

Утверждаю:
Директор МБНОУ «МБНОУ «Центр ППМСП»
_____/Л.А.Галкина/
приказ от 20.02.2023 № 08-ОД

П О Л О Ж Е Н И Е

о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и принято в соответствии с решением Управляющего совета школы (Протокол № 1 от 27.05.2013).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

7. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора с 20.02.2023г., действует бессрочно, до замены новым.

Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, Совет родителей, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МБНОУ «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления учреждения;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации учреждения, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета МБНОУ «Центр ППМСП» и носят рекомендательный характер.

2. Решение Управляющего Совета МБНОУ доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в учреждении.

3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития, перспективного плана работы на учебный год.

4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом МБНОУ в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором.

5. В течении года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления.

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом родителей.

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ

П.Вурнары

«___» _____ 20__ г.

Гражданин _____, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: _____ рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование

может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт серия, номер: _____ Кем выдан: _____

Когда выдан: _____ Контактный телефон: _____

Одаряемый

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____ Телефон/факс: _____

Расчетный счёт: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счёт: _____

БИК: _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____