**План работы профсоюзного комитета**

**МБОУ «Ишлейская СОШ»**

 **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I.Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Август | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда |
| 2. |  О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | Октябрь |  Председатель ПК |
| 3. |  О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2022-2023 учебный год | Март | Председатель ПК, комиссия |
| 4. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия |
| **II.Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1. | Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудников на учебный год. | Июнь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда |
| 2. | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году | Август | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 3. |  Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК(принятие отчетной рекомендации) |
| 4. |  О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия |
| 5. | Обсуждение графика отпусков на 2022-2023 учебный год | Январь | Комиссия ПК |
| 6. |  Об участии профкома при аттестации педагогов. | В течение года | Председатель ПК |
| 7. | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия ПК |
| 8. | Рассмотрение заявлений | В течение года | Председатель ПК, комиссия ПК |
| **III.Организационно-массовая работа** |
| 1. | Составить отчет о численности профсоюзной организации | Декабрь | Председатель ПК |
| 2. | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия |
| 3. | Обеспечить своевременное оформление документации ( оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний) |  По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4. | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации | Систематически  | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 5. | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |

|  |
| --- |
| **IV.Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав,** **профессиональных интересов членов профсоюза** |
| 1. | Провести рейд по учебным кабинетам , мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | Август, ноябрь, январь, март | Комиссия по охране труда |
| 2. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ | Ноябрь-декабрь | Председатель ПК, комиссия |
| 3. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности | Март | Комиссия по охране труда |
| 4. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года | Комиссия ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК |
| **V.Массовые мероприятия** |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 2. | Принять участие в спартакиаде работников образованияЧебоксарского района | В течении года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 3. | Провести ежегодную летнюю спартакиадуработников школы. | Июнь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4. | Провести вечера отдыха, посвященные:-Профессиональному празднику Дню учителя;-Дню пожилого человека;-Новогодний утренник для детей сотрудников школы;-Новогодний вечер для сотрудников школы;-Дню защитников Отечества;-Международному женскому дню;-Сагаалган. | По графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 5. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 6. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 55, 60 . 65лет со дня рождения | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |

Председатель ПК: