

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1052132004924 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2023 за ГРН 2232100000427



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AV25851AD25E12466FD6C14249EE45B  
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ  
Начальник отдела  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Утвержден постановлением  
администрации Комсомольского  
района Чувашской Республики  
от 26.12.2022г №751

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
«ЛЕЙСАН» КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лейсан» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое как Учреждение) создано постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 21 января 2019 года №22 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лейсан» Комсомольского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лейсан» Комсомольского района Чувашской Республики».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лейсан» Комсомольского района Чувашской Республики.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Комсомольского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Комсомольского района Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лейсан» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Комсомольски муниципаллă округĕн «Лейсан» ача сачĕ муниципалитетĕн автономилле шкул умĕнхи вĕренÿ учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ детский сад «Лейсан».

1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429153, Чувашская Республика, Комсомольский район, с.Урмаево, ул.Центральная, д. 49;

Фактический адрес: 429153, Чувашская Республика, Комсомольский район, с.Урмаево, ул.Центральная, д. 49.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

1.12. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 141-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны их здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

При наличии в Учреждении детей с ОВЗ и детей-инвалидов по распорядительному акту руководителя открываются группы комбинированной направленности.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на татарском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

2.9. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.10. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.10.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- оказание коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- присмотр и уход за детьми;

2.10.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной;

- оказание консультативной помощи на возмездной основе;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реализацию образовательных программ, в том числе и платных образовательных услуг, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.15. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

Платные образовательные услуги в соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.16. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации имеет следующие виды:

- прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не преду-

смотрено в действующем законодательстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.17. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.18. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения

2.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.21. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.22. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, образовательная организация.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность Программы, срок освоения Программы.

3.4. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и т.д.;
- охрану жизни и здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на оказание их детям дополнительных образовательных услуг перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (логопедических, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной

власти Чувашской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивших договор с Учреждением.

3.9. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

3.9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен (ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Комсомольского района Чувашской Республики.

3.9.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать Кодексу профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

3.9.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и молодёжной политики Чувашской Республики.

3.9.6. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.9.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

3.9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.9.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников образования Комсомольского района Чувашской Республики.

3.11. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа



представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, (или) профессиональным стандартам.

3.12.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- профессиональную переподготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.12.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;

- систематически проходить медицинские обследования.

3.12.3. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями или бездействием.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором;
- В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя;
- Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.5. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Попечительский совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может создаваться и действовать:

- 1) собрание родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей);
- 2) профессиональный союз работников и их представительные органы (далее - Представительный орган работников).

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 4) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 5) утверждение коллективных требований к работодателю;

б) избрание делегатов на конференцию по выборам Наблюдательного Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

7) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

4.6.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- 4) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 6) согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 9) рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4.7.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо руководителя Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

4.7.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

4.8.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

Члены Совета пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.3. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.8.4. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.5. Совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.8.7. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.8.5, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.8.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.8.5, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.8.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.5, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.8.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.8.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.8.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.5, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.14. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседаниях Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

4.10. Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет избирается на Совете родителей сроком на 3 учебных года.

4.10.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе воспитатели Учреждения, если их дети воспитываются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.10.3. Руководитель Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять менее чем из 5 и более чем 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Советом родителей;

не менее 2 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета избираются из числа родителей.

4.10.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 6 лет.

4.10.5. Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников не реже одного раза в год.

4.10.6. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

4.10.7. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

4.10.8. Попечительский совет принимает локальные акты, касающиеся интересов воспитанников и взаимодействия с родительской общественностью, принимает участие в работе по внесению необходимых изменений и дополнений к Уставу, изучает основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию, обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных.

4.10.9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей, в любые органы самоуправления и (или) администрацию Учреждения.

4.10.10. Попечительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

Каждый член Попечительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе руководителя Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом руководителя Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующему Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию Программы в полном объеме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программ дошкольного образования, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## **VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Заведующему Учреждением;

- 6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 18) определение правил приема воспитанников в Учреждение;
- 19) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- 20) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- 21) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- 22) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 23) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Комсомольского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Комсомольского муниципального округа.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Комсомольского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные

дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься наблюдательным советом, общим собранием работников, педагогическим советом, попечительским советом, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение попечительского совета Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Заведующим Учреждением. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом Заведующего Учреждением.

9.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения Заведующим Учреждением.

9.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

## **X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на наблюдательном совете Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ПРИНЯТ на Наблюдательном совете  
23 декабря 2022 г., протокол № 2

Председатель Наблюдательного совета

Ю.Н.Митюков