

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина
Протокол от 05 декабря 2023 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №1»
г. Ядрина
Н.Н. Порфирьева
Приказ 204 от 06.12.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин

Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Указ Главы Чувашской Республики от 10.10.2022г. №120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Постановление Кабинета Министров от 21.11.2022 №599 "Об утверждении Правил предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции";
- Постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2023г. №951 "Об установлении предельной стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики";
- Постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 20.09.2023г. №1030 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики";
- Уставом МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- правила организации питания в гимназии, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- правила осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. ОО направляет в органы местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе.

2. Цели и задачи организации питания

- 2.1. Основной целью организации горячего питания обучающихся является создание эффективной комплексной системы организации качественного полноценного питания.
- 2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- повышение охвата горячим питанием в школе как можно большего количества обучающихся;
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей, зарегистрированных в отделе социальной защиты; детей с ОВЗ, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;
 - модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Правила организации питания

3.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательной организацией.

3.2. Приказом директора назначается ответственное лицо за организацию питания в гимназии.

3.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

3.4. Режим питания в гимназии определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми организуется горячее питание для всех обучающихся.

3.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательной организации. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде гимназии.

3.6. Питание обучающихся в гимназии осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным или 12-дневным меню.

3.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное организацией общественного питания и согласованное директором МБОУ «Гимназия №1» г. Ядрина.

3.8. В общеобразовательной организации создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;

- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

3.9. Бракеражная комиссия создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации, ответственный за питание в школе, медицинский работник, заведующий производством школьной столовой, педагогический работник. Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

3.11. Общеобразовательной организацией ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы.

3.13. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного образования, которые проживают на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получают компенсацию или продуктовый набор (сухой паек) исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики из многодетных малоимущих семей (далее – многодетная малоимущая семья) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике, в период специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнотружущий батальона связи «Атал»), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми военнотружущих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а так же на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнотружущий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми, военнотружущих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнотружущий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованное лицо), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022г. обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период прохождения военной службы по мобилизации;

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – добровольцы), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. далее – военнотружущий по контракту), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта;

- обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, военнотружущих (мобилизованных лиц, добровольцев, военнотружущих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

Обучающимся одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.4. Реализация льготного питания.

4.4.1. В общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию), в состав которой входят: руководитель, заместитель директора, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги (не менее 5 человек).

Комиссия по льготному питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.4.2. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

Корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.5. Для получения льготного питания обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:

4.5.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из малоимущих многодетных семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается. Заявление на обеспечение ребенка бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю учреждения в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания.

- справку о составе семьи;

- копии свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно.

- согласие на обработку персональных данных.

- на основании пункта 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя справки о признании семьи малоимущей. В связи с этим отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики организует межведомственное взаимодействие в электронном виде с отделом социальной защиты населения Ядринского муниципального округа Чувашской Республики КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для получения сведений о малоимущих семьях. Родители (законные представители) обучающегося вправе предоставить справку о признании семьи малоимущей в школу по собственной инициативе.

4.5.2. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, месторождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимися или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, не посещающим образовательную организацию и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой образовательной организации, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется бесплатное питание сухим пайком (продуктовым набором) или выплатой денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день и количества учебных дней обучения на дому, установленного локальными актами образовательной организации. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося. Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где К-размер компенсации, С-размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в образовательной организации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Д-фактическое количество учебных дней в календарном месяце. Продуктовый набор выдается один раз в месяц и должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания исходя из размера норматива расходов на питание в день и количества учебных дней обучения. Расходы на приобретение продуктового набора или денежной компенсации для обучающихся включаются в общую заявку образовательной организации на выделение средств на организацию питания обучающихся. Родители (законные представители) в случае отказа от продуктового набора и получения денежной компенсации за питание предоставляют об этом письменное заявление руководителю образовательной организации. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в муниципальных образовательных организациях, до окончания обучения. Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным.

Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды – копии документа, подтверждающего наличие инвалидности.

4.5.3. Обучающиеся, имеющие статус «дети-инвалиды», или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся детей-инвалидов должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, месторождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.5.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, являющихся детьми военнослужащих батальона связи «Атал», военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации, мобилизационных лиц, военнослужащих по контракту, военнослужащих добровольцев должны предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, месторождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия о заключении и расторжении брака;

справка о прохождении военной службы;

согласие на обработку персональных данных.

4.5.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости, при предоставлении следующих документов:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности;

4.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.7. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся,

ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.7. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

5. Осуществление контроля за организацией питания в гимназии

5.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- медицинский работник, закрепленный за школой;
- общественные организации школы.

5.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации образовательной организации, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией.

Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.3. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на руководителя образовательной организации.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

- обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6.3. Для использования новых форм обслуживания учащихся проводится поэтапное переоснащение столовых.

7. Документация.

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 7.1. Договора с поставщиками продуктов питания.
- 7.2. Положение об организации питания обучающихся.
- 7.3. Приказы руководителя общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 7.4. Планы работы комиссий;
- 7.5. Протоколы заседания комиссий;
- 7.6. Отчеты о работе комиссий;
- 7.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 7.8. Табель по учету питающихся;
- 7.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 7.10. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 7.11. Акты, справки по итогам проверок;
- 7.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.