредо участника  |  |
| Почему нравится работать в школе  |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику  |  |
| 8. Приложения   |  |
| Подборка цветных фотографий:<br>1. портрет 9×13 см;<br>2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.);<br>3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i> | Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера |
| <i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>   |  |
| <i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>   | Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти   |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе необходимо указать:
  - полное юридическое наименование организации;
  - где, когда и кем утверждена программа;
  - название программы;
  - срок реализации программы;
  - ФИО, должность автора (авторов) программы;
  - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
  - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
  - направленность программы;
  - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - цель и задачи программы;
  - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
  - инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
  - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
  - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - формы и методы работы;
  - ожидаемые результаты и способы их определения;
  - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
  - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
  - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:
  - календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и

продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы:

- краткое описание основных видов ресурсов и потребностей в них для реализации программы.

7. Список литературы:

- список использованной для разработки программы литературы составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.