



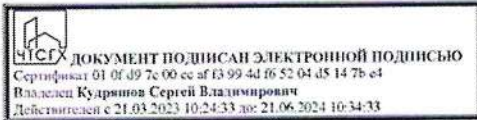
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного
учреждения
Протокол заседания
от «17» ноября 2023 г. № 14



С. В. Кудряшов
2023 г.

Приказ от «17» ноября 2023 г. № 347



**Положение
о мастерских**

г. Чебоксары, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о мастерских (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой.

1.2. Мастерская (далее – Мастерская) является структурным подразделением Техникума, создается и ликвидируется приказом директора одновременно с созданием или ликвидацией Техникума.

1.3. Общее руководство мастерскими осуществляет заместитель директора по инновационной и производственной работе.

1.4. Мастерская в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– иным действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

– Уставом;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Основные функции мастерской:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов, размещенных на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность мастерских должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом Техникума.

3.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Чувашской Республики и Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя (мастера производственного обучения).

3.8. В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.9. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Непосредственно руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директора Техникума по представлению курирующего заместителя директора.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по инновационной и производственной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется заместителем директора по инновационной и производственной работе в соответствии с уставом и локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующие мастерскими отчитываются перед курирующим заместителем директора техникума об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Техникум, располагает мастерскими и обеспечивает открытость, и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому имеется доступ обучающихся и иных категорий лиц по согласованию с Техникумом.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.



Разработано:

Специалист по инновационной и производственной работе



С.Н. Артемьева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Тюрина М.Н.	
Юрисконсульт	Галиева Г.В.	
Председатель первичной профсоюзной организации	Кузнецова Л.Н.	