



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум  
строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

Рассмотрено  
на заседании Совета автономного  
учреждения  
Протокол заседания  
от « 14 » 11 2023 г. № 14



С.В. Кудряшов  
2023г.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 01 0f d9 7e 00 ce af f3 99 4d f6 52 04 d5 14 7b e4  
Владелец Кудряшов Сергей Владимирович  
действителен с 21.03.2023 10:24:33 до: 21.06.2024 10:34:33

Положение  
о кураторстве

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве (далее – Положение) определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству группой, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального Закона № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– нормативных и инструктивно-методических актов Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

– Устава и иных локальных актов Техникума.

1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

**Руководство группой** – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации, обучающихся в профессиональной образовательной организации.

**Куратор группы** – педагог техникума, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем профессиональной образовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы.

**Кураторство** - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы.

**Воспитание** - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.



1.4. Куратор группы назначается (освобождается) приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Кураторство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) сроком на период обучения закреплённой группы.

1.7. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять Кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено Кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. Свою деятельность Куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), групповым и советом родителей (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогами, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.10. Куратор организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.

1.11. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.12. Куратор должен обладать:

- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии;

- знаниями теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися);

- знаниями индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования, педагогики, возрастной и социальной психологии, психологии отношений, индивидуальных и возрастных особенностей подростков, возрастной физиологии, подростковой гигиены, педагогической этики, теории и методики воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

- наличием организаторских умений и навыков;

- наличием коммуникативных способностей.



1.13. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

## **2. Цели, задачи, принципы и функции деятельности куратора**

2.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества, формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

2.3. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;



– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

– формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

– ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

– оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

– мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена – осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых классными руководителями (кураторами) техникума, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

2.5. Направления воспитательной деятельности:

– профессионально-личностное воспитание;

– гражданско-правовое и патриотическое воспитание;

– духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;

– воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

2.6. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.7. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-



ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

– участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Основными функциями классного руководителя являются:

2.8.1. Аналитическая функция:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

– выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

– прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

– предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.8.2. Организационно-координирующая функция:

– координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

– формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

– участие в работе педагогического совета техникума, совещаний классных руководителей;

– выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Техникума во внеурочное время;

– забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;

– ведение документации куратора.

2.8.3. Коммуникативная функция:

– развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

– оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

– содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;

– оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.8.4. Контрольная функция:

– контроль успеваемости каждого обучающегося;

– контроль посещения учебных занятий;

– контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума.

### **3. Права и обязанности куратора**

3.1. Куратор имеет право:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-



методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства техникума для реализации задач по кураторству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

- согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением кураторства;

- присутствовать на любом занятии, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

- налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий;

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

- не выполнять поручения и требования администрации Техникума и родителей, если они могут нанести психологический или физический вред здоровью обучающегося;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством

### 3.2. Куратор обязан:

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую



коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума;

- вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и техникума;

- всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления;

- осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе;

- поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания;

- посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже 2-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях;

- ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в 3-х дневный срок поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия;

- осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся на занятиях и перерывах;

- организовывать и контролировать дежурство воспитываемых групп в учебных корпусах согласно графика, утвержденного директором;

- совместно с заместителем директора по инновационной и производственной работе осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся;

- оказывать помощь преподавателям-предметникам в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.;

- вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, стенной печати, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся;

- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.);

- координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

- регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и учебно-воспитательным планом техникума;

- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и



методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений;

– кураторы групп, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, контролируют оплату за обучение студентов через экономическую службу техникума;

– содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении ими дополнительного образования в техникуме;

– систематически вести работу по формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине; нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию; формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся;

– готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Техникума;

– соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий;

– быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися;

– планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме.

#### 4. Документация куратора группы

4.1. Куратор ведет следующие нормативные и методические документы по организации своей работы:

– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы специальности/профессии;

– план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

– индивидуальные планы работы и сопровождения (портфолио/личные дела) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

– социальный паспорт группы;

– журнал учебной группы;

– дневник педагогических наблюдений классного руководителя;

– материалы личного дела обучающихся группы;

– учет посещаемости обучающихся группы (рапортчики);

– учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал, аттестационные, итоговые, стипендиальные);

– документацию по организации ежедневного питания обучающихся;

– банк методических разработок тематических классных часов, воспитательных мероприятий;

– ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;

– характеристики на каждого обучающегося группы (в конце каждого года обучения и по мере необходимости);

– оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний;

– портфолио группы;

– награды, грамоты, благодарственные письма группы;

– фото и видеоматериалы в электронном виде;



- отчет куратора о воспитательной работе в группе;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога, социального педагога (СПТ, тестирования, опросники и т.д.).

## 5. Планирование и организация работы куратора

5.1. Работа куратора должна носить плановый, систематический характер.

5.2. В соответствии с главной целью техникума, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы куратор составляет годовой план работы группы. План утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 20 сентября учебного года.

5.3. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- контролирует дежурство группы по техникуму и организует его внутри группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.4. Куратор еженедельно:

- проводит кураторский час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по мере необходимости);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

5.5. Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;

- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей-предметников;

- организует работу актива;
- организует работу обучающихся с портфолио достижений;
- решает хозяйственные вопросы в группе.

5.6. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет портфолио группы;
- участвует в работе собрания кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание;
- представляет заведующим дневным отделением отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр.

5.7. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);

- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию техникума, статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости



группы, личные карты обучающихся, справки, характеристики, оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группы, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий).

5.8. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без учёта тематических кураторских часов).

5.9. Кураторские часы проводятся не менее четырёх раз в месяц.

5.10. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

5.11. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **6. Критерии оценки эффективности куратора**

6.1. Куратор учебной группы техникума отчитывается о проделанной работе ежемесячно, за первое полугодие и за год.

6.2. Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы техникума по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни техникума с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценки результативности воспитательной работы отражённых в таблице 1. Основных направлений самоанализа рабочей программы воспитания.

6.3. При оценке эффективности работы куратора группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания;
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность кураторских часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы).



## 7. Оплата за кураторство

7.1. За выполнение функций куратора, в том числе временное, педагогическому работнику согласно Положению об оплате труда, действующему в техникуме и Постановления Правительства РФ от 30.12.2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

7.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству возможна отмена выплат за кураторство.

## 8. Ответственность куратора

8.1. Куратор несет полную ответственность:

- за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;
- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем группы воспитательных мероприятий;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием выплат в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в техникуме;
- за систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор приказом директора техникума освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

## 9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового Положения.

Разработано:  
Заместитель директора  
по воспитательной работе



Н.А. Казначева