

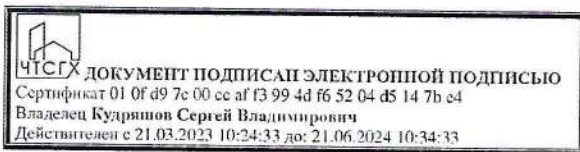


Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

Рассмотрено
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от « 17 » 11 2023 г. № 14



С.В. Кудряшов
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2006 №223 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Чувашской Республики», Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – техникум), выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. К общежитиям техникума относятся:

- Общежитие №1, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект московский д.35Б;
- Общежитие №2, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Шевченко, д.31.

1.4. Студенческое общежитие техникума, предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее - наниматели):

- на период обучения иногородних студентов техникума, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов техникума, обучающихся на заочной форме обучения;
- абитуриентов техникума на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся администрация техникума по согласованию с студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий нанимателей.

1.5. Отдельным категориям обучающихся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях техникума предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами;
- обучающиеся, являющиеся детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей-сирот;

- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами I и II групп;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. Студенческое общежитие входит в состав техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной деятельности техникума.

1.9. В соответствии с Уставом техникума предусмотрено предоставление жилья в общежитии слушателям на период освоения ими дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, работникам Автономного учреждения на период их работы в Автономном учреждении и иным лицам для временного проживания в нем.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в техникуме, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания,

изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации техникума переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты, комнаты для сушки белья и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В техникуме в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.12. В целях обеспечения безопасности (включая антитеррористическую защищенность проживающих) в местах общего пользования (фойе, кухня, коридоры) ведется видеонаблюдение (ст. 152.2 «Охрана частной жизни гражданина» Гражданский кодекс РФ).

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию техникума.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (далее - студенческий совет общежитий) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежитий в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты техникума;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), санузлах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателей;
- выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов техникума к нанимателю применяются дисциплинарные меры и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

2.4. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в помещениях общежития и его территории (в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами техникума, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем; укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором техникума.

Комендант в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, поддержанием в них установленного порядка, организацией быта нанимателей, заселением, расселением и выселением нанимателей. Комендант по направлениям деятельности подчиняется соответственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе и заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Комендант обязан:

- обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческих общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами, безопасность проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам;

- своевременно организовать ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения вокруг студенческих общежитий;
- организовывать заселение / выселение нанимателей;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- совместно, с администрацией техникума составлять планы на ремонт студенческих общежитий;
- обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказывать содействие студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Комендант:

- разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- вносит предложения заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на нанимателей;
 - вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
 - принимает решение о переселении нанимателей по их письменному заявлению из одной комнаты в другую;
 - организует работу по размещению нанимателей в студенческом общежитии.

4.4. Комендант, совместно со студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

4.5. Комендант, осуществляет руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития и непосредственное заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения.

4.6. Комендант обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- осуществлять заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета нанимателей;
- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития;

- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;
- обеспечивать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования нанимателям в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;
- отмечать выбывающих из студенческого общежития нанимателей и выдавать им обходные листы;
- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-воспитательной работы в студенческом общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами техникума. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании решения рабочей комиссии, приказа директора техникума о вселении обучающихся в общежитии техникума, путем рассмотрения личного заявления нанимателя и заключения договора найма жилого помещения вселяемого лица.

Для заселения в студенческое общежитие обучающиеся первого года обучения предоставляют в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Заявление рассматривается рабочей комиссией техникума. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

5.3. Жилое помещение в общежитии техникума предоставляется обучающимся по решению рабочей комиссии в порядке очередности.

5.4. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на весь период обучения в техникуме.

5.6. Если обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в студенческом общежитии, имеет непогашенную задолженность перед техникумом (долг за обучение, дополнительные образовательные услуги, проживание в общежитии и другие), то ему может быть

предоставлено жилое помещение (по усмотрению администрации техникума с учётом мнения коменданта техникума) в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.7. При заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с несовершеннолетним обучающимся требуется присутствие его законного представителя.

5.8. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии с гражданами России составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, второй - у коменданта Техникума, а для граждан других стран - в трех экземплярах для предоставления одного экземпляра в территориальный отдел Федеральной миграционной службы в целях регистрации по месту пребывания.

5.9. Комендант на основании указанных в пункте 5.10 документов производит заселение обучающихся в общежитие.

