|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикинчи Патăрьел муниципаллă округĕн «Пăлапуç - Пашьелĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» муниципалитетăн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ | ПРИКАЗ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балабаш - Баишевская средняя общеобразовательная школа» Батыревского муниципального округа Чувашской Республики |
| 09.11.2023 г. № 208 – ОД  Пăлапуç - Пашьел ялĕ с. Балабаш - Баишево | | |

**Об утверждении плана мероприятий по защите ПДн**

**и ответственных лиц за его реализацию**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по защите ПДн и перечень ответственных лиц за его реализацию» (Приложение 1).
2. Библиотекарю Ивановой Елене Васильевне настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за реализацию мер, указанных в Плане мероприятий по защите персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор: |  |  |  | С.И. Матюшкин |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом работники ознакомлены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Иванова |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.А. Мазякова |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.И. Матюшкин |
|  | подпись | расшифровка подписи |

Приложение № 1

к приказу № 208-ОД от 09.11.2023 г.

**План мероприятий по защите персональных данных и**

**перечень ответственных лиц за его реализацию**

План составляется для реализации мероприятий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей ПДн.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа частной модели актуальных угроз и частной модели вероятного нарушителя.

В План включены следующие категории мероприятий:

* организационные (административные);
* технические (аппаратные и программные);
* физические;
* контролирующие.

План мероприятий содержит следующую информацию:

* Название мероприятия;
* Периодичность проведения проверки;
* Исполнитель мероприятия.

Технические и контролирующие мероприятия распространяются на все информационные системы персональных данных (ИСПДн) образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Периодичность | Исполнитель/ Ответственный |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. | 30.11.2024 | Е.В. Иванова |
| Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных. | По мере необходимости, в рабочем порядке | Е.В. Иванова |
| Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов. | По мере необходимости | Е.В. Иванова |
| Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных учреждения. И в случае изменения сведений в части 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, специалист готовит проект письма о внесении изменений с последующим направлением в контролирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных. | По мере необходимости | Е.В. Иванова |
| Определение уровней защищенности всех выявленных ИСПДн | Разовое  срок до 09.11.2023 | Е.В. Иванова  Р.А. Мазякова  С.И. Матюшкин |
| Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними | Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца | С.И. Матюшкин |
| Учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учетных данных в Журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме) | Постоянно | Е.В. Иванова |
| **Физические мероприятия** | | |
| Организация хранения материальных носителей ПДн в помещениях, установка дополнительных металлических шкафов (хранилищ) и замков | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Установка дополнительных замков на дверях в помещениях с аппаратными ИСПДн | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| **Технические (аппаратные и программные) мероприятия** | | |
| Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Внедрение системы защиты от несанкционированного доступа и криптографической защиты | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Внедрение подсистемы обнаружения вторжений | Разовое  срок до 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Осуществление обновления системы антивирусной защиты | Ежегодно | Е.В. Иванова |
| **Контролирующие мероприятия** | | |
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Еженедельно | Е.В. Иванова |
| Контроль над соблюдением режима защиты | Ежедневно | Е.В. Иванова |
| Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии | 09.05.2024 | Е.В. Иванова |
| Контроль над выполнением антивирусной защиты | Еженедельно | Е.В. Иванова |
| Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена | Еженедельно | Е.В. Иванова |
| [Проведение внутренних проверок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Local%20Settings\Temp\Для%20проверки%20Гимназия%201%20Ядрин\ГИМНАЗИЯ%201%20НОВЫЕ%20К%20ПРОВЕРКЕ\Приложение%208%20Отчет%20о%20результатах%20проведения%20внутренней%20проверки.doc) на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | 09.05.2024 | Е.В. Иванова |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | Еженедельно | Е.В. Иванова |
| Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно | Е.В. Иванова |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз | 28.12.2023 | Е.В. Иванова |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов | Ежемесячно | Е.В. Иванова |
| Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. | Ежемесячно | Е.В. Иванова |
| Отслеживание объемов обрабатываемых ПДн, состава обрабатываемых ПДн в различных ИСПДн, целей обработки ПДн | Ежегодно | Е.В. Иванова |
| Проведение мероприятий по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных | 30.11.2024 | Е.В. Иванова |