


 Утверждаю
 Директор школы: Григорьева С. Ю.
 Приказ № 129 от 22.09.2023

Дорожная карта МБОУ «Персирланская ООШ» по подготовке к ОГЭ на 2023-2024 учебный год

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса 5. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Петрова Н.В., ответств. за работу по подготовке и проведению ГИА учитель информатики и ИКТ кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет зам. директора по УВР Петрова Н.В.
сентябрь октябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ-2023» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ-2024 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам. 4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году 5. Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классе	зам. директора по УВР Петрова Н.В. учителя-предметники
декабрь февраль январь	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ОГЭ. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ОГЭ по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом. 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9 классе.	Петрова Н.В. учителя-предметники
февраль-март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ОГЭ 3. Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ –	кл. руководитель, Петрова Н.В.

	2024 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классе.	кл. руководитель , Петрова Н.В.
по мере проведения пробных ОГЭ и подведения итогов УИС	1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	Петрова Н.В. учителя-предметники
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам. директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	зам. директора по УВР зам. директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам. директора по УВР Петрова Н.В.

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ОГЭ – 2024	зам. директора по УВР Петрова Н.В.
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения устного собеседования в 9 классе.	зам. директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	зам. директора по УВР кл. руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 4. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	кл. руководитель зам. директора по УВР кл. руководитель директор

декабрь - март	1.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9 классе.	зам. директора по УВР
январь-февраль	1.Работа с выверками по устранению неточностей.	зам. директора по УВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора по УВР учителя предметники зам. директора по УВР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ОГЭ.	руководители МО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых отделом образования.. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам. директора по УВР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь-февраль	1.Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	зам. директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ОГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ.	зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2.Тестовые контрольные работы по предметам.	учителя предметники, зам. директора по УВР
январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	зам. директора по УВР Учителя предметники учителя предметники
март- апрель	4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам подготовки к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 3.Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ.	кл.руководитель зам. директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель
декабрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА : - работа с демонстрационными версиями.	зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ .	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.	учителя-предметники зам. директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УВР