Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кугесьская средняя общеобразовательная школа №1»

Чебоксарского муниципального округа

**План работы**

Музея истории Кугесьской средней школы

на 2023-2024 учебный год

**Цель**: создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

**Задачи:**

- Организация поиска материалов для пополнения музейного фонда.

-Поиск, исследование, систематизация и обобщение материалов, связанных с историей семьи, школы, деревни, края.

-Учет и хранение собранных документов, предметов, материалов, их научная проверка, систематизация и методическая обработка.

-Оформление и экспонирование материалов.

-Организация экскурсий для детей, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных.

-Организация научно-исследовательской работы.

-Развитие дополнительного образования детей средствами музейной педагогики.

**1.Укрепление материально-технической базы школьного музея.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| 1 | Ремонт помещения музея | В течение летних каникул | Администрация школы, руководитель музея | Ремонт сделан |
| 2 | Замена экспозиций в музее,утративших свое значение | В течение года | Совет музеяАндреева Л.В. |  |
| 3 | Приобретение витрин в школьный музей, современных стендов | В течение года | Администрация школы, Андреева Л.В. |  |
| 4 | Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций. | В течение года | Администрация школы, Андреева Л.В. |  |

**2.Работа с музейным фондом**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 2 | Инвентаризация имеющихся музейных предметов. | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 3 | Оформление инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 4 | Систематизация музейных предметов по разделам и темам | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 5 | Оформление картотеки музейных предметов | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 6 | Организовать и провести операцию «День дарения» | Апрель | Андреева Л.В. |  |

**3.Эскурсионная работа**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организовать тематические выставки и выставки-передвижки: «Правнуки о ветеранах» «Ордена и медали» «Земляки» | В течение года:декабрь,май | Совет и актив музея | Оформлен материал об участниках войны |
| 2 | Обзорные:Знакомство с музеем(1класс,гости школы) | Сентябрь | ЭкскурсоводыАндреева Л.В. |  |
| 3 | Организовать исследовательскую работу «Моя малая Родина» Снять видеоролик «Посетите наш музей»На День Рождения школы – презентация о выпускниках школы. Праздничное мероприятие «История школы» | СентябрьЯнварь | ЭкскурсоводыАндреева Л.В. | Исследовательская работа:«Моя малая Родина». |
| 4 | Тематические:История одного экспоната:-учебникиизвестные выпускники школы ветераны педагогического труда |  |  | Выставка на районной краеведческой конференцииИсследовательские работыПовод для гордости: «Налимова Н.В.-выпускница школы, кадидат биологических наук» «Заслуженный учитель РСФСР- Михеенко А.Н.» |
| 5 | Дети войны | Апрель , Май | Совет музея Андреева Л.В. | «Это было сверх человеческих сил» Исследовательская работа. |

**4.Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продолжить разработку содержания обзорных и тематических экскурсий по экспозициям музея | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 2 | Организовать выставку «История той войны» | Май | Андреева Л.В. |  |
| 3 | Работа в районном архиве | В течение года | Актив музея |  |
| 4 | Работа с сайтами интернет | В течение года | Актив музея |  |

**5.Работа с ветеранами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовить и провести встречи с ветеранами боевых действий. | В течение года | Совет и актив музея |  |
| 2 | Месячник Мужества | Февраль | Совет и актив музея |  |
| 3 | День Победы. Бессмертный полк | 9 мая | Совет и актив музея |  |

**6.Учебно-воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение вечеров:-День неизвестного солдата-Вечер школьных друзей | декабрьфевраль | Совет и актив музея |  |
| 2 | 9 мая День победы | 9 мая | Совет и актив музея |  |
| 3 | Профориентация учащиеся. Использование материалов музея на уроках | В течение года | Учителя |  |
| 4 | Проведение уроков Мужества | ДекабрьФевральМай | Классные руководители |  |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | ДекабрьФевральМай | Классные руководители |  |
| 6 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства и технологии | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 8 | Встреча с ветеранами педагогического труда-жителями п. Кугеси.Сбор материала для оформления экспозиции | В течение года | Классные руководителиАндреева Л.В. | Собраны воспоминания о военных годах. |

**7.Организационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка плана работы, подведение итогов | ЯнварьМай | Андреева Л.В. |  |
| 2 | Формирование обновленного состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы. | Сентябрь | Андреева Л.В. |  |
| 3 | Утверждение плана работы музея, план работы Совета музея. | В течение года | Совет музея |  |
| 4 | Ведение книг учета основного и научно-вспомогательного фондов.Ведение книги отзывов гостей музея. | В течение год | Руководитель музеяАктив музея |  |
| 5 | Комплектование фондов Музея | В течение года | Совет музея |  |
| 6 | Инвентаризация музейных предметов.Изучение фондов музея и соотнесение (перераспределение) их к тому или иному фонду:-основному-научно-вспомогательному-интерактивному (который можно брать в руки, рассматривать, держа в руках)-обменному-фонду временного хранения | В течение года | Совет музея |  |
| 7 | Научное описание фондов | В течение года | Совет музея |  |

**8.Темы занятий с музейным активом учащихся на 2023-2024 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Планируемая тема | Примечания |
| Сентябрь | «Я-экскурсовод» | Основы ведения экскурсии |
| Октябрь | «Роль актива музея в развитии активной гражданской позиции и творческого потенциала учащихся средствами музейной педагогики» | Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения мероприятий на базе музея. Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала. |
| Ноябрь-Декабрь | «Многообразие форм работы школьного музея»(практикум). | Обсуждение форм и методов работы с учащимися по активизации их гражданской позиции через развитие творческого потенциала. |
| Январь-Февраль | «Новые формы и методы музейной деятельности в соответствии с возрастом и интересом учащихся»(круглый стол). | Обмен мнениями и обсуждение форм и методов музейной деятельности. |
| Март | «Школьный музей-основа детского творчества»(развитие творческой активности). |  |
| Апрель | Экскурсионная работа как средство формирование культуры. | Теоретическое занятие |
| Май | Анализ деятельности музея з истекший период, разработка плана работы на 2024-2025 уч.год. | Обсуждение сделанного и планирование на новый учебный год, разработка новых форм и методов музейной деятельности. |

Совет музея.

Петрова Л.В. – директор школы

Михайлова Е.В. – зам. директора по ВР

Андреева Л.В. – учитель истории

Егорова О.Н. – зам. директора по АХР

Миронова Т.Б. – библиотекарь

Сочкова О. – обучающаяся 11 класса

Руководитель школьного музея

Андреева Л.В.