

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 07

Об утверждении Положений, регламентирующих
Антикоррупционную деятельность в МБНОУ
«Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями на 29.12.2022г), а также Указом Президента РФ №364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области коррупции» с изменениями на 25.08.2022г, и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБНОУ «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МБНОУ «Центр ППМСП» /прил.1/.
2. Утвердить Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях /прил.2/.
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников /прил.3/.
4. Утвердить Положение о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства /прилож.4/.
5. Утвердить Положение о добровольных взносах и добровольных пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся/прил.5/.
6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год /прилож.6/.
7. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции /прилож.7/.
8. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов /прилож.8/.
9. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений /прилож.9/.
10. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБНОУ «Центр ППМСП» /прилож.10/.
11. Утвердить Порядок информирования работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушениях другими работниками контрагентами, иными лицами /прилож.11/.
12. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения /приложение12/.
13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная подпись)

/ Л.А.Галкина /
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

22.02.2023

№ 08

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано коррупционными
рисками в МБОУ «Центр ППМСП»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор

(должность)

(личная подпись)

/ Л.А.Галкина /

(расшифровка подписи)

Приложение 1

к приказу по МБОУ «Центр
ППМСП» от 22.02.2023 г. № 08

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор
2. Бухгалтер
3. Учитель-логопед
4. Педагог-психолог
5. Социальный педагог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 09

**Об обеспечении антикоррупционной политики в МБНОУ
«Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями на 29.12.2022г), а также Указом Президента РФ №364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области коррупции» с изменениями на 25.08.2022г, и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБНОУ «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и обеспечить постоянное функционирование «горячей линии» по приему от родителей (законных представителей) информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.
2. Разместить информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмная директора, фойе).
3. Организовать председателю первичной профсоюзной организации работников Ивановой М.А. проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
4. Организовать учителю-логопеду Зайцевой Н.В., выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.
5. Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная подпись)

/ Л.А.Галкина /
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 10

**Об утверждении рабочей группы
по противодействию коррупции**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе и состав рабочей Группы по противодействию коррупции в МБНОУ «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа:

Должность в Группе	Участники	
Председатель	Иванова М.А., учитель-дефектолог	
Заместитель председателя	Зайцева Н.В., учитель-логопед	
Секретарь	Ильина А.В, социальный педагог	

2. Назначить ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции Галкину Л.А., директора МБНОУ «Центр ППМСП»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная подпись)

/ Л.А.Галкина /
(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 11

**О мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов в муниципальном
бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр ППМСП»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр ППМСП», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов /приложение 1/.
3. Директору МБНОУ осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, послеустановления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Возложить персональную ответственность настоящего приказа на всех педагогических работников муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр ППМСП» Вурнарского муниципального округа с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная подпись)

/ Л.А.Галкина /
(расшифровка подписи)

Ознакомлены: