

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
в МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары
на 2023-2024 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учителя, работники, проводящие занятие, внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам.директора по АХР, сторожа
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторожа
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и других инженерных систем жизнеобеспечения	Заместитель директора по АХР
Ежедневно	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, дежурные учителя
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочие по обслуживанию здания
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ

Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХР
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Зам.директора по ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	

	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ
август	Проведение КШУ	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХР, зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХР, зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по воспитательной работе
сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Проведение плановой эвакуации обучающихся	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по воспитательной работе
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
январь	Встреча обучающихся с представителями ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе

	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по АХР
февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
апрель	Встреча обучающихся с представителями ГПС	Заместитель директора по воспитательной работе
май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
постоянно	Оформление (обновление) в школе информационного сайта о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	Ответственный за школьный сайт

**План проведения антитеррористических мероприятий
в МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление стенда по антитеррору	сентябрь	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители, и.о. преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
2	Оформление наглядного материала в кабинетах школы по антитеррору	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители
3	Мероприятия, приуроченные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (к 12-летию со дня трагедии в школе г. Беслан)	2,4 сентября 2023	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ Захаров А.Г.
4	Проведение занятий по вопросам антитеррористической безопасности с работниками образовательной организации	1-3 ноября 2023	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., и.о. преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
5	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	02.09.2023 - 30.05.2024	И.о. зам.директора по АХР Иванов А.М., и.о. преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
6	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Директор Яшина И.М., Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., и.о.зам.директора по АХР Иванов А.М. и.о. преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
7	Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала	02.09.2023 - 30.05.2024	Директор Яшина И.М., зам.директора по УВР Ерошина Е.С., зам.директора по УВР Кочетова Е.Г., зам.директора по УВР Сергеева О.В., заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., и.о зам.директора по АХР Иванов А.М.

8	Проведение тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	02.09.2023 - 30.05.2024	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители, и.о преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов
9	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЖ по правилам поведения в ЧС	02.09.2023 - 30.05.2024	И.о преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
10	Уроки ОБЖ в рамках Всероссийского открытого урока безопасности	по графику	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители
11	Интегрирование уроки по основам правовых знаний у обучающихся	02.09.2023 - 30.05.2024	Учителя обществознаний и истории
12	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	02.09.2022 - 30.05.2023	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., классные руководители, советники директора по воспитанию, и.о.преподаватель-организатор ОБЖ Кузнецов С.А.
13	Проведение педагогом-психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация» (в каждом классе)	02.09.2023 - 30.05.2024	Заместитель директора по ВР Зайцева М.Г., педагог-психолог
14	Посещение Центра противопожарной пропаганды учащимися начальных классов	по графику	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, Зайцева М.Г., классные руководители
15	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	12.09.2022 - 30.05.2023	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию Зайцева М.Г., библиотекари
16	Устранение нарушений требований пожарной безопасности, указанных в предписаниях	в течение года и по мере наличия денежных средств	Директор Яшина И.М., и.о.зам.директора по АХР Иванов А.М.
17	Информирование ОП-2 УМВД России по г.Чебоксары о времени и месте проведения массовых мероприятий	не менее, чем за 1 день до проведения массовых мероприятий	Директор Яшина И.М., зам.директора по УВР Ерошина Е.С., зам.директора по УВР Кочетова Е.Г., зам.директора по УВР Сергеева О.В зам.директора по ВР Зайцева М.Г.
18	Обеспечить непрерывное визуальное наблюдение	По мере поступления	Инженер - программист

	<p>потенциально опасных участков (спортзал, актовый зал, столовая) и критических элементов объектов (электрощитовая, тепловой и водомерные узлы, серверная, архив, кабинет химии) с помощью системы охранного телевидения обеспечив архивирование и хранение данных в течение одного месяца</p>	<p>финансирования</p>	
19	<p>Обеспечить присутствие на объекте квалифицированной физической охраны в виде сотрудников частных охранных организаций или подразделений ведомственной охраны</p>	<p>По мере поступления финансирования</p>	<p>директор школы, зам. директора по АХР</p>
20	<p>На 1 этаже пожерживать работоспособность контрольное – пропускного режима и обеспечивать особый порядок доступа на объект в виде уточнений информации у тех лиц, к которым пришли посетители, внешнего осмотра посетителей, выдач пропускной, которые на обратном пути будут возвращаться, сопровождении посетителей до кабинетов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор школы, зам.директора по АХР</p>