

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от «26» января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий Г.П.Михайлова

Приказ № 43  
от «26» января 2023 года

**План-график мероприятий**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО**  
**в МБДОУ «Детский сад № 8» г.Канаш**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по обеспечению координации действий коллектива по введению ФОП ДО.	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ
Разработать и утвердить план - график мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ
Организовать изучение банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Январь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.
Организовать и провести семинары, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО в образовательной деятельности.	Февраль-август.	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) и внести изменения и дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО	Февраль - май	Заведующий Старший воспитатель	Проекты (при необходимости) обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	Август	Заведующий Старший воспитатель	Приказы и протоколы педсоветов

<b>2.Кадровое обеспечение.</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март–май	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель	Справка о предварительной расстановке кадров на новый учебный год
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель–июнь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3.Работа по сопровождению и методическому обеспечению реализации ФОП ДО.</b>			
Запланировать проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	Январь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) и педагоги ДОУ	Планы
Рассмотреть вопросы введения ФОП ДО на педагогических советах.	Февраль, май, август		Протоколы
Организовать индивидуальное консультирование педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) и педагоги ДОУ	Методические материалы (конспекты, планы ОДРМ)
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Учителя-логопеды	Методические материалы
Обеспечить участие педагогов в семинарах, онлайн-вебинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО.	Январь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Сертификаты
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Опросные листы или отчёт
Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра дошкольного учреждения по подготовке к введению и реализации ФОП ДО.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Обновление методического обеспечения ДОУ
Разработать план по методическому обеспечению ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Август	Заведующий, старший воспитатель	План развития ДОУ на ближайшие 3 года
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший	Протоколы

		воспитатель, воспитатели групп	
Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. Создание банка полезных ссылок.	Постоянно	Заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.
Наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разместить ФОП ДО на сайте детского сада</li> <li>• Разместить План-график мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 8» г.Канаш</li> </ul>	До 1 марта	Ответственный за сайт – Львова Г.В.	Информация на сайте ДОУ
<b>5. Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.</b>			
Проанализировать обеспечение оснащенности дошкольного учреждения в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (Москва-2022)	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Справка-отчёт «Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП ДО»
Обеспечение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Разработать план по материально-техническому обеспечению ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Август	Заведующий, старший воспитатель	План развития ДОУ на ближайшие 3 года