

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102832135 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2222101067770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Приложение № 1
к приказу ООО СР № 262 от 19.12.2022 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества»
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики**

г. Цивильск 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики № 63 от 12.02.2016 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» Цивильского района Чувашской Республики. С изменениями в соответствии с Постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 12.10.2020 года № 554.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное на русском языке: МБОУДО «ЦДЮТ» Цивильского муниципального округа ЧР.

Полное на чувашском языке:

Чăваш Республикин Çĕрпÿ муниципаллă округĕн "Ачасемпе çамрăксен пултарулах центрĕ" хушма пелÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ.

Сокращенное на чувашском языке: Çĕрпÿ муниципаллă округĕн "Ачасемпе çамрăксен пултарулах центрĕ".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя от имени Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Цивильского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель) в лице отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Российской Федерации, Министерства финансов Чувашской Республики, финансовом отделе Цивильского муниципального округа, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, на которых указывается наименование Учреждения и другие реквизиты.

1.6. Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Просвещения, дом 42.

Фактический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Просвещения, дом 42.

1.15. Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.18. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- разглашение конфиденциальности персонализированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, □ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;

2.7. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием

- организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, конкурсов, курсов, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, фестивалей, теоретических олимпиад, мастер-классов, ярмарок, культурно-массовых и других мероприятий).

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях;

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской

Республики, нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Учреждения;
- 6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 10) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 11) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) согласование закрепления за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

5) согласование трудового договора с руководителем Учреждения.

3.4. Органами управления Учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, коллегиальные органы: общее собрание работников, педагогический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

3.5.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5.3. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты;
- 5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- 8) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением этого имущества;
- 9) открывает лицевые счета в финансовых органах;
- 10) устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Учреждения;
- 11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- 12) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Учреждения;
- 13) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без

предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Учреждения, Учредитель или представители трудового коллектива.

3.7.2. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, и вступает в силу после издания директором соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

3.7.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и др.

3.8. **Педагогический совет** является Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение

профессионального мастерства и творческого роста, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.8.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

3.8.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется составом Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

3.8.5. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.8.6. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- 4) планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 6) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 8) утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;

9) рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.9. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество работ или услуг.

3.11. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, а также обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в

пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и согласия собственника имущества.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на

приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами муниципального бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовых органах в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с направленностями:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;

5.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и (или) на чувашском языке.

5.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях - кружках по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения - кружка (далее - объединения).

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

5.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.15. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

5.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.17. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Распорядок и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий.

В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, обучения их в других образовательных учреждениях, расписание занятий объединения составляется Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.18 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.20. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебные пособия и иная учебная литература.

5.22. Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения обучающихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей

Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и действующим российским законодательством.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) освоение дополнительной общеобразовательной программы в зависимости от выбранной направленности;
- 2) выбор формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) гарантированную охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) занятия в нескольких объединениях, на их смену;
- 9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- 12) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий.

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается;

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу и оружие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей и совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом Устава, к ним применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы обучения, язык образования, обучение по дополнительным общеобразовательным программам из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать законные права и интересы своих детей;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 8) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

6.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Обучающиеся, как и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения, в том числе предусмотренными в договоре.

6.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 4) на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года по профилю педагогической деятельности. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 6) на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом;
- 8) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 9) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 10) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- 11) на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- 12) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 13) на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) на иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Чувашской Республики (или) органами местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики.

7.6. К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением, лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. Лица, поступающие на работу, обязаны предоставить администрации Учреждения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником или работником вспомогательного персонала Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.9. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Цивильского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических

лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.