

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2023г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ п. Опытный»
_____Фадеева Г.Г.
Приказ «30» августа 2023г № 200

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ п.Опытный» на 2023-2024 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФОП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС

Задачи:

- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.
- создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности;
- создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной и профильной подготовке
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Формы методической работы:

- ✓ Психолого-педагогические семинары, педагогические чтения, тематические педсоветы.
- ✓ Методический совет:
Председатель – зам.директора Пыренкова С.В., Члены Методсовета – Маряхичева О.А., Хвостенкова О.А., Садретдинова З.А., Никандрова Н.Г., Петрова Т.Н., Антонова О.М.
- ✓ Методические объединения учителей:
ШМО учителей начальных классов (руководитель – Антонова О.М.);
ШМО учителей математики, информатики (руководитель – Маряхичева О.А.)
ШМО учителей естественнонаучных дисциплин (руководитель – Егорова Н.С.)
ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель – Афанасьева Н.К.);
ШМО учителей иностранных языков (руководитель –Федотова Н.В.);
ШМО учителей истории и обществознания (руководитель – Садретдинова З.А.);

ШМО учителей физкультуры (руководитель – Леонтьева Н.А.);
 ШМО учителей предметов эстетического цикла (руководитель – Николаева А.В.)
 ШМО учителей чувашского языка (руководитель – Павлова Л.А.)

- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели и школьные акции.
- ✓ Индивидуальные консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- ✓ Педагогический мониторинг.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая проблема:

Формирование инновационной направленности деятельности педагогического коллектива

Основные направления методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя-предметники	Выполнение графика прохождения КПК
2	Составление заявок по курсовой подготовке	Май	Заместитель директора Пыренкова СВ	Выявление профессиональных дефицитов педагогов
3	Мониторинг повышения квалификации педагогов (самообразование, самостоятельное прохождение курсов и др.)	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Разработка и внедрение программ ПК педагогических работников с учетом выявленных профессиональных потребностей
4	Пополнение педагогического навигатора в СГ (раздел «Портфолио проекта»)	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Информированность педколлектива об инновационных практиках, непрерывное профессиональное развитие
5	Внутришкольные формы повышения квалификации	В течение года по графику	Заместитель директора Пыренкова СВ	Мониторинг методической активности педагога по итогам учебного года

6	Своевременная диагностика профессиональных затруднений учителей	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Развитие практики непрерывного профессионального образования
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестующихся	Август	Заместитель директора Пыренкова СВ	График аттестации педагогов
2	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь-октябрь	Аттестующиеся учителя	Подготовка к аттестационным мероприятиям
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Подготовка к аттестационным мероприятиям
4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	Ноябрь-декабрь (согласно графику)	Заместитель директора Пыренкова СВ	Своевременное участие в аттестационных мероприятиях
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Проведение предметных недель (школьных акций) <i>Неделя искусства</i> <i>Неделя словесности</i> <i>Неделя английского языка «Хочу все знать!» (нач.классы)</i> <i>Неделя естествознания</i> <i>Неделя истории, технологии</i> <i>Неделя чувашского языка</i> <i>Неделя математики и информатики</i>	По графику Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Апрель Февраль Март Апрель	Руководители ШМО, Заместитель директора Пыренкова СВ	Вовлечение учащихся в творческую деятельность, выявление и поддержка одаренных детей
2	Организация проектной деятельности (5-7 классы)	В течение года	Классные руководители	Реализация требований ФГОС, активизация и поддержка творческих инициатив обучающихся
3	Подготовка и проведение школьного этапа конференции-фестиваля творчества обучающихся EXCELSIOR (8-11 классы) -участие в районном и республиканском этапах	Февраль Март-апрель	Учителя-предметники	Реализация требований ФГОС Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие во всероссийской олимпиаде школьников: -организация и проведение школьного этапа -участие в МЭ ВсОШ	Октябрь Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора Пыренкова СВ	Вовлечение учащихся в поисковую, исследовательскую творческую деятельность, выявление и поддержка

	-участие в РЭ ВсОШ	Январь-февраль		одаренных детей
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	- «Профилактика школьной неуспеваемости» - «Психологические особенности неуспевающих» - «Причины школьной неуспеваемости»	Раз в четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ	Повышение профессиональных компетенций педагогов
Тематические педсоветы				
1.	«Технологии работы с неуспевающими»	Январь 2024	Зам.директора Пыренкова С.В.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся
2.	«Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Новые подходы к организации работы»	Декабрь 2023	Зам.директора Хвостенкова О.А.	Совершенствование системы воспитательной работы школы и профессиональный и личностный рост педагогов в области воспитания.
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1	Заседания методического совета - Состояние работы по повышению квалификации учителей -Рассмотрение рабочих программ учебных курсов - Организация работы ШМО учителей-предметников -Организация школьных предметных олимпиад -Подготовка и проведение предметных недель -Рассмотрение положений о внутришкольных конкурсах	1 раз в четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ	Создание условий для адресной реализации программ профессионального развития педагогических работников Повышение эффективности методических служб
2	Работа ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Непрерывное профессиональное развитие педагогов
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением	В течение года	Руководители ШМО,	Непрерывное профессиональное

	на ШМО		зам.директора	развитие педагогов
Заседания методических объединений				
Цель: реализация методической работы на 2023-2024 учебный год				
1 заседание				
1	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.	август	Руководители ШМО	Совершенствование методической работы
2	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на учебный год Разработка и дальнейшее утверждение программ индивидуального сопровождения одаренных детей, индивидуальных образовательных программ старшеклассников по подготовке к итоговой аттестации выпускников		Учителя-предметники	
3	Проведение школьного этапа ВСОШ		Ответственные учителя	
4	Функциональная грамотность как образовательный результат		Руководители ШМО	
2 заседание				
1	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Изменения в государственной итоговой аттестации. Методические аспекты подготовки к ЕГЭ и ОГЭ Независимая оценка качества образования		Руководители ШМО	
3	Система работы с мотивированными детьми		Ответственные учителя	
3 заседание				
1	Технологии формирования метапредметных умений	январь	Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Планирование предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)		Руководители ШМО	
3	Итоги реализации методической темы ШМО (темы самообразования учителя)		Ответственные учителя	Рекомендации по повышению качества работы методических служб
4 заседание				
1	Анализ методической работы ШМО за 2023-2024 учебный	май - июнь	Руководители ШМО	Аналитическая справка

	год.			
2	Составление и обсуждение плана работы на следующий учебный год			
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместители директора	Аналитическая справка
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Заместители директора	
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора	
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители директора	
Работа с вновь принятыми учителями				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников. Собеседование	Август	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
2	Проведение консультаций: - Работа учителя по плану работы школы, работа со школьной документацией - Подготовка и проведение оценочных процедур по предмету - Анализ результатов профессиональной деятельности, подготовка и проведение открытого урока	1 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
	Проведение собеседований: -Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность -Изучение способов проектирования и проведения урока	2 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-наставники	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.
3	Посещение уроков вновь принятых учителей	3 четверть	Заместитель директора Пыренкова СВ, учителя-	Оказание методической помощи в организации урока.

			наставники	
4	Диагностика профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Выявление профессиональных дефицитов
5	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
6	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Заместитель директора Пыренкова СВ	Оказание методической помощи
7	Подведение итогов работы, анализ профессиональной деятельности, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора Пыренкова СВ	Профессиональное становление педагогов

Зам.директора: Пыренкова С.В.