

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Рябинка» п. Вурнары Чувашской Республики**

Приказ

21.08.2023

№ 113/ОД

Об организации режима безопасности, антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №5 «Рябинка» на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы МБДОУ «Детский сад №6 «Рябинка» (далее — МБДОУ) на 2023/2024 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на старшего воспитателя Савину Н.Л.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях, при проведении воспитательной работы в других режимных моментах на воспитателей групп и специалистов, проводящих эти занятия.
4. Разработать график дежурства ответственных работников по ДОУ на 2023/2024 учебный год.
5. Организовать круглосуточную охрану здания детского сада, путем организации дежурства дневных дежурных администраторов: с 6.30 до 18.30 и сторожей в ночное время с 18.30 до 6.30.
6. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
 - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.
7. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста, охраны.
8. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством.
9. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.
10. Запретить внос и вынос из помещения детского сада каких-либо посторонних предметов без сопровождения или разрешения заведующего, дежурного администратора, или заведующего хозяйством.

11. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ДОУ.

Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по графику. Ворота открывать, только по факту прибытия автомобиля.

12. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, выше указанного транспорта возложить на младшего воспитателя Ефремовой Н.А. а контроль за её работой на заведующего хозяйством.

13. Заведующий хозяйством должен:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

- Лично контролировать совместно с дежурным прибытие и порядок пропуска в здание МБДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных и спортивных площадок на территории МБДОУ и прочих мест);

- Контролировать освещенность территории в темное время суток;

- Регулярно проверять средства пожаротушения

- Обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;

14. Педагогическим работникам:

- Прибывать на свое рабочее место за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения. Прогулочные веранды и участки на предметы общего состояния и исправности оборудования. Отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщить администрации МБДОУ;

- Прием родителей и детей проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

- Ответственно относиться к уходу детей домой (не отдавать незнакомым людям).

- Воспитателям 01.09.2023 провести с воспитанниками уроки по ОБЖ, посвященные правилам безопасного поведения в повседневной жизни и действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций (антитеррористические инструктажи о способах защиты и действиях в условиях угрозы и при совершении террористического акта).

15. Сторожакам Петрову А.Г., Фирсовой В.А., Мамедовой Н.А. обеспечить строгий пропускной режим в здании МБДОУ, исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к детскому саду.

16. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ.

17. Ввести в документацию ДОУ «Журнал ежедневного осмотра здания и территории детского сада».

18. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.

19. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы, защищенности при проявлении терроризма.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Капралова Н.П.