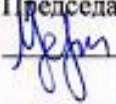


Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
МБОУДО «Урмарская ДШИ»  
от 31.08.2023 г. протоколом № 9-2

Председатель профкома  
 М.Ю. Чернова

Утверждено  
приказом МБОУДО «Урмарская ДШИ»  
от 31.08.2023 г. № 53  
Директор  И.А. Васильева



## Положение о наставничестве

### 1. Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с преподавателями (концертмейстерами), не имеющими трудового стажа педагогической (концертмейстерской) деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования или не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.2. Наставник опытный преподаватель (концертмейстер), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.3. Подопечный - начинающий преподаватель (концертмейстер), как правило, овладевший знаниями основ методики, педагогики по программе ССУЗа или ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, который повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления, или преподаватель (концертмейстер), не имеющий опыта работы или испытывающий трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя (концертмейстера) по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у специалиста знания в области педагогической (концертмейстерской) деятельности.

1.5. Правовой основой организации наставничества в МБОУ ДО «Урмарская ДШИ» (далее — учреждение) является настоящее положение, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации.

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в учреждении является оказание помощи преподавателям, не имеющими трудового стажа педагогической (концертмейстерской) деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования или не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической (концертмейстерской) деятельности и закрепление их в учреждении;
- обеспечение молодых специалистов поддержкой со стороны опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя (концертмейстера) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения и правил поведения в учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;
- овладение специалистами, не имеющими опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности, навыками, необходимыми для успешной педагогической (концертмейстерской) деятельности.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее — заместитель директора по УВР).

3.3. Заместитель директора по УВР подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих: высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющих: опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической (концертмейстерской) деятельности и работе учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специализации. Наставник должен обладать способностью к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора учреждения.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания методического совета учреждения.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и преподавателя (концертмейстера) за которым закреплен на срок от одного до двух лет.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми преподавателями (концертмейстерами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;
- преподавателями (концертмейстерами), нуждающимися в дополнительной подготовке в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности;
- преподавателями, имеющими стаж работы менее пяти лет.

3.8. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подопечного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подопечного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач подопечным в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в области дополнительного образования, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемые преподавателю (концертмейстеру), правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение подопечными учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- давать конкретные задания подопечному с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывая необходимую помощь;
- оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, профессиональными навыками, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разрабатывать совместно с подопечным план работы наставника по профессиональному становлению подопечного;
- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (концертмейстерской) и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- один раз в год представлять отчет заместителю директора по УВР о процессе профессионального развития подопечного, результатах его труда (промежуточный контроль);
- по завершении периода наставничества, подводить итоги профессионального развития подопечного, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах профессионального развития подопечного, с предложениями по дальнейшей работе (итоговый контроль).

#### **5. Права наставника**

Наставник имеет право:

- с согласия директора учреждения, заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения подопечного других преподавателей (концертмейстеров) школы;
- требовать рабочие отчеты у подопечного как в устной, так и в письменной форме.

**6. Обязанности молодого специалиста, преподавателя (концертмейстера), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности**

В период наставничества молодой специалист, преподаватель (концертмейстер), не имеющий опыта работы или испытывающий трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности учреждения и должностные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником;
- по завершении наставничества подготовить и представить отчет на заседании методического совета.

**7. Права молодого специалиста, преподавателя (концертмейстера), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности:**

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

**8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного наставника подопечному, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником с подопечным;
- организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодым специалистом, преподавателем (концертмейстером), не имеющего опыта работы или испытывающими трудности в одном из направлений педагогической (концертмейстерской) деятельности, несет заместитель директора по УВР.

8.4. Заместитель директора по УВР обязан:

- рассмотреть на заседании методического совета индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставников и подопечных;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора учреждения об организации наставничества;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.