

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2
от 11.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Курмышский детский сад
«Калинушка» От 11.01.2023 № 1

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении учреждением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА

2.1. Общее собрание составляют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- 5) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- 6) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

4.3. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего

собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.2. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

6.

ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

