Приложение к приказу от 01.09.2022 года № 60

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МБОУ «ТюмеревскаяСОШ» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки выполнения | Форма подведения итогов |
| 1. | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году | Директор Николаева А.А.завхоз Катякова Г.А. | до 01.09.2023 | Акт готовности |
| 2. | Утверждение цикличного 10-дневного меню для обучающихся и воспитанников, согласованное с ТО Роспотребнадзора | Директор школы | до 01.09.2023 |  |
| 3. | Сбор документов для предоставления льготы на организацию горячего питания школьников и уточнение списка детей | Классные руководители  | Первая декада сентября, по мере предоставления документов | Список учащихся льготного питания |
| 4. | Проверка исполнения цикличного 12-дневного меню | Директор школы Николаева А.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л. | сентябрь, январь | Справка |
| 5. | Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню | Директор школы Николаева А.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л.  | ежедневно | Утверждение меню |
| 6. | Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием | Директор Николаева А.А.завхоз Катякова Г.А. Краснова Л.А. | 1 раз в полугодие | Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания |
| 7. | Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока | Директор Николаева А.А.завхоз Катякова Г.А.  | ежедневно | Журнал контроля |
| 8. | Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов | Директор Николаева А.А.завхоз Катякова Г.А.  | октябрь, январь, апрель | Акт проверки |
| 9. | Проверка условий хранения поставленной продукции | Отв. за питание Кувшинова Л.Л. | постоянно | Журнал контроля |
| 10. | Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения | Отв. за питание Кувшинова Л.Л. | 1 раз в четверть | Акт проверки,заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания |
| 11. | Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов | Отв. за питание Кувшинова Л.Л.  | ежедневно | Оформление бракеражных журналов |
| 12. | Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке | Директор школы Николаева А.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л.Члены родителького комитета  | 1 раз в четверть | Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания |
| 13. | Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи | Отв. за питание Кувшинова Л.Л. | ежемесячно | Акт проверки |
| 14. | Проверка медицинских книжек работников пищеблока | Директор Николаева А.А.Мед.работник-Козлова И.Г. | август, январь | Акт проверки |
| 15. | Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов | Завхоз Катякова Г.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л. | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 16. | Контроль за качеством готовой продукции | Завхоз Катякова Г.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л.  | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 17. | Контроль суточной пробы и условий хранения | Завхоз Катякова Г.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л.  | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 18. | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды  | Завхоз Катякова Г.А.отв. за питание Кувшинова Л.Л.  | ежедневно | Акт проверки |
| 19. | Контроль за своевременным вывозом тары, отходов | Директор Николаева А.А. | постоянно | Акт при нарушениях |
| 20. | Проверка состояния технологического и холодильного оборудования | Комиссия, назначенная директором | Август, январь | Акт проверки |
| 21. | Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания | Зам.директора по ВР Кувшинова Л.Л.,классные руководители | 2 раза в год | Справка  |
| 22. | Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания | Зам.директора по ВР Кувшинова Л.Л..,классные руководители | 2 раза в год | Справка, протоколы родительских собраний |