

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления образования
администрации Алатырского
района Чувашской Республики



А.С. Катаев

Утвержден
постановлением администрации
Алатырского района
Чувашской Республики
от 26 12.2022 № 515

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Алтышевская
детская музыкальная школа»
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИНЯТ

На о/ Председатель и работников

13 де 

Председатель собрания

 Е.П. Аввакумова

Протокол собрания №1

от 13 декабря 2022 г.

пос. Алтышево
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтышевская детская музыкальная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – администрация Алатырского муниципального округа) для выполнения работ, оказания услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учреждения является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтышевская детская музыкальная школа» Алатырского района Чувашской Республики.

Тип - организация дополнительного образования.

Вид - детская музыкальная школа.

Организационно-правовая форма - Учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтышевская детская музыкальная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн «Алтышево ача-пăча музыка шкулĕ» муниципалитет хушма вĕренÿ бюджетĕн учреждениĕ.

Сокращенное наименование:

-на русском языке: МБУ ДО «АДМШ»;

-на чувашском языке: «ААПМШ» МХВ БУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Алатырского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа (далее по тексту – Отдел образования).

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел экономики и муниципального имущества администрации Алатырского муниципального округа.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Отдел образования.

1.4.4. После регистрации Устава в установленном порядке, полномочия Учредителя, за исключением реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменения и дополнения в Устав Учреждения, делегируется Отделу образования.

1.4.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

1.5. В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2003 года № 36 «О языках в Чувашской Республике» с изменениями и дополнениями Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждение на

чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» с изменениями и дополнениями, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Алатырского муниципального округа, Уставом Алатырского муниципального округа.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес и фактический адрес: 429750, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Алтышево, ул. Заводская, д.6.

Место осуществления образовательной деятельности:

-429750, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Алтышево, ул. Заводская, д.6;

-429830, Чувашская Республика, Алатырский район, п. Киря, ул. Ленина, д.44.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий дня разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий и возможностей для разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения, для творческого развития детей, обеспечения качественного образования, отвечающего современным социокультурным условиям;

- реализация программ и услуг дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.5. Задачи:

- обеспечение духовно-нравственного, трудового воспитания;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

- расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;

- укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям путем создания специальных условий в Учреждении;

- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры;

- создание новых мест для увеличения количества обучающихся в системе дополнительного образования детей, в том числе увеличение охвата

детей **дополнительными** предпрофессиональными программами в области искусств в детской музыкальной школе;

- развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся.

2.6. Совершенствование деятельности по организации экскурсий для **детей**, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, оказание содействия в организации детских культурно-патриотических круизов.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Полученные доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный начальником Отдела образования, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права руководителя:

- руководитель имеет право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя:

- взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством;
- директор определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты;
- директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем;
- директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и

техники безопасности;

- директор несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция руководителя:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и

задач;

- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;

- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием и учебным материалом;

- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;

- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;

- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;

- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

3.2 Органом коллегиального управления учреждения является:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- родительское собрание;
- методический совет.

3.3. Структура органа управления Педагогического Совета: членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается Педагогическим советом.

3.3.1. Порядок формирования:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения;

- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем;

3.3.2. Срок полномочий - бессрочно.

3.3.3. **Компетенция Педагогического Совета:**

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3.3.4. **Порядок принятия решения:**

- решение Педагогического совета является правомочным и обязательным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов;

- решения Педагогического совета реализуются приказами директора бюджетного учреждения.

3.3.5. **Порядок выступления от имени образовательной организации:**

- педагогический совет может выйти от имени Учреждения с предложениями и

заявлениями на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации по совершенствованию деятельности Учреждения в вопросах материально - технического обеспечения учебного и воспитательного процесса, улучшения условий для организации обучения и воспитания детей и т.д.

3.4. Структура органа управления Общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением.

3.4.1. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения:

- общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители коллектива.

3.4.2. Срок полномочий бессрочно.

3.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или

другого органа самоуправления;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

3.4.4. Порядок принятия решения:

- процедура голосования определяется специальным решением Общего собрания. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников;

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется специальным решением Общего собрания;

- решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

3.4.5. Порядок выступления от имени образовательной организации: Общее собрание трудового коллектива может выйти от имени Учреждения с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации по совершенствованию деятельности Учреждения, по совершенствованию условий труда и т.д.

3.5. Порядок формирования: Родительские собрания делятся на

общешкольные и классные. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году. Классные собрания проводятся как минимум 4 раза за учебный год.

3.5.1. **Срок полномочий - один год.**

3.5.2. **Компетенция Родительского собрания:**

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- обсуждать вопросы функционирования и развития бюджетного учреждения;
- принимать решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения;
- обсуждать сложные или конфликтные ситуации;
- заслушивать творческие отчеты детского и педагогического коллективов.

3.5.3. **Порядок принятия решения:**

- родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на собрание не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

- решения становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного учреждения.

3.5.4. **Порядок выступления от имени образовательной организации:** Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. **Структура органа управления:** Методический совет:

членами методического совета являются преподаватели и администрация учреждения. Председателем методического совета является директор Учреждения, секретарь назначается директором Учреждения.

3.6.1. **Порядок формирования:** заседания методического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть;

3.6.2. **Срок полномочий - бессрочно.**

3.6.3. **Компетенция Методического совета:**

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

3.6.4. **Порядок принятия решения:**

Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов методического совета.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Алатырский муниципальный округ.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Алатырского

муниципального округа.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Алатырского муниципального округа.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Алатырского муниципального округа, Отдел образования, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают его устав, назначают на должность и освобождают от должности руководителя Учреждения, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.2. Согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными Законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Алатырского муниципального округа

о реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики и приказом Министерства культуры Чувашской Республики.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, на территории которого расположено Учреждение.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Алатырского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные общеобразовательные организации.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и Законами Чувашской Республики.

6.11. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.
