**План работы ШМО учителей чувашского языка и литературы**

**МБОУ «СОШ №43» г.Чебоксары на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Совершенствование образовательного процесса**

**по чувашскому языку и литературе через повышение профессионального мастерства педагога в условиях реализации системно - деятельностного подхода»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса по чувашскому языку и литературе.

**Задачи:**

* выявление и реализация потребностей педагогов в повышении профессионального уровня;
* внедрение в практику работы педагогов эффективных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся.
* оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников для участия в конкурсах, проводимых различными

педагогическими платформами;

* на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно- методические, образовательные потребности учителей чувашского языка и литературы;
* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми: участие в очных/ заочных/ дистанционных олимпиадах, конкурсах разного уровня.

**Приоритетными направлениями работы МО являются:**

* программно-методическое обеспечение преподавания учебного предмета;
* работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;
* контроль над уровнем учебных достижений учащихся;
* работа с одарёнными детьми;
* внеклассная работа по предмету;
* повышение квалификации и педагогического мастерства учителей МО;
* работа по вопросам модернизации российского образования (ИКТ в процессе обучения, ОГЭ)
* представление, обобщение и распространение педагогического опыта (в том числе представление промежуточных результатов);
* работа по аттестации педагогических работников;
* участие педагогов МО в работе научно-методических структур школы, в городской методической работе.