5.10. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет заведующему общежитием следующий пакет документов:

1) Для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

- справка о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства, в приемную комиссию, с целью обеспечения обучающихся местом в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с п.1.5.;
- паспорт (предъявляется лично) и 2 копии паспорта (с пропиской);
- 1 копия паспорта родителя/ законного представителя несовершеннолетнего студента (с пропиской);
- медицинская справка на отсутствие педикулеза и чесотки, результаты флюорографии за текущий год предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично;
- справка о прохождении инструктажа на право пользования газовыми приборами;
- три фотографии размером 3x4.

2) Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов (при наличии свободных мест в общежитиях):

- справка-вызов, с отметкой о предоставлении места в студенческом общежитии и датой заселения в общежитие по отделениям;
- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;
- справка об отсутствии задолженности перед техникумом;
- документ, подтверждающий результат флюорографии.

3) Для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; стажеров, слушателей подготовительных курсов:

- направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;
- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;
- документ, подтверждающий результат флюорографии.

Администрацией техникума могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы.

5.12. При заселении в студенческое общежитие наниматели должны быть ознакомлены под подпись с:

- настоящим Положением,
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии,
- Правилами пожарной безопасности

Инструктаж по пожарной безопасности и гражданской обороне проводится ответственным лицом.

5.12. На основании полученных от нанимателя документов, заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер комнаты.

5.13. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчетный счет техникума. На основании выданного нанимателю платежного документа заведующий студенческого общежития размещает нанимателя в комнате студенческого общежития.

5.14. После заселения в студенческое общежитие наниматель обязан зарегистрироваться по месту проживания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

5.15. Наниматели могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных причин, признаваемых таковыми администрацией студенческого общежития) из одной комнаты в другую по согласованию с заведующим общежития, о чем издается соответствующее распоряжение заместителем директора по воспитательной работе. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

5.16. Порядок пользования студенческим общежитием нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

5.17. Выселение нанимателя из студенческого общежития производится на основании приказа директора Техникума с одновременным расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5.18. Основаниями для выселения обучающихся из общежитий Техникума являются:

- личное заявление обучающегося на выселение из студенческого общежития;
- отчисление обучающегося из Техникума;
- по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения.

5.19. В случае выселения из общежития Техникума обучающийся течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения договора обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Приказ (распоряжение) о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи нанимателем комнаты заведующему студенческого общежития.

5.20. Выселяемый обучающийся несёт ответственность за уничтожение и (или) порчу имущества и жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.21. В случае, если при выселении из общежития отсутствует сам обучающийся, создаётся комиссия в составе заведующего общежитием, представителя администрации Техникума, воспитателя общежития и старосты этажа, на котором проживал обучающийся, в присутствии которой вещи выселяемого обучающегося переносятся в камеру хранения и хранятся там до появления выселенного обучающегося, но не более шести месяцев, после чего данные вещи утилизируются.

5.22. В случае, если в период зимнего каникулярного времени обучающиеся остаются в общежитии, а у воспитателя общежития предусмотрены выходные дни, то ответственность за несовершеннолетних студентов в полной мере несут родители/ законные представители.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются совместным решением администрации студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом техникума, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также иногородним студенческим семьям с детьми.

Комендант общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет иногородних семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается техникумом.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами техникума, договором найма.

7. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с нанимателя ежемесячно до десятого числа месяца за истекший расчетный период, за который вносится плата, если иное не предусмотрено договором найма.

В период каникулярного времени в летние месяцы оплата не взимается в связи с выселением. Размер платы за пользование студенческим общежитием утверждается приказом директора и доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии и на сайте техникума. Размер платы за пользование студенческим общежитием для нанимателей, не являющихся студентами и работниками техникума, утверждается приказом директора.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

7.3. Для обучающихся размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно утверждается приказом, исходя из коммунально-бытовых услуг и финансовых возможностей техникума).

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп определенных частью 5 статьи 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Обучающиеся заочной формы обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с приказом директора и договором найма жилого помещения.

7.6. В случае временного отсутствия, обучающегося оплата осуществляется за фактическое время проживания. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии может быть снижен на основании письменного заявления нанимателя в случаях:

- длительности болезни при наличии подтверждающего документа;
- нахождения обучающегося на учебной практике вне г. Чебоксары при наличии подтверждающего документа;
- перехода на дистанционное обучение по объективным причинам, подтвержденным документально.

7.7. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается согласно Жилищному кодексу Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 27.10.2020) и Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, создается организация - Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (студенческий совет общежитий).

Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры по моральному и материальному поощрению членов студенческих советов общежитий за активную работу совместно с Администрацией техникума.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию

комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации студенческого общежития.

8.4. Для координации работы в студенческом общежитии техникума может быть организован Совет студенческого общежития, в состав которого включается председатель студенческого совета общежития, представитель профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций (при наличии), администрации техникума.

Разработано:

Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.А. Казначеева