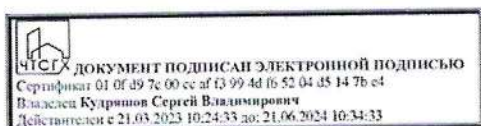




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного
учреждения
Протокол заседания
от «17» ноября 2023 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Кудряшов
20 23 г.
Приказ от «17» ноября 2023 г. № 347



Положение
об официальном сайте
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

г. Чебоксары, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее — Техникум) разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федерального закона от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);

— Федерального закона от 27.07.2006 г. №1 49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

— Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);

— Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

— Письма Рособнадзора от 16.06.2022 г. № Са-8442/07-5088 «О рассмотрении обращения (О размещении методических документов на сайте образовательной организации)»

— Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок разработки, размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума, принимается советом Автономного учреждения и утверждается директором.

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При использовании материалов сайта третьими лицами ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.7. Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

1.8. Задачи сайта:

— Обеспечение открытости деятельности Техникума;

— Формирование позитивного имиджа Техникума;

— Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

— Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникумом;

— Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума;

— Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, обучающихся, родителей;

— Оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;

— Осуществление обмена информацией, трансляция между образовательными учреждениями;

— Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии уставной деятельностью Техникума.

2.2. Информационный ресурс сайта Техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта Техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Техникума, не должна:

— нарушать авторское право;

— содержать ненормативную лексику;

— унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

— содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

— содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

— противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума.

2.6. Информационная структура сайта Техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и может подвергаться изменениям.

2.7. Для размещения информации на сайте Техникума должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/>).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.11.1 - 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Техникумом самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся.

2.11.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/about/>) должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Техникума;

- о дате создания Техникума;
- об учредителе (учредителях) Техникума;
- о наименовании представительств и филиалов Техникума (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Техникума, её представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Техникума, её представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Техникума (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.11.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/struktura-i-organi-upravleniya-obrazovatelnoj-organizaciej/>) должна содержать информацию:

— структуре и об органах управления Техникума с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

— о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

— о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Техникума;

— об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Техникума (при наличии официальных сайтов);

— об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Техникума (при наличии электронной почты);

— о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Техникума с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об — электронной подписи» (далее - электронный документ).

2.11.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (В части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):

— устав Техникума;

— свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

— правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты Техникума по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

• правила приема обучающихся;

• режим занятий обучающихся;

• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

• порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11.4. Подраздел «Образование»

(<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/obrazovanie/>) должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

— форм обучения;

— нормативного срока обучения;

— срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

— языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

— учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

— об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.11.4. пункта 2.11 настоящего Положения, в том числе:

— об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

— об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

— о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

— о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

— об общей численности обучающихся;

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся по договорам об — образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— наименование общеобразовательной программы;

— для каждой профессиональной образовательной программы указывается информация:

• об уровне образования;

• о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

• о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

• о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.11.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/obrazovateljnie-standarti-i-trebovaniya/>) должна содержать информацию:

— о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением — гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

— об утвержденных образовательных — стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.11.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/structure/>) должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Техникума, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Техникума (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.11.6. пункта 2.11 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.11.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/materialjno-tehnicheskoe-obespechenie/>) должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.11.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/stipendii-i-meri-podderzhki-obuchayuschih-sya/>) должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. ,

2.11.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/abiturient/stoimostj-obucheniya/>) должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.11.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnostj/>) должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Техникума.

2.11.11. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/exchange/>) должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в Техникуме бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.11.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/sreda/>) должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.11.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» (<https://chtsgh21.edu21.cap.ru/info/international/>) должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.4. Форматы размещённой на сайте информации должны:

— обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

— обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

— максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

— сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 ар;

— отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

— электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6 Информация, указанная в подпунктах 2.11.1 — 2.11.13 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.11.1 — 2.11.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. Сайт размещён на сервере Техникума и имеет адрес: <https://chtsgh21.edu21.cap.ru/>

4.3. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Техникума.

4.4. Содержание сайта Техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Техникума.

4.5. Список лиц, обеспечивающих созданию эксплуатацию официального сайта Техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Техникума.

4.6. Обновление информации на сайте Техникума осуществляется не реже 1 раза в день.

4.7. Техникум обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

4.10. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Техникума.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

— доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов.

4.12. Основной язык размещения информации на официальном сайте — русский.

4.13. Обновление сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц.

4.14. Информация должна быть предоставлена Администратору сайта в электронном виде:

— на электронных физических носителях (кабинет А409, корпус №1);

— по электронному ресурсному сервису «Битрикс-24».

4.15. В информации должно быть указано:

— полное наименование каждого из материалов без сокращений публикуемой новости (если материал предназначен для размещения новостей);

— раздел (подраздел) сайта для размещения по каждому из материалов.

4.16. Информация должна быть достоверна, структурирована, последовательна и отформатирована.

4.17. Информация предоставляется в форматах: .png, .jpeg, .jpg, .txt, .csv, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf, .zip, .rar, .7z.

Файл не должен превышать размер 4 МБ.

4.18. Графическая информация должна быть предоставлена в виде отдельных файлов и предоставляется отдельно от текста, то есть не должна быть включена в состав документов Word. Картинка для использования на основном фоне новостей, должна быть сжата до минимального объема. Размер фотографии можно изменить в любом графическом редакторе.

4.19. Материалы, представленные для размещения на сайте, не соответствующие требованиям настоящего Положения, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

Повторно информация принимается с выполнением всех требований настоящего Положения.

4.20. Информация об изменениях в уже размещенных на сайте данных, должна быть предоставлена Администратору сайта в течение 3-х рабочих дней с момента наступления таких изменений.

4.21. Информация о срочных новостях, должна быть представлена Администратору сайта в течение 1-го дня.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Контроль за работой сайта Техникума осуществляет директор в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением.

5.2. Общая координация работ по наполнению и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта возлагается на заместителя директора по инновационной и производственной работе.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на сайте несет руководитель структурного подразделения.

5.4. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

5.5. Администратор сайта, программисты несут ответственность за совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности ИЛИ возможности несанкционированного доступа к сайту.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно действующему законодательству.

5.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Техникума, устанавливается действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь принятыми законодательными и ИНЫМИ нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.




6.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Техникума и действительно до принятия нового положения.

Разработано:
Специалист по инновационной и
производственной работе



С.Н. Артемьева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Тюрина М.Н.	
Юрисконсульт	Галиева Г.В.	
Председатель первичной профсоюзной организации	Кузнецова Л.Н.	
Председатель студенческого совета	Долгова Е.В.	