**План работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Месяц | Тема МО | Ответственные |
| 1. | август | Заседание МО:- анализ работы методического объединения учителей чувашского языка и литературы за 2022-2023 учебный год;- рассмотрение и утверждение индивидуальных учебных программ на 2023-2024 учебный год;- обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 2. | сентябрь | Заседание МО:-ознакомление с порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников;- ознакомление с методическими рекомендациями школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:- о сборе заявлений с родителей на разрешение участия ребёнка в олимпиадах в 2023-2024 учебном году;- о рассмотрении графика олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по чувашскому языку и литературе, КРК;- ознакомление с приказом управления образования администрации г.Чебоксары о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на период 2023-2024 учебного года;- рассмотрение списка учителей на аттестацию и курсы переподготовки;- ознакомление с порядком проведения аттестации педагогических работников. | Зам.директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |
| 3. | сентябрь | Заседание МО:- утверждение списка участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;- ознакомление с составом оргкомитета и составом жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады. | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 4. | сентябрь | Заседание МО:-рассмотрение индивидуальных рабочих учебных программ по чувашскому языку и литературе;- организация работы с «одарёнными детьми» | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 5. | октябрь | Заседание МО:- результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по чувашскому языку и литературе, КРК;- подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по чувашскому языку и литературе, КРК. | Зам. директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |
| 6. | ноябрь | Заседание МО:- анализ успеваемости учащихся в 1 четверти;- ознакомление с новым профстандартом педагога и модели аттестации педагогических работников школы | Зам. директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |
| 7. | декабрь | Заседание МО:- итоги результатов городской олимпиады школьников по чувашскому языку и литературе, КРК;- подготовка к школьному этапу научно-практической конференции обучающихся «Открытие юных-2024» | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 8. | январь | Заседание МО:- анализ успеваемости учащихся за 2 четверть;- подготовка к муниципальным интеллектуальным играм по чувашскому языку и литературному чтению в 3-4 классах. | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 9. | февраль | Заседание МО:- подведение итогов школьного этапа научно-практической конференции школьников «Открытия юных-2024»; | Руководитель МО,учителя чувашского языка и литературы |
| 10. | март | Заседание МО:- анализ успеваемости учащихся в 3 четверти;- подведение итогов городского этапа научно-практической конференции «Открытия юных-2024»;- изучение нормативно-правовых документов и методической подготовки учителей к переходу на ФОП. | Зам. директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |
| 11. | апрель | Заседание МО:- рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по чувашскому языку и литературе;- обсуждение и определение перечня учебников на 2024-2025 учебный год. | Зам. директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |
| 12. | май | Заседание МО:- подведение итогов за 2023-2024 учебный год;- рассмотрение и одобрение примерного плана работы МО учителей чувашского языка и литературы на 2024-2025 учебный год;- распределение тарификационных часов по чувашскому языку и литературе, КРК на 2024-2025 учебный год.- итоги промежуточной аттестации учащихся. | Зам. директора,руководитель МО, учителя чувашского языка и литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение и утверждение рабочихпрограмм по предмету | 30 августа | РуководительШМО, учителя чувашского языка и литературы |
| 2. | Принимать активное участие в ШМО и ГМО учителей чувашского языка и литературы | по графикуМО  | учителя чувашского языка и литературы |
| 3. | Принять участие в мероприятиях, посвященных памятным датам известных выдающихся личностей Чувашии | В течение учебного года | учителя чувашского языка и литературы |
| 4. | Принять участие в конкурсе сочинений«Чăваш çĕрĕ пултаруллă çынсемпе пуян» (ЧРИО) | сентябр-октябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 5. | Провести школьную олимпиаду почувашскому языку и литературы и КРК с целью выявления одаренных детей для участия в городской олимпиаде. | сентябрь-октябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 6. | Принять участие на VII республиканскомфестивале «Чăваш ачи чăвашах» | октябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 7. | Принять участие на республиканскомконкурсе ораторского искусства «Упрар тăван чĕлхемĕре» (5-6 кл.) | октябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 8. | Принять участие на межрегиональномфестивале-конкурсе творчества обучающихся и педагогов «Хавхалану», посвященном памяти академика Г.Н.Волкова | октябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 9. | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер-классы, конференции, семинары, «круглые столы», печатные работы, методические разработки) | в течение учебного года | учителя чувашского языка и литературы |
| 10. | Участие в экспертной деятельности | в течение учебного года | учителя чувашского языка и литературы |
| 11. | Подготовить учащихся 7-11 классов кгородской олимпиаде по чувашскому языку и литературе и КРК. | ноябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 12. | Принять участие в этнографическомдиктанте | ноябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 13. | Принять участие на Межрегиональнойинтернет-олимпиаде для обучающихся по чувашскому языку, литературе и культуре родного края для обучающихся 5-11 классов. | ноябрь | учителя чувашского языка и литературы |
| 14. | Провести День чувашской вышивки | ноябрь | Библиотекарь |
| 15. | Принять участие на межрегиональномфестивале творчества обучающихся и педагогов «Хузангаевские чтения-2024» | январь | учителя чувашского языка и литературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Для проверки знаний, умений и навыковучащихся проводить контрольные работы | 1 раз вчетверть | Зам. по УВР,руководитель ШМО |
| 17. | Принять активное участие в школьной научно-практической конференции«Открытия юных-2024» | январь | учителя чувашского языка и литературы |
| 18. | Принять участие на городском и республиканском этапе XXIX Республиканских интеллектуальных игр младших школьников | февраль | учителя чувашского языка и литературы |
| 19. | Провести уроки, посвященныеМеждународному Дню родного языка | февраль | учителя чувашского языка и литературы |
| 20. | Принять активное участие в городской научно-практической конференции«Открытия юных-2024» | февраль | учителя чувашского языка и литературы |
| 21. | Организовать взаимопосещение уроков | в течениегода | учителя чувашского языка и литературы |
| 22. | Принять участие на дистанционной олимпиаде «Загадки родного языка»(ЧРИО) | март | учителя чувашского языка и литературы |
| 23. | Принять участие на муниципальном этапе республиканского фестиваля обучающихся «Туслӑх хӗлхемӗ - 2024» ( «Искорка дружбы-2024») | март | учителя чувашского языка и литературы |
| 24. | Разработать план мероприятий к Неделе чувашского языка, провести Неделючувашского языка. | апрель | Руководитель ШМО, учителя чувашского языка и литературы |
| 25. | Участие в городском конкурсе «Чӑваш ачи-2024» | апрель | учителя чувашского языка и литературы |
| 26. | Посещение уроков учителей начальныхклассов | май | учителя чувашского языка и литературы |
| 27. | Участие в межрегиональном детском фестивале-конкурсе «Ача-пăча Акатуйĕ-2024» | июнь | учителя чувашского языка и литературы |