

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора  Н. В. Михайлова

21.01.2023 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Большешапельминская СОШ им. Васильева В. В.»

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы	1. Обновлять (актуализация) информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. 2. Проинформировать родителей о деятельности учреждения на официальном сайте школы 3. Добавить свежую информацию, отражающую деятельность ОО.	Постоянно	Иванова П. М. – заместитель директора по УВР, Антонова Т. Г. – ответственный за сайт ОО.		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией, в которых осуществляется образовательная деятельность	1. Обеспечить обновление материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ОО. 2. Обеспечит пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии дорожной карты. 3. Информировать родительскую общественность об условиях	Постоянно	Михайлова Н. В. – Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР		

		предоставления услуг через официальный сайт, информационные стенды, информационные собрания.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	1. Создать условия доступности в организации, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими 2. Организовать курсы повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. 3. Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому: 4. Разработать и утвердить локальный акт, регламентирующий предоставление образования на дому обучающимся, не имеющим возможности обучаться на базе школы по состоянию здоровья	01.09. 2023	Михайлова Н. В. - Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР	
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
4	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих услуги при обращении в организацию	1. Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками ОО Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, круглые столы) 2. Проводить административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО	Ежеквартально	Михайлова Н. В. - Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР	
	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	1. Провести семинар-практикум для работников по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающийся. 2. Организовать мероприятия по выполнению работниками кодекса педагогической этики.	Ежеквартально	Михайлова Н. В. - Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР	
	4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании	1. Провести занятие для работников ОО, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия. 2. Поддерживать благоприятный	Март 2023 г Постоянно	Михайлова Н. В. - Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР, Маринкина Г. Г. –	

	дистанционных форм взаимодействия	социально психологический климат коллектива, вносить в повестку собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.		социальный педагог	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
5	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями. 2. Освещение значимых мероприятий в средствах массовой информации.	Постоянно	Иванова П. М. – заместитель директора по УВР, Маринкина Г. Г. – социальный педагог,	
	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	1. Обеспечивать открытость образовательного процесса: - информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки - обеспечить освещение информации для родительской общественности о мероприятиях проводимых в учреждении. 2. Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Михайлова Н. В. - Врио директора, Иванова П. М. – заместитель директора по УВР, Антонова Т. Г. – ответственный за сайт ОО	