



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Рассмотрено
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от «17» 11 2023 г. № 14

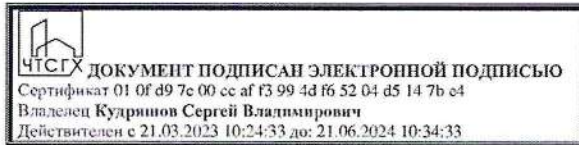


УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов

2023 г.



**Положение
об отделе по воспитательной работе**

Чебоксары
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение отдела по воспитательной работе (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения, ответственность отдела по воспитательной работе.

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Техникума, создается и ликвидируется приказом директора одновременно с созданием или ликвидацией учреждения.

1.3. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Назначение на должность заместитель директора по воспитательной работе и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора Техникума.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Семейным Кодексом РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 30.12.2020 г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020 г.);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями 28.08.2020 г.);
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- иным действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- Уставом;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор по представлению заместителя директора по воспитательной работе и по согласованию с бухгалтерией и с отделом контроля и управления персоналом.

2.2. В состав Отдела входят педагог – организатор, руководители кружков, секций, клубов, руководитель физического воспитания, преподаватель - организатор ОБЖ, воспитателя общежития, куратора, советник директора по воспитанию осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

3. Основные цели, задачи и направления работы

3.1. Основной целью Отдела является создание воспитательного пространства Техникума, обеспечивающего формирование профессиональных, социальнозначимых и личностно-творческих

компетенций будущего специалиста, способного занимать ведущее место в современном обществе.

3.2. Отдел осуществляет следующие задачи:

- создание благоприятных условий для формирования профессиональных качеств личности будущего специалиста;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование системы духовно-нравственных и культурных ценностей,
- сохранение и укрепление историко-культурных традиций;
- осуществление развития и контроля системы студенческого самоуправления;
- формирование корпоративной культуры и ценностей образовательной среды;
- укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, осуществление их психологической поддержки, ведение пропаганды здорового образа жизни;
- поддержка студенческих инициатив;
- создание условий для творческой самореализации личности во время учебно - воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга;
- оказание социальной поддержки нуждающимся обучающимся, организация оздоровления и отдыха;
- координация деятельности обучающихся в сфере молодежной политики;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с целью развития творческого потенциала, заложенного в личности, потребности к самосовершенствованию.

3.2. Основными направлениями работы Отдела являются:

- адаптация обучающихся первого курса;
- развитие студенческого самоуправления;
- воспитание профессионально-личностных качеств;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни;
- культурно-массовое воспитание (развитие творческих возможностей обучающихся).

4. Основные функции

4.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Техникуме.

4.2. Осуществление взаимосвязи с преподавательским составом Техникума.

4.3. Разработка предложений по совершенствованию системы внеурочной деятельности, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеурочной деятельности Техникума.

4.4. Организация участия обучающихся в мероприятиях учреждения, а так же, организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, республиканскими структурами по работе со студенческой молодежью.

4.5. Организация участия обучающихся в конференциях по внеучебной воспитательной работе городского, республиканского и всероссийского уровня.

4.6. Поиск и внедрение новых технологий воспитательного взаимодействия на обучающихся, создание условий для их реализации.

4.7. Организация совещаний и семинаров с преподавателями-кураторами учебных групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

4.8. Организация работы по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекций среди обучающихся.

4.9. Содействие в работе объединённой профсоюзной организации учреждения и других общественных организаций, клубов и объединений.

4.10. Содействие в работе факультативов по интересам, общественным студенческим объединениям и художественно-творческим коллективам Техникума.

4.11. Поддержка и развитие студенческой прессы, радио.

4.12. Информационное обеспечение студентов через информационные стенды, радио и сайта Техникума.

4.13. Организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов, социальной поддержки нуждающимся обучающимся и обучающимся из числа детей-сирот, инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, по потере кормильца, из многодетных семей рамках процесса «Социальная защита студентов»:

- составление базы данных;
- организация работы с внешними организациями (органами социальной защиты, районной и городской администрациями);

- организация работы с родителями и законными представителями, опекунами.

4.14. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития.

4.15. Составление и контроль исполнения сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4.16. Проведение исследований по изучению контингента.

4.17. Организация студенческого самоуправления:

- организации работы студенческого совета учреждения;

- организация школы студенческого актива.

4.18. Организация работы по развитию творческих способностей обучающихся:

- проведение исследований по выявлению интересов обучающихся;

- организация работы кружков по интересам;

- развитие художественной самодеятельности;

- организация внеурочной деятельности обучающихся.

4.19. Организация психологического сопровождения процесса обучения:

- исследовательская и коррекционная работа с контингентом обучающихся;

- составление психологических портретов групп;

- выявление группы риска и коррекционная работа с ними.

4.20. Спортивно - оздоровительная работа:

- организация спортивно - массовых мероприятий;

- организация работы спортивных секций;

- оказание помощи работы медицинского кабинета (профосмотры, вакцинация, ФЛГ обследование).

4.21. Расселение обучающихся в общежитии по комнатам, осуществление контроля за их проживанием.

4.21. Организация работы по профилактике возникновения социальной дезадаптации, суицидального поведения, антисоциального поведения, экстремизма.

4.22. Принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

4.23. Организация мероприятий по психическому, соматическому и социальному благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.

4.24. Психологическая диагностика различного профиля и предназначения.

4.25. Психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей.

4.26. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

4.27. Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся.

4.28. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

- 4.29. Консультация обучающихся, работников и родителей.
- 4.30. Социальное сопровождение воспитательного и образовательного процесса.
- 4.31. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.
- 4.32. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.
- 4.33. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 4.34. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых.
- 4.35. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСКН, МЧС, УФС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).
- 4.36. Проведение уроков правовой грамотности.
- 4.37. Постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: куратор, социальный педагог, педагог-психолог, администрация учреждения).
- 4.38. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Техникума.

5. Права

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Отдела.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по улучшению деятельности учреждения, совершенствованию форм и методов организации работы.
- 5.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Техникума и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.
- 5.4. Присутствовать на всех административных совещаниях, заседаниях, собраниях учреждения по вопросам деятельности Отдела.
- 5.5. Участвовать в подготовке локальных нормативных документов, распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела.
- 5.6. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии с Уставом Техникума и действующим законодательством.
- 5.7. Представлять учреждения в различных организациях по вопросам воспитательной работы, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.
- 5.8. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями, ответственными за реализацию молодежной политики.
- 5.9. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.
- 5.10. Готовить предложения руководству Техникума по созданию системы морального и материального стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения воспитательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

6.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

6.4. Отдел оказывает методическую помощь работникам подразделений учреждения в рамках своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель по воспитательной работе.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Дисциплинарная административная, материальная и уголовная ответственность работников Отдела определяется в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.

Разработано:

Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.А. Казначеева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись