


Согласовано
с профсоюзным комитетом
МБОУДО «Урмарская ДШИ»
от 31.08.2023 г. протоколом № 9-2

Председатель профкома
 М.Ю. Чернова

Утверждено
приказом МБОУДО «Урмарская ДШИ»
от 31.08.2023 г. № 53
Директор  И.А. Васильева



Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с преподавателями (концертмейстерами), не имеющими трудового стажа педагогической (концертмейстерской) деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования или не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.2. Наставник опытный преподаватель (концертмейстер), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.3. Подопечный - начинающий преподаватель (концертмейстер), как правило, овладевший знаниями основ методики, педагогики по программе ССУЗа или ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, который повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления, или преподаватель (концертмейстер), не имеющий опыта работы или испытывающий трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя (концертмейстера) по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у специалиста знания в области педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.5. Правовой основой организации наставничества в МБОУ ДО «Урмарская ДШИ» (далее — учреждение) является настоящее положение, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в учреждении является оказание помощи преподавателям, не имеющими трудового стажа педагогической (концертмейстерской) деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования или не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической (концертмейстерской) деятельности и закрепление их в учреждении;
- обеспечение молодых специалистов поддержкой со стороны опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя (концертмейстера) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения и правил поведения в учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;
- овладение специалистами, не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности, навыками, необходимыми для успешной педагогической (концертмейстерской) деятельности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее — заместитель директора по УВР).

3.3. Заместитель директора по УВР подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих: высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющих: опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической (концертмейстерской) деятельности и работе учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специализации. Наставник должен обладать способностью к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора учреждения.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания методического совета учреждения.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и преподавателя (концертмейстера) за которым закреплен на срок от одного до двух лет.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми преподавателями (концертмейстерами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;
- преподавателями (концертмейстерами), нуждающимися в дополнительной подготовке в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности;
- преподавателями, имеющими стаж работы менее пяти лет.

3.8. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подопечного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подопечного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач подопечным в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в области дополнительного образования, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемые преподавателю (концертмейстеру), правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение подопечными учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания подопечному с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывая необходимую помощь;
- оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, профессиональными навыками, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разрабатывать совместно с подопечным план работы наставника по профессиональному становлению подопечного;
- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (концертмейстерской) и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- один раз в год представлять отчет заместителю директора по УВР о процессе профессионального развития подопечного, результатах его труда (промежуточный контроль);
- по завершении периода наставничества, подводить итоги профессионального развития подопечного, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах профессионального развития подопечного, с предложениями по дальнейшей работе (итоговый контроль).

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- с согласия директора учреждения, заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения подопечного других преподавателей (концертмейстеров) школы;
- требовать рабочие отчеты у подопечного как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста, преподавателя (концертмейстера), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности

В период наставничества молодой специалист, преподаватель (концертмейстер), не имеющий опыта работы или испытывающий трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности учреждения и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником;
- по завершении наставничества подготовить и представить отчет на заседании методического совета.

7. Права молодого специалиста, преподавателя (концертмейстера), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного наставника подопечному, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником с подопечным;
- организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодым специалистом, преподавателем (концертмейстером), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности, несет заместитель директора по УВР.

8.4. Заместитель директора по УВР обязан:

- рассмотреть на заседании методического совета индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставников и подопечных;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора учреждения об организации наставничества;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.