

План
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Алгазинская СОШ
им. В.П. Петрова (Праски Витти)» на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым	Зам. дир. по УР и ВР	По мере необходимости

	коррупциогенным факторам.		
	2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции		
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Директор	01.09.2023
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор	01.09.2023
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Директор Секретарь	До 15.09.2023
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Зам. дир. по ВР Секретарь Председатель ПК	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Зам. дир. по ВР Секретарь Председатель ПК	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Директор Зам. дир. по ВР Учитель ИКТ	02.09.2020
7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Директор Зам. дир. по ВР	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о	Директор Зам. дир. по ВР	По мере необходимости

	признаках коррупционного правонарушения		
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор Зам. дир. по ВР	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор	Постоянно
	3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции		
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере необходимости
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор Председатель ПК	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам. дир. по ВР Председатель ПК	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Зам. дир. по ВР	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению)	Директор	Постоянно

	подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей		
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Директор	По мере необходимости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Директор Председатель ПК	Постоянно
	4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля следующего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	постоянно

