

25.07.2023

№ 45-ОД

**Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Вурманкасинская ООШ».**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Вурманкасинская ООШ»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
  - 1.2. Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
  - 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Вурманкасинская ООШ» на 2023 - 2025 годы;
  - 1.4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
  - 1.5. Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
  - 1.6. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства;
  - 1.7. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
  - 1.8. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
  - 1.9. Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения;
  - 1.10. Дополнения, включенные в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.
2. Организовать и обеспечить заместителю директора по УР постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и учителя информатики и ИКТ - сети Интернет.
3. Разместить заместителю директора по УВР информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемная директора, помещения, фойе).
4. Организовать заместителю директора по УВР, председателю профсоюза проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5. Организовать заместителю директора по УВР выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.
6. Организовать заместителю директора по УВР. индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.
7. Контроль оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Михайлова

