

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

15.08.2023 г.

№ 250/1

**Об утверждении плана мероприятий  
по снижению документационной нагрузки  
на педагогических работников  
и образовательные организации  
Вурнарского муниципального  
округа Чувашской Республики**

Во исполнение статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки в образовательных организациях Вурнарского муниципального округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального округа — начальник  
отдела образования и молодежной политики  
администрации Вурнарского муниципального округа  
Чувашской Республики



А.Н. Фирсов

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки  
на педагогических работников и образовательные организации  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Создание на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа баннера по снижению документационной нагрузки с размещением в нем ссылки на «горячую линию» и информационный ресурс Министерства образования Чувашской Республики, «горячей линии» отдела образования и молодежной политики администрации	август 2023 г.	Петрова Н.В.
2.	Организация работы по созданию на официальных сайтах образовательных организаций баннеров по снижению документационной нагрузки с размещением в них ссылки на «горячую линию» и информационный ресурс Министерства образования Чувашской Республики	август 2023 г.	Петрова Н.В.
3.	Организация в рамках августовских совещаний руководителей общеобразовательных учреждений и секционных занятий учителей-предметников обсуждение вопросов снижения документационной нагрузки	август 2023 г.	Степанова М.В.
4.	Информирование посредством официального сайта Отдела по вопросам, поступившим на «горячую линию»	постоянно	Степанова М.В.
5.	Анализ информации, поступившей на «горячую линию», подготовка аналитической справки	ежеквартально	Степанова М.В.
6.	Проведение опроса педагогических работников (учителей-предметников, выполняющих функции классного руководителя) по вопросам снижения документационной нагрузки	сентябрь-октябрь 2023 г.	Степанова М.В.
7.	Анализ результатов опроса педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки	декабрь 2023 г.	Степанова М.В.