

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101632551 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ОГРН 2232100013572



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

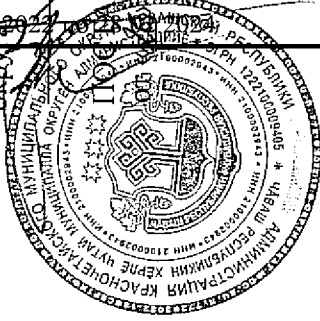
сведения о сертификате эл

Сертификат: AD25E13466FD6C14249EE45B
Владелец: КАЛЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 12.09.2023 по 12.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Г. глава Краснотуркменского

округа



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИЖЕРКАСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.0. Настоящий Устав является учредительным документом, принятым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от _____ 2022 года № ____ «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики переименовано на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации (Школы): общеобразовательная организация.

Основной вид деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам, дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Школа является некоммерческой организацией, предметом деятельности которой является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Школа не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности;

Срок деятельности Школы не ограничен.

1.2. Школа свою деятельность организует в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Красночетайского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красночетайского муниципального округа осуществляет Администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский муниципальный округ, с. Красные Четаи, пл. Победы, д.1.

1.4. Школа является бюджетным учреждением, некоммерческой организацией, общеобразовательной организацией, созданной Администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. В соответствии с п. 4 ст. 23 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения. Школа осуществляет выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочий в сфере образования (для достижения образовательных целей в соответствии с ст. 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики. Права собственника муниципального имущества Красночетайского муниципального округа, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Красночетайского муниципального округа, осуществляет администрация Красночетайского муниципального округа (далее - Собственник).

1.7. Официальное наименование Школы: Полное на чувашском языке: Чăваш Республикин Хёрлĕ Чутай муниципаллă округĕн пĕтĕмшле пĕлŷ паракан муниципаллă бюджетлĕ вĕренŷ учреждениĕ «Мишеркассинчи пĕтĕмшле пĕлŷ паракан тĕп школ».

на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мижеркасинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное на русском языке: МБОУ «Мижеркасинская ООШ». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы с своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Место нахождения Образовательной организации (Школы):

Юридический адрес: 429045, Чувашская Республика-Чувашия, р-н Красночетайский, с. Мижеркасы, улица Октябрьская, д.1;

Фактический адрес и место ведения образовательной деятельности: 429045, Чувашская Республика-Чувашия, р-н Красночетайский, с. Мижеркасы, улица Октябрьская, д.1;

Школа имеет право отдельные компоненты учебных программ на основе договоров с иными образовательными организациями реализовывать по другим адресам при условии получения соответствующей лицензии.

1.11. Структура школы. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, локальными нормативными актами. На момент государственной регистрации настоящего устава Школа имеет структурное подразделение по следующему адресу:

- дошкольную группу по адресу: 429045, Чувашская Республика-Чувашия, р-н Красночетайский, с. Мижеркасы, ул.Октябрьская, д.1;

- дошкольную группу по адресу: 429044, Чувашская Республика-Чувашия, р-н Красночетайский, с. Пандиково, ул. Ульянова, д.1а.

Школа может создавать и ликвидировать филиалы, структурные подразделения в порядке, установленном гражданским законодательством и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с установленными законодательством нормами.

1.13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы регламентируются ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, иными нормативно – правовыми актами, указанными в п. 1.2. настоящего Устава.

1.14. Права юридического лица Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственным образцом образца возникает у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Школе гарантируется соблюдение основных прав обучающихся и реализация мер их социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, иными нормативно – правовыми актами.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.3.3. ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и обновление информации об образовательной организации.

1.18. Контроль за деятельностью Школы осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иными надзорными органами в рамках их компетенции, муниципальными уполномоченными надзорными органами в порядке, установленном Учредителем соответствующим органам, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава, в соответствии с ч. 1, 2, 3 ст. 66 ФЗ N 273 "Об образовании в Российской Федерации", а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Школа может осуществлять деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а так же дополнительных общеобразовательных программ профессионального обучения в соответствии с п. 4 ст. 23 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» при условии получения соответствующей лицензии.

2.3. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования по реализации программ общего образования в качестве основного вида деятельности. Образовательную деятельность ведётся по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок 5 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- дополнительное образование детей и взрослых (от 1 года до 5 лет)

2.4. В Школе реализуются основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, которые соответствуют следующим уровням образования: дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. К видам деятельности, осуществляемым Школой для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- розничная торговля любым видом товаров, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли через автоматы;

2.5. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч. 7 ст. 12 ФЗ N 273-ФЗ).

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в формах, установленных ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным стандартами, могут вводиться учебные курсы, модули обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий. Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. Обучение и воспитание в Школе ведётся на чувашском и русском языке.

2.8. В процессе своей деятельности Школа:

- а) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- б) реализует программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- в) в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающихся обеспечивает индивидуальное обучение на дому;
- г) принимает локальные нормативные акты, устанавливающие режим занятий обучающихся, утверждает календарный учебный график, расписание уроков и внеурочной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- д) устанавливает систему оценивания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- ж) организует прием граждан на обучение по реализуемым в Школе образовательным программам в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;

3) выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Краснотчетайского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников или заключает договор на безвозмездной основе на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников персонала оказываются бесплатно.

