

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики

(Уполномоченное лицо, наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств Цивильского муниципального Управления Цивильского района)

С. Ф. Беккер

« _____ » _____ 20 ____ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Цивильского района Чувашской Республики

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей и взрослых

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики

Годовое задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2022
По сводному реестру	973Ц17733
По ОКВЭД	85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

по базовому (отраслевому)

42.Г.42.00

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

Уникальный номер ресестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (2-й год планового периода)	Возможные отклонения с установленными показателями качества муниципальной услуги	В процентах	В абсолютных показателях		
			наименование показателя	наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200.0.99.0.Б	Физические лица	очная				Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	60	50	60	15	1
6000						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	86,52	86,52	95	15	2
804200.99.0.Б55.2АЕ04000						Доля своевременно устраненных образований с нарушением, выявленных в результате	%	744	100	10	100		

8042000.99.0.ББ52АЕ52000						проверок осуществляющими органами, функциями по контролю и надзору в сфере образования									
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	В	В		
			наименование по ОКЕИ	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год					
1	образовательных программ	категория обучения	(наименование программы)												
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Дополнительная образовательная программа	физическое	очная	Количество часов	Человек	539	39600	39600	39600	Муниципалитет	Муниципалитет	Муниципалитет	15	5940	

804200.0.99.0.Б552АЕ76000	Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности	физическое	лицензия	очная	Количество часов - часов	Человек	539	4800	4800	4800	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	15	720
804300.0.99.0.Б552АЖ00000	Дополнительная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности	физическое	лицензия	очная	Количество часов - часов	Человек	539	2400	2400	2400	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	15	360
804200.0.99.0.Б552АЕ52000	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности	физическое	лицензия	очная	Количество часов - часов	Человек	539	21600	21600	21600	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	Муниципальный услуга	15	324

Итого:														
5														

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон Государственной Думы РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации			Частота обновления информации
1	2			3
Через официальный сайт организации в сети Интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	Правительства	Российской Федерации	не реже 1 раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	представителей		По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	представителей		По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании			По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы предоставляемой учреждением	по	муниципальной услуге,	По мере изменения информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задании*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено по истечении срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг района, формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки	2 Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предприятий органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов)	3 Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в виде электронного отчета о выполнении муниципального задания в формате pdf через портал государственного финансового года

государственных и муниципальных услуг (www.dss.gov.ru) на официальном сайте отдела образования и социального развития

Цивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*(10)

* (1) Номер муниципального задания.

* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных

услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.

*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

*(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

*(7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).