

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина (далее- ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемые ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г.,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по УВР Филимонов А.А. ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	зам. директора по УВР Филимонов А.А. ответственный по противодействию коррупции

	проявлений		секретарь Николаева М.Н.
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор Кузнецова Т.М. ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	директор Кузнецова Т.М., ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н...
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.	директор Кузнецова Т.М., ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.. IV квартал (I неделя) 2021-2024г.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработкой соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г- 2024г 14.10.2021г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н., зам.директора по УВР Филимонов А.А.
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Николаева М.Н.. зам. директора по УВР Филимонов А.А.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н. зам. директора по УВР Филимонов А.А.
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Николаева М.Н. зам. директора по ВР Патина И.С.
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021 -2024г. 24.08.2021 -2024г. 10.12.2021 -2024г.	Директор Кузнецова Т.М.. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.

4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н., ответственный за сайт Порфирьев И.Д.
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы Кузнецова Т.М.. зам. директора по УВР Филимонов А.А. зам. директора по ВР Патина И.С.. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н..
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раза в течение учебного года (баллы), ежемесячно за интенсивность и напряженность	Директор школы Кузнецова Т.М.. зам. директора по УВР Филимонов А.А. зам. директора по ВР Патина И.С.
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы Порфирьев И.Д., Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР Патина И.С. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Кузнецова Т.М. зам. директора по УВР Филимонов А.А.
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книгиотзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	зам. директора по УВР Филимонов А.А. зам. директора по ВР Патина И.С., Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1раза в четверть	зам. директора по УВР Филимонов А.А., зам. директора по ВР Патина И.С., Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.

6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	В соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по УВР Филимонов А.А зам. директора по ВР Патина И.С.
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор школы Кузнецова Т.М. зам. директора по УВР Ильина Е.Н. зам. директора по ВР Патина И.С
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	зам. директора по УВР Филимонов А.А. зам. директора по ВР Патина И.С. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Кузнецова Т.М. зам. директора по УВР Филимонов А.А.. зам. директора по ВР Патина И.С.
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор Кузнецова Т.М. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор Кузнецова Т.М. Руководитель контрактной службы Кузнецова Т.В..

9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	до 30 декабря 2023 года	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Николаева М.Н.
------	--	-------------------------	---