2.10. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем в соответствии с ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Школа предоставляет в соответствии с законодательством Российской Федерации меры социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

2.11. Школа вправе осуществлять в соответствии с ч. 3 ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную уставным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказывать платные образовательные услуги, услуги в сфере физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги по предоставлению в аренду имущества и оказывать иные услуги, не противоречащие существующему законодательству. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. При осуществлении вышеназванных приносящих доход видах деятельности Школа руководствуется правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в данной сфере.

2.12. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства, помещения за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств (сметы);

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 2.14 Устава. Школой самостоятельно утверждается Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Школе.

2.14. В соответствии с п. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета

школьников, Родительского комитета, Педагогического совета. В случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения принимаются в соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Особый порядок принятия устанавливается для Программы развития Школы, которая в обязательном порядке согласовывается уполномоченным органом Учредителя. Все локальные нормативные акты Школы вступают в силу после утверждения Директором.

2.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, иные действия (либо бездействия), предусмотренные ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательными актами.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Учредитель, указанный в п. 1.3. настоящего Устава:

- а) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает Директора школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;
- е) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке и иные действия Школы в рамках действующего законодательства;
- з) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- и) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с её директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- и) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы;
- к) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.0. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4.1. В Школе обеспечивается демократический характер управления образованием, создаются условия реализации прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ею.

4.2. Деятельность Учредителя по управлению Школой осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, иными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

4.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.4. Единственным исполнительным органом Школы является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора не ограничен и прекращается в связи с увольнением по соответствующим основаниям. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными правовыми актами Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю, уполномоченным Учредителем органам власти Красночетайского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.4.1. Директор, прошедший соответствующую аттестацию, является единственным исполнительным органом Школы, назначается на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Красночетайского муниципального округа. Директор:

- самостоятельно принимает решения по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную федеральными законами и настоящим Уставом и издаёт соответствующие Приказы и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру школы, если иное не установлено федеральными законами;

- по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Школы, в пределах установленной штатной численности утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Школы при их наличии;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- самостоятельно издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает локальные нормативные акты Школы как самостоятельно, так и с учётом мнения коллегиальных органов, представительных органов профсоюзной организации Школы в порядке и случаях, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, принимает решения с учётом мнения совета обучающихся (Совета школьников), совета родителей несовершеннолетних обучающихся (общешкольной конференции родителей), создаваемых по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, представленных педагогическим советом.

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Школы, устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- является единоличным распорядителем финансов, имеет право первой подписи, обеспечивая расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Школы;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации питания учащихся Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4.2. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- представление и (или) представление достоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных финансовых средств Школы;
- несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующем законодательству.

4.4.3. Директор организует взаимодействие с общественными организациями, коллегиями органами управления школой, порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий которых определяются, трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом с учетом требований действующего отраслевого законодательства Российской Федерации. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегияльных органов управления Школой, противоречащих законодательству, настоящему Уставу.

4.5. **Общее собрание работников.** Общее собрание работников является коллегияльным органом управления Школой. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции, определённой Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников, принятые за рамками компетенций, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации, вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа Директора или наложения соответствующей резолюции.

4.5.1. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателя.

4.5.2. Компетенции Общего собрания работников регламентируется также Положением, принимаемом им самостоятельно. Срок полномочий Собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Школы.

4.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.5.4. Общее собрание работников Школы и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора.

4.7. **Управляющий совет.** Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган управления Школой, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.7.1 Управляющий совет (Далее - Совет) включает в свою структуру Директора школы, 2 избранных по представлению Директора школы Педагогическим советом Школы, 2 избранных представителей родителей, 2 избранных Советом школьников членов. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены до 3 граждан с правом решающего голоса, чья профессиональная и общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы. В состав Управляющего совета может быть делегирован 1 представитель Учредителя.

4.7.2. При организации выборов 2 членов Совета, представляющих родителей, применяются следующие правила:

- Созывается общешкольное собрание родителей, избираемых на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание на время её работы избирает из своего состава председателя, секретаря.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за кандидатов и при решении иных вопросов, решающее значение имеет голос председательствующего на собрании, избираемого на время его работы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, Директором Школы.

- Решения общешкольного собрания родителей оформляются протоколом, подписываемым её председателем и секретарем.

4.7.3. При организации выборов членов Совета Советом школьников посредством конференции(собрании) обучающихся применяются следующие правила:

Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции(собрании) обучающихся, при проведении которой применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.7.2 настоящего Устава.

4.7.4. Члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за кандидатов, решающее значение имеет голос председателя. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Педагогического совета.

4.7.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета из числа представителей, родителей, учащихся, работников. Директор Школы в десятидневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов, издает приказ и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.7.6. Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенных настоящим Уставом. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

-определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-содействие работе Школы за счет привлечению внебюджетных источников финансирования;

-участие в разработке программы развития школы, планов культурно - массовой работы школы.

- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы;

-рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с целью выработки мотивированного мнения;

- принятие решений рекомендательного характера;

- организация слушаний ежегодного публичного доклада Директора школы

4.7.7. Члены Управляющего совета, прекращают свою деятельность в связи с завершением обучения в школе (обучающиеся), расторжением трудового договора избранных в Управляющий совет педагогических работников, завершением срока полномочий. Возможно досрочное сложение полномочий по собственному желанию избранных лиц, либо причине отзыва выборным органом. На место выбывших членов Управляющего совета выбираются новые члены.

4.7.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, определяемой соответствующим Положением, являются рекомендательными для Директора Школы, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса. Директор школы обязан рассмотреть рекомендательные решения Управляющего совета, представленные в письменной форме, в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ.

4.7.9. Управляющий совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

4.8. **Педагогический совет.** Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегияльного управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Школе.

4.8.1. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, Председатель педагогического совета, которым является Директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

4.8.2. Сроки полномочий педагогического совета не ограничены.

4.8.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы через участие в разработке программы развития школы, подготовку обращений в адрес Директора школы;

- обсуждение учебного плана, образовательных программ школы;

- обсуждение вопросов организации различных форм получения обучающимися образования, форм и методов обучения и воспитания;

- избрание 2 человек из своего состава по представлению Директора школы в состав Управляющего совета Школы;

- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, установлении её форм, сроков проведения;
- принятие рекомендаций о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- заслушивание администрации образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых Педагогическим советом решений;
- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы. Директор школы обязан рассмотреть решения, обращения педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ. Директор на заседаниях педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.8.6. В целях регламентации своей деятельности Педагогическим Советом может быть разработано и принято Положение о Педагогическом совете Школы, которое не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству. Положение о Педагогическом совете Школы вступает в силу со дня утверждения его Приказом Директора.

4.8.7. Педагогический совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора, представляющей соответствующие полномочия.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

5.0. Собственником имущества школы является Учредитель. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Школа имеет самостоятельный бюджет и смету, создаётся на неограниченный срок.

5.1. Школа имеет самостоятельный баланс, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Красночетайского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа вправе от своего имени приобретать имущество и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, мировых судах. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Школа не имеет право совершать сделки, возможные последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.4. Школа функционирует в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в главе 2 настоящего Устава и не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.5. Порядок формирования муниципального задания для Школы и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Объем субсидий на выполнение муниципального задания определяется в соответствии с решением Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, исходя из показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется Учредителем в виде субсидий из средств бюджета Красночетайского муниципального округа, в том числе за счет средств субвенций бюджета Чувашской Республики в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности с возможным привлечением внебюджетных средств.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных ею за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Учредителя и органов местного самоуправления Красночетайского муниципального округа на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства учредителя;
- имущество, переданное Школе Учредителем или иным уполномоченным органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации товаров, продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- доходы, получаемые от имущества Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе, а так же на балансовом счете, и используются для достижения целей, определяемым настоящим Уставом;

Недвижимое имущество, закрепляемое за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит

федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем или соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.17. Крупные сделки Школой совершаются с согласия Учредителя. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества школы, стоимость которого составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Школы, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.19. В случае ликвидации, реорганизации Школы в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", находящееся в оперативном управлении Школы имущество, земельный участок, после завершения расчётов с кредиторами – финансовое средство переходят в владение, пользование и распоряжение Учредителя либо определённого учредителем правопреемников со дня официальной ликвидации Школы, как юридического лица. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.20. Принятие решения о реорганизации Школы и проведение реорганизации осуществляются Учредителем в установленном им порядке с соблюдением требований Российского законодательства. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в ней и иную деятельность, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Управляющим Советом в соответствии с своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Управляющего совета издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми утверждаются также положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета школьников (обучающихся), общешкольной родительской конференции (Совета родителей), Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Директор совместно с Педагогическим советом в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет школьников (обучающихся), Общешкольную родительскую конференцию (Совет родителей).

6.7. Совет школьников, Общешкольная родительская конференция (законные представители несовершеннолетних обучающихся) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если Совет школьников, Общешкольная родительская конференция выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Директор утверждает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета школьников, Общешкольной родительской конференции не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Устав Школы, являющейся бюджетным учреждением, утверждается в установленном Учредителем и порядке;

7.2. Школа в лице Директора может выступать инициатором (выступить с законодательным предложением) внесения изменений в настоящий Устав с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

7.3. С предложением о внесении изменений в настоящий Устав могут выступить Учредитель, Общее собрание работников.

7.4. В соответствии с ч. 3 п.1.1. ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением администрации Красночетайского муниципального округа.

7.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовыми актами Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.4. В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам

образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" вопросы, не предусмотренные вышеназванным Положением, определяются настоящим Уставом.

8.5. Очередность предоставления длительного отпуска устанавливается в порядке подачи письменных заявлений педагогических работников, регистрируемых Директором.

8.6. Время предоставления длительного отпуска педагогическим работникам определяется по согласению с Директором. Длительный отпуск педагогических работников может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.

8.7. По согласованию с представительным органом работников Директором школы при наличии средств принимается решение о полной или частичной оплате длительного отпуска за счет внебюджетного фонда Школы.

Принят собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от 14.12.2022 г.