



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании совета Автономного учреждения

Протокол № 14 от
« 14 » 11 2023 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета

Автономного учреждения

Протокол № 5 от
« 16 » 11 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета

Автономного учреждения

« 16 » 11 2023 г



С.В. Кудряшов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства
и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава техникума.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе техникума, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению (Приложение 1). Если отчисление осуществляется по инициативе техникума, осуществляющей образовательную деятельность, то основанием является служебная записка заведующего отделением.

2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.4. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов техникум издает приказ об отчислении.

2.5. Отчисленный обучающийся сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, обходной лист.

2.6. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

2.7. Образовательной организацией не осуществляется отчисление обучающихся по инициативе Образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в техникум. Указанные документы выдаются на руки отчисленному обучающемуся, либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке (Приложение 2).

2.9. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении и личное дело направляется в архив техникума.

2.10. В журнале учебных занятий заведующим отделением делается отметка о выбытии обучающегося.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

3.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5-ти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица, ранее обучающегося в техникуме, производится по его письменному заявлению (Приложение 3).

3.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного

прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

3.4. Право на восстановление в техникум предоставляется лицам, отчисленным из Образовательной организации по ее инициативе, а также по собственному желанию обучающегося.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за бюджетных средств, производится при наличии вакантных мест в учебной группе. В случае отсутствия бюджетных мест лицу может быть предложено восстановление для продолжения обучения на договорной основе.

3.6. Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, может производиться только на договорной основе.

3.7. Обучающийся, отчисленный из Образовательной организации по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

3.8. Плата за восстановление не взимается.

3.9. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора техникума о восстановлении.

3.10. Заведующий отделением на основании личного заявления от восстанавливаемого лица (Приложение 4), с учетом имеющихся полученных оценок по изученным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, производственным и учебным практикам составляет Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся (Приложение 5) и (или) Индивидуальный учебный план в случае образовавшейся академической разницы (Приложение 6).

Зачет результатов освоения образовательной программы обучающимися осуществляется при выполнении следующих условий:

- учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики входят в учебные планы техникума;

- название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик

полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;

- разница в максимальном количестве часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик должно быть не более 10%;

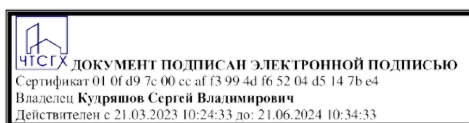
Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.



Приложение 1

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Тел. _____

Директору Чебоксарского
техникума строительства и
городского хозяйства
Минобразования Чувашии
Кудряшову Сергею Владимировичу

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу отчислить меня из числа студентов техникума дневного (заочного) отделения по специальности _____ обучающегося (уюся) за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) по собственному желанию

(личная подпись)

Согласна (ен) с отчислением сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____
Паспортистка общежитие (1 корпуса каб. 113) _____ _____ _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ _____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____	

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Чебоксары

Четвертого июня две тысячи _____ года

Я, _____,
 _____ (ФИО студента)
 _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
 выданный _____,
 _____ (кем, когда)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 настоящей доверенностью уполномочиваю _____,
 _____ (ФИО доверенного лица)
 _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный
 _____,
 _____ (кем, когда)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

получить в Государственном автономном профессиональном образовательном
 учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского
 хозяйства» Министерства образования Чувашской
 Республики _____, в получении за
 меня расписаться, а также выполнять все иные действия, связанные с настоящим
 поручением.

Доверенность выдана сроком на один год.

Приложение 3

Фамилия
Имя Отчество

Директору Чебоксарского
техникума строительства и
городского хозяйства
Минобразования Чувашии
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу восстановить меня в число студентов дневного (заочного) отделения по специальности _____ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

(личная подпись)

Согласна (ен) с восстановлением сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Паспортистка общежитие (1 корпуса каб. 113) _____ _____ _____ _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ _____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____ _____	

Приложение 4

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Тел. _____

Директору Чебоксарского
техникума строительства и
городского хозяйства
Минобразования Чувашии
Кудряшову Сергею Владимировичу

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перезачесть оценки по изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, курсовым работам, согласно утвержденному перечню (Приложение - Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе)

(личная подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов

« ____ » _____ 20__ г.

Студент _____

(ФИО студента полностью)

Специальность _____

(Код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
восстановлении**

Перезачитываемые:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.		Оценка
		учебный план, по которому ранее обучался студент	учебный план по специальности техникума	
1.	УПБУ.01 Русский язык	90	88	4(хорошо)
2.	УПБУ.02 Литература	128	126	4(хорошо)
3.	УПБУ 03 Иностранный язык	118	118	5(отлично)
4.	УПБУ.04 История	124	124	5(отлично)
5.	УПБУ.05 Физическая культура	120	118	5(отлично)
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	5(отлично)
7.	УПБУ.07 Астрономия	42	36	4(хорошо)
8.	УПУУ.01 Информатика	120	118	5(отлично)
9.	УПУУ.02 Физика	200	154	3(удовлетворительно)
10.	УПУУ.03 Математика	250	250	4(хорошо)

Заведующий дневным (заочным) отделением _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Кудряшов

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент

(ФИО студента полностью)

Специальность

(Код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Срок сдачи	ФИО преподавателя
1.	УПУУ.02 Физика	154		
2.				
3.				
4.				

Заведующий дневным (заочным) отделением _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка)