

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Персирланская основная общеобразовательная школа»
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

С.Ю. Григорьева



**План методической работы школы
на 2023/2024 учебный год**

1. Организационно-методические меры

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------------|---|
| Формирование методической среды | | |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Приобретение новинок методической литературы | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Обновление информации на официальном сайте школы | В течение всего периода | Ответственный за сайт |
| Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Аналитическая работа | | |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Май | Заместитель директора по УВР |
| Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УВР |
| Работа с документами | | |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Подготовка цифровых материалов для | В течение | Заместитель |

| | | |
|---|-------------------------|------------------------------|
| проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | всего периода | директора по УВР, учителя |
| Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Январь | Заместитель директора по УВР |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УВР |

2. Методические семинары

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------|------------------------------|
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решение | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Накопительная система оценивания (портфолио) | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Формирование метапредметных результатов образования | Март | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |