

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

П Р И К А З

30.08.2023.

№ 60/1

с. Николаевское

Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2023-2024 учебном году

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на период с 04.09.2023 по 30.05.2024 двухразовое горячее питание обучающихся 1-9 классов:
 - 1-4 классы: 1) за счет платы взимаемой с родителей – завтрак
2) бесплатное горячее питание – обед
 - 5-9 классы – завтрак и обед, за счет платы взимаемой с родителей
2. Утвердить график приема пищи для обучающихся
- по МБОУ «Николаевская ООШ»:

№ п/п	Время приема пищи	Классы
1	ЗАВТРАК	
	9.15-9.35	1-9
2	ОБЕД	
	11.15-11.45	1-9

3. Возложить ответственность за охват обучающихся горячим питанием, соблюдение графика питания классов, соблюдение правил поведения обучающимися в школьной столовой на классных руководителей 1-9 классов.
4. Утвердить график дежурства в столовой дежурных учителей.
5. Дежурным учителям:
 - за 5 минут до окончания урока явиться в столовую и обеспечить накрытие столов для приема пищи обучающимися
 - распределять обучающихся по заранее закрепленным местам для принятия пищи
 - не допускать обучающихся к раздаче

- дежурство проводить с соблюдением масочного режима, в перчатках
 - обеспечить прием пищи обучающихся в соответствии с графика приема пищи и времени.
6. Рекомендовать поварам ООО «Торговый дом Ядрин»:
- производить приготовление пищи в соответствии с утвержденным и согласованным 12-дневным меню.
 - ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи проводить поварам ООО «Торговый дом Ядрин» ежедневно.
8. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) проводить ежедневно. Ответственные – члены бракеражной комиссии.
9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока проводить ежедневно Андриановой В.М.
10. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования проводить 1 раз в четверть. Ответственные – повара.
11. Завхозу Андриановой В.М.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - проконтролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
12. Администрации (директору и заместителю директора по УВР):
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.
13. Классным руководителям:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя в соответствии с графиком приема пищи;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
14. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую в

- соответствии с графиком приема пищи;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



К.И. Петров.

[Handwritten signature] Андрианова В.М.
[Handwritten signature] Иванова Л.А.
[Handwritten signature] Яковлева А.Н.
[Handwritten signature] Алексеева С.А.
[Handwritten signature] Кокорева Т.Д.
[Handwritten signature] Яковлева С.А.
[Handwritten signature] Михайлова А.Ю.
[Handwritten signature] Васильева Т.М.

