



«Утверждаю»

Директор МБОУ

Л.В. Пучкова»

Гаврилова И.К.

августа 2022г.

*30*  
*Гаврилова*

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**ДТП на школьном автобусе**  
**в МБОУ «Чиршкасинская ООШ имени Л.В. Пучкова»**

<b>мероприятия</b>	<b>ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1. Прием на работу и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих соответствующую квалификацию, стаж работы.	директор	По необходимости
2. Организация стажировки водителя.	Гаврилова И.К., директор, Матьянов А.В., отв. за БДД	При приеме на работу, при смене маршрута
3. Регулярное проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителя	Матьянов А.В., отв за БДД	ежедневно
4. Соблюдение режимов труда и отдыха водителей.	администрация, профком	в течение года
5. Обеспечение водителя транспортного средства оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.	Администрация, Матьянов А.В.	В течение года
6. Организация контроля за соблюдением водителями требований безопасности перевозок учащихся.	Директор, Матьянов А.В.	В течение года
7. Назначение сопровождающих	Директор	Август
8. Разработка паспорта автобусного маршрута	Директор, Матьянов А.В.	Август
9. Согласование автобусных маршрутов.	Директор	Июнь, июль
10. Проведение инструктажей по охране труда, БДД с водителями и сопровождающими на маршрутах.	Матьянов А.В.	Август По необходимости
11. Осуществление контроля за своевременной организацией проведения государственного техосмотра.	Матьянов А.В. водитель	2 раза в год
12. Оперативные мероприятия по устранению неисправностей автотранспорта.	Матьянов А.В., водитель	В течение года
13. Контроль за нахождением автотранспорта на маршрутах через систему «Глонасс- контроль».	Директор, Матьянов А.В.	В течение года
14. Мероприятия по совершенствованию водителем навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.	Матьянов А.В.	В течение года

*Составил ответственный по БДД Матьянов А.В. [подпись